

Рассмотрено  
на Студенческом совете  
« 29 » 01 20 16 г.  
протокол № 6



## Положение о Студенческом совете общежития Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж»

### 1. Общие положения

1.1 Совет общежития Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее Совет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации образовательного учреждения в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 года.

### 2. Порядок работы совета общежития

- 2.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией образовательного учреждения.
- 2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами Совета.
- 2.3. Заседания Совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 2.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Совета общежития.
- 2.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Совета, где необходимо две трети голосов от полного состава Совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.
- 2.6. Решения Совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу образовательного учреждения, Положению об общежитии, Правилам внутреннего распорядка в общежитии, действующему законодательству РФ.
- 2.7. Решение Совета оформляются документально протоколом заседаний и подписываются председателем Совета.
- 2.8. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.
- 2.9. Контроль за деятельностью Совета осуществляет администрация образовательного учреждения.

### 3. Цели работы Совета общежития

Основными целями деятельности совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее

результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

Задачами деятельности Совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи обучающимся в реализации своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

#### **4. Структура Совета общежития**

4.1. В состав Совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии Совета общежития:

- по учебной работе: «Учеба и дисциплина»;
- по спортивно - оздоровительной работе: «Здоровье и спорт»;
- по культурно - массовой работе: «Досуг»;
- по информационной работе: «Пресс-центр»;
- по жилищно-бытовой работе: «Жилищно-бытовая»;
- по трудовой деятельности: «Трудовая».

4.2. Состав комиссий утверждается на заседании Совета общежития. Члены комиссий Совета могут присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии совета могут изменять свой Состав. Предложения по изменению Состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение Совета.

4.3. При нарушении Правил внутреннего распорядка общежития членами совета они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава Совета.

Новые члены Совета вводятся в его состав взамен выбывших решением Совета.

Изменение состава Совета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

#### **5. Права и обязанности Совета общежития**

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа, совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях, по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы Совета общежития;

5.1.3. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и

оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений общежития, территории общежития от мусора и снега;

5.1.4. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.5. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.6. ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о различных видах поощрения наиболее активных членов совета и обучающихся, активно участвующих в общественной жизни общежития;

5.1.7. принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией образовательного учреждения вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;

5.1.8. обеспечивать своевременное информирование обучающихся, проживающих в общежитии о работе Совета.

5.2. Совет общежития обязан:

5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;

5.2.2. оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

5.2.3. следить за выполнением Правил внутреннего распорядка общежития, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.4. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю);

5.2.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.6. организовывать спортивные, досуговые мероприятия, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни;

5.2.7. проводить смотр-конкурс "Лучшая комната» в соответствии с Положением;

5.2.8. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях образовательного учреждения ;

5.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов Совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

5.3. Права и обязанности членов Совета распределяются согласно Приложению 1.

## **6. Стимулирование работы членов Совета общежития**

6.1. Члены Совета, активно участвующие в работе Совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

6.1.1. отправка благодарственного письма родителям;

6.1.2. объявление благодарности;

6.1.3. награждение грамотой;

6.1.4. ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий.

### **7. Основные показатели работы Совета общежития**

Работа Совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний Совета;
- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- качество проведенного смотра-конкурса;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных спортивно-оздоровительных мероприятий;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;
- количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

## Приложение 1 к Положению о Студенческом совете общежития

### Распределение прав и обязанностей между членами Совета.

#### **Председатель Совета общежития:**

- организует ученическое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, администрацией образовательного учреждения ;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу Совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании Совета все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, а также отчеты о работе членов Совета;
- проводит собрания студентов 1 курса для ознакомления с Правилами внутреннего распорядка общежития;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных студентами общежития;
- проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся;
- отчитывается о работе Совета на общем собрании жильцов общежития.

#### **Заместитель председателя Совета общежития:**

- в отсутствие председателя Совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы Совета;
- может выполнять функции одного из членов Совета;
- организует планирование работы Совета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок Совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов Совета.

#### **Комиссия по учебной работе « Учеба и дисциплина»:**

- оказывает помощь воспитателю, классным руководителям по осуществлению контроля за успеваемостью и посещаемостью занятий обучающимися, проживающими в общежитии;
- принимает участие в оказании помощи обучающимся, имеющим проблемы по успеваемости;
- обсуждает вопросы дисциплины обучающихся, охраны собственности общежития;
- вносит предложения о поощрении обучающихся за активное участие в студенческой жизни;
- контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;

- принимает участие в организации профилактической работы с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- вносит предложения в совет о наказании жильцов, в том числе об их выселении из общежития.

#### **Комиссия по информационной работе «Пресс-центр»:**

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень Совета;
- своевременно информирует о решениях администрации образовательного учреждения, Совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- организует выпуск стенной печати общежития.

#### **Комиссия по культурно - массовой работе «Досуг»:**

- оказывает содействие администрации колледжа и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
- участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, театр и т.д.;
- выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальных вопросов организации культурно-массовой работы; содействуют активному участию обучающихся в конкурсе «Лучшая комната», «Мисс колледж»;
- участвует в организации культурного досуга обучающихся;
- участие в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха;
- рассматривает в установленном порядке и участвует в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб обучающихся;
- участвует в информационном наполнение стенда по результатам культурно-массовой работы в общежитии.

#### **«Жилищно-бытовая» комиссия по организации жилищно-бытовой работы, пожарной безопасности:**

- участвует в организации заселения обучающихся в общежитие;
- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- участвует в организации единых санитарных дней, в работе по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии;
- проводит в общежитии смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;

- принимает участие в контроле по соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- организует дежурство обучающихся по общежитию;
- участвует в контроле за соблюдением пропускного режима в общежитии;
- добивается от жильцов соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии.

#### **Комиссия по спортивно – оздоровительной работе «Здоровье и спорт»:**

- участвует в организации спортивных и спортивно-оздоровительных мероприятий и вносит совету и администрации колледжа предложения по их улучшению;
- организует участие в акциях и проектах, направленных на сохранение физического и психологического здоровья обучающихся, на ведение здорового образа жизни;
- участвует в организации работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- анализирует существующие условия для спортивно -массовой работы и отдыха обучающихся;
- информирует обучающихся о проводимой в общежитии и к образовательного учреждения физкультурно-оздоровительной работы;
- принимает активное участие в оборудовании спортивной площадки возле общежития.
- вносит предложения о поощрении обучающихся за активное участие в студенческой жизни.

#### **Комиссия по трудовой деятельности «Трудовая»:**

- участвует в организации генеральной уборки мест общего пользования общежития;
- организует уборку территории общежития от снега и мусора;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию;
- участвует в организации единых санитарных дней, в работе по подготовке общежития к новому учебному году;
- вносит предложения о поощрении обучающихся за активное участие в студенческой жизни