Приложение № 3 к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг ГПОУ ОГТК

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСИННИКОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДОГОВОР №**

(на оказание платных образовательных услуг по очной форме обучения в сфере среднего  
профессионального образования)

г. Осинники «\_\_\_» 20\_\_ года

**Государственное профессиональное образовательное учреждение «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее - ГПОУ ОГТК),** осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии № 17626, выданной Министерством образования и науки Кузбасса от «22» января 2021 года, и Свидетельства о государственной аккредитации № 3408, выданного Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области от «18» декабря 2018 года, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице Директора Баранова Юрия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем **«Потребитель»,** с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»,** руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «О защите прав потребителей» о возмездных договорах на оказание услуг, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

| паспорт:  серия № | выданный |
| --- | --- |
| , | |
| зарегистрированный (ая) по адресу: | |
| именуемый(ая) в дальнейшем **«Заказчик»** и | |

(Ф.И.О. год рождения)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. **«Исполнитель»** обязуется предоставить образовательную услугу, а **«Заказчик»** обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению обучения по специальности: в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами и образовательными программами **«Исполнителя»,** а **«Заказчик»** оплачивает **«Исполнителю»** стоимость обучения **«Заказчика»** в соответствии с условиями настоящего Договора.
   2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: **.**
   3. После освоения **«Заказчиком»** образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.
2. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**
   1. «Исполнитель» обязан:
      1. Ознакомить **«Заказчика» и «Потребителя»** с Уставом ГПОУ ОГТК, Правилами внутреннего распорядка ГПОУ ОГТК, Положением о Студенческом общежитии ГПОУ ОГТК (для иногородних), лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Довести до **«Заказчика»** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителей».
      2. Произвести зачисление **«Потребителя»** в соответствии с утвержденными Правилами приема в ГПОУ ОГТК.
      3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 «Предмет договора». Образовательные услуги оказываются **«Исполнителем»** в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.
      4. Обеспечить необходимые условия **«Потребителю»** для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков, определенных профессиональной образовательной программой в соответствии с направлением и специальностью по настоящему Договору.
      5. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности **«Потребителя»,** не допускать в отношении него физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «**Потребителя»** с учетом его индивидуальных особенностей.
      6. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
      7. После успешного завершения обучения в ГПОУ ОГТК выдать **«Потребителю»,** успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.
      8. При возникновении обстоятельств ненадлежащего исполнения **«Заказчиком»** раздела 3 «Оплата услуг» **«Исполнитель»** обязан соблюсти условия претензионного порядка, установленные действующим законодательством РФ.
   2. «Исполнитель» вправе:
      1. Контролировать исполнение **«Заказчиком» и «Потребителем»** всех условий настоящего Договора.
      2. При неисполнении **«Заказчиком»** обязанности по оплате за обучение в полном объеме или частично в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора, после соблюдения претензионного порядка отчислить **«Потребителя»** из образовательного учреждения за неисполнение условий настоящего Договора.
   3. «Потребитель» обязан:
      1. Предоставить в приемную комиссию ГПОУ ОГТК документы в соответствии с Правилами приема в ГПОУ ОГТК.
      2. Соблюдать Устав ГПОУ ОГТК, Правила внутреннего распорядка ГПОУ ОГТК, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГПОУ ОГТК (для иногородних), Положение о студенческом общежитии ГПОУ ОГТК (для иногородних), выполнять условия настоящего Договора.
      3. Качественно и в срок выполнять учебные задания, сдавать зачеты и экзамены, успешно проходить контрольные и иные мероприятия в рамках учебного плана.
      4. Соблюдать распорядок занятий, не допускать пропусков занятий без уважительной причины, опозданий.
      5. Соблюдать порядок и чистоту в учебных аудиториях, столовой и других помещениях **«Исполнителя».**
      6. Бережно относиться к имуществу **«Исполнителя»,** в случае нанесения ущерба учебно-материальной базе **«Исполнителя»** возместить его в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.
      7. Выполнять распоряжения администрации ГПОУ ОГТК, связанные с осуществлением ею своих функциональных обязанностей.
      8. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу **«Исполнителя».**
      9. В случае расторжения договора по собственному желанию уведомить об этом **«Исполнителя»** за пятнадцать дней в письменной форме.
      10. При получении претензии от **«Исполнителя»** в части ненадлежащего исполнения раздела 3 настоящего договора, оплатить образовавшуюся задолженность за образовательные услуги.
      11. В случае нежелания **«Заказчика»** в дальнейшем обучаться в образовательном учреждении, последний обязан написать заявление о расторжении договора, в случае непредоставления заявления от **«Заказчика»** оплата за обучение **«Исполнителем»** начисляется ежемесячно.
   4. «Потребитель» вправе:
      1. Получать информацию от **«Исполнителя»** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора.
      2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний **«Потребителя»** и критериях этой оценки.
      3. Требовать от **«Исполнителя»** предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
   5. «Заказчик» обязан:
      1. В случае расторжения договора по собственному желанию уведомить об этом **«Исполнителя»** за пятнадцать дней в письменной форме.
      2. При получении претензии от **«Исполнителя»** в части ненадлежащего исполнения раздела 3 настоящего договора, оплатить образовавшуюся задолженность за образовательные услуги.
      3. В случае нежелания **«Потребителя»** в дальнейшем обучаться в образовательном учреждении, **«Заказчик»** обязан написать заявление о расторжении договора, в случае непредоставления заявления от **«Заказчика»** оплата за обучение **«Исполнителем»** начисляется ежемесячно.
   6. «Заказчик» вправе:
      1. Получать информацию от **«Исполнителя»** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора.
      2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний **«Потребителя»** и критериях этой оценки.
      3. Расторгнуть по своей инициативе настоящий договор при неисполнении **«Исполнителем»** обязательств,

указанных в разделе 1 настоящего Договора (п.1 ст. 782 ГК РФ).

