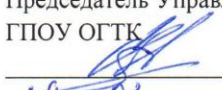


Согласовано:

Председатель Управляющего совета  
ГПОУ ОГТК

  
С.В. Шиков  
« 29 » 03 2018 г.  
Протокол № 2



Утверждено:

Директор ГПОУ ОГТК

Ю.А. Баранов

2018 г.

Приказ № 224-О

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГПОУ ОГТК

  
Е.В. Чесных  
« 28 » 03 2018 г.  
Протокол № 28



## ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования

в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Осинниковский  
горнотехнический колледж»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – образовательное учреждение) на 2017/2018 учебный год (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Кемеровской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России № 36 от 23.01.2014г.

1.2. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Кемеровской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет субсидий бюджета Кемеровской области является общедоступным. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Кемеровской области, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.5. Объем и структура приема поступающих в образовательное учреждение для обучения за счет субсидий бюджета Кемеровской области (далее бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Департаментом образования и науки Кемеровской области.

6  
Протруновано и пронумеровано  
(Сергей)

## 2. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором образовательного учреждения.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора образовательного учреждения.

2.5. При приеме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### **Не позднее 1 марта:**

- порядок приема в образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и медицинских противопоказаний.

### **Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количества свободных мест в нем, для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов от поступающих в образовательное учреждение проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается **не позднее 20 июня**.

4.3. Прием заявлений в образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, **осуществляется до 10 августа**.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

##### **Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку установленного образца.

##### **Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,- также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- медицинскую справку установленного образца;

4.6. При необходимости создания специальных условий инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, фамилию, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающим;

- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема) мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется подписью поступающего.

Подпись поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при поступлении в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 654811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Победы, д. 11, а так же в электронной форме путем сканирования документов на электронный адрес: [gouogtk@mail.ru](mailto:gouogtk@mail.ru) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года « 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а так же иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.10. Документы, направленные по почте принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных настоящим Порядком.

4.11. При поступлении на обучение по специальности, входящим в Перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры обследования, в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям профессии или специальности и предоставляют оригинал или копию справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302-н «Об утверждении перечней вредных и или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.12. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.5. п. 4 настоящего Порядка.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательным учреждением.

- на очную форму обучения **до 15 августа;**
- на заочную форму обучения **до 15 августа.**

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.



5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, а т.ч. по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательное учреждение осуществляется **до 01 декабря текущего года.**

5.4. Если численность поступающих не превышает количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Кемеровской области, на специальности зачисляются все абитуриенты подавшие в срок подлинник документа об образовании.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации(

5.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

## **6. Порядок приема в образовательное учреждение для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг**

6.1. В образовательном учреждении осуществляется прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в соответствии с Российским законодательством РФ.

6.2. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Кемеровской области, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

6.3. Лица, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов по аттестатам (в случае, если численность поступающих на какие-либо специальности превышает количество мест, регламентированное контрольными цифрами приема) зачисляются для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6.4. Лица, имеющие более высокий балл аттестата (диплома) и подавшие документы более ранним числом, имеют преимущественное право на зачисление.

Поступающий, подавший соответствующие документы, заполняет заявление на обучение на места по договорам с оплатой стоимости обучения, заключает договор, и на основании приказа по образовательному учреждению «Об утверждении размера оплаты за обучение студентов в образовательном учреждении» и условий договора производит оплату. Зачисление производится на основании платежного документа.