* + 1. Требовать от **«Исполнителя»** предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

1. ОПЛАТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
   1. **«Заказчик»** оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором. Стоимость образовательных услуг, оказываемых **«Исполнителем»** на момент заключения настоящего Договора составляет за весь период обучения ( **) рублей**: ( ) **рублей** за

один учебный год или ( **) рублей за семестр, или**

( ) **рублей в месяц.**

* 1. Оплата за образовательные услуги осуществляется следующим образом:

- «**Заказчик»** оплачивает образовательные услуги за учебный год с 01 сентября по 30 июня ежемесячно до окончания срока обучения в ГПОУ ОГТК.

* 1. Просрочка оплаты за образовательные услуги не должна превышать 30 календарных дней и возможна только с письменного согласия директора ГПОУ ОГТК.
  2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
  3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе любой из Сторон **«Заказчик»** оплачивает **«Исполнителю»** фактически понесенные им расходы на организацию образовательного процесса из расчета 1/10 годовой стоимости обучения х количество месяцев действия настоящего Договора.
  4. Оплата **«Заказчику»** возвращается:

- полностью, если **«Заказчик»,** не приступив к обучению, подал заявление об отчислении и расторжении Договора до начала семестра.

* 1. При оформлении **«Заказчику»** академического отпуска **«Исполнителем»** рассчитывается фактическая стоимость обучения с начала учебного семестра до даты начала отпуска по приказу. Оставшиеся денежные средства переводятся в счет оплаты обучения после выхода **«Заказчика»** из академического отпуска.

1. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. «**Исполнитель»** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в следующих случаях:
      1. Если **«Заказчик»** в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора, не вносит плату за образовательные услуги.
      2. Если **«Заказчик» и «Потребитель»** не исполняют свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, Уставом ГПОУ ОГТК, Правилами внутреннего распорядка ГПОУ ОГТК, Положением о студенческом общежитии ГПОУ ОГТК.
   3. **«Заказчик»** вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты **«Исполнителю»** фактически понесенных им расходов.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору «**Стороны»** несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
   2. За нарушение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Уставом ГПОУ ОГТК, Правилами внутреннего распорядка ГПОУ ОГТК, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГПОУ ОГТК, Положением о студенческом общежитии ГПОУ ОГТК, к **«Потребителю»** могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из ГПОУ ОГТК.
   3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами **«Заказчик»** вправе по своему выбору потребовать:
      1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
      2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
      3. Возмещения понесенных **«Заказчиком»** расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги.

5.4. Если **«Исполнитель**» нарушил сроки оказания образовательной услуги, либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, **«Заказчик»** вправе по своему выбору:

1. Назначить **«Исполнителю»** новый срок, в течение которого **«Исполнитель»** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.
2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.
3. Расторгнуть Договор.
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания **«Сторонами»** и действует до конца срока обучения или до отчисления **«Потребителя»** из ГПОУ ОГТК по каким-либо причинам раньше установленного срока обучения.
   2. При предоставлении **«Потребителю»** академического отпуска по основаниям, предусмотренным нормативными актами Российской Федерации, действие договора продлевается на срок предоставляемого академического отпуска.
5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
   1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Споры и разногласия, возникшие по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. При не достижении согласия между **«Сторонами»** они разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству РФ.
   3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Исполнитель»**  **Государственное профессиональное образовательное учреждение «Осинниковский горнотехнический колледж» (ГПОУ ОГТК)**  **Юридический и фактический**  **адрес:**  652811, Россия, Кемеровская область-Кузбасс,  г. Осинники, ул. Победы 11  ОГРН 102 420 185 84 50  ОКТМО 327 340 00  ИНН 422 200 28 17  КПП 422 201 001  Платежные реквизиты:  ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области - Кузбассу г. Кемерово  БИК 013 207 212  Р/счет 032 246 433 200 000 039 00  К/счет 401 028 107 453 700 000 32  УФК по Кемеровской области - Кузбассу  Л/счет 21396X83200  Л/счет 20396X83200  эл. почта: gouogtk@mail.ru  Тел/факс: 8 (38471) 4-35-76  **Директор ГПОУ ОГТК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Баранов**  **М.П.** | **«Заказчик»**  Ф.И.О.: | **«Потребитель»**  Ф.И.О.: |
| Дата рождения:  Паспорт:  Серия:  Номер:  Выдан: | Дата рождения:  Паспорт:  Серия:  Номер:  Выдан: |
|  |  |
|  |  |
| Дата выдачи:  Место  регистрации: | Дата выдачи:  Место  регистрации: |
|  |  |
|  |  |
| Место  жительства: | Место  жительства: |
|  |  |
|  |  |
| Сотовый  тел.: | Сотовый  тел.: |
| E-mail:  Подпись:  Фамилия,  инициалы:  **С условиями настоящего договора**  **ознакомлен(на) и согласен(на):** | Подпись:  Фамилия,  инициалы:  **С условиями настоящего договора ознакомлен(на) и согласен(на):** |
| **Ф.И.О.** |
| **Ф.И.О.** |
| **подпись**  « » 20\_\_\_ года |
| **подпись**  « » 20\_\_\_ года |
|  |  |