

**Рассмотрено:**  
Педагогический совет  
« 28 » 06 2023 года  
Протокол № 9

**Утверждено:**  
Директор ГПОУ ОГТК  
Ю. А. Баранов  
« 16 » 08 2023 года  
Приказ № 107/ШО



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях отчисления, восстановления и перевода обучающихся**  
**Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский**  
**горнотехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия отчисления, восстановления и перевода обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее - образовательное учреждение; ГПОУ ОГТК).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 « Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями от 07.04.2017 г. Приказом № 315 Министерства образования и науки РФ);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).
- Устава Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический ГПОУ ОГТК» (далее - Устав образовательного учреждения).

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ГПОУ ОГТК.

**2. Отчисление обучающихся**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГПОУ ОГТК:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе ГПОУ ОГТК:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;- в случае установления нарушения порядка приема в ГПОУ ОГТК, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГПОУ ОГТК;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГПОУ ОГТК, в том числе в случае ликвидации ГПОУ ОГТК.

2.1. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за

ребенком.

2.2. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений, является приказ директора ГПОУ ОГТК об отчислении.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из ГПОУ ОГТК. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты, его отчисления из ГПОУ ОГТК.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из ГПОУ ОГТК, выдается справка об обучении и (или) периоде обучения в ГПОУ ОГТК (Приложение № 1).

2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГПОУ ОГТК.

#### 2.6. Порядок отчисления обучающихся:

**- в связи с получением образования (завершением обучения):**

2.7.1. Обучающимся по основным профессиональным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся **в связи с получением образования.**

При отчислении обучающегося в связи с получением образования выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к диплому. Копии диплома и приложения к нему хранятся в личном деле выпускника.

**- досрочно:**

2.7.2. **Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), ГПОУ ОГТК** производится по личному заявлению обучающегося/докладной классного руководителя/заведующего отделением, в случае если обучающийся не достиг совершеннолетия, прилагается заявление родителей (законных представителей):

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

1) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления.

2.7.3. Отчисление **по инициативе администрации ГПОУ ОГТК** в случае применения к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания:

А) За неисполнение или нарушение Устава ГПОУ ОГТК, осуществляющей образовательную деятельность;

Б) За нарушение правил проживания в общежитии, и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения осуществляющей образовательную деятельность);

В) За нарушение правил внутреннего распорядка в том числе:

- оскорбительные и неуважительные действия высказывания, физическое насилие в отношении работников ГПОУ ОГТК, других обучающихся и иных лиц на территории ГПОУ ОГТК;
- нарушение общественного порядка на территории ГПОУ ОГТК, общежитии, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории ГПОУ ОГТК, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся ГПОУ ОГТК;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества ГПОУ ОГТК;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях ГПОУ ОГТК, в том числе распространение и размещение недостоверной информации в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации ГПОУ ОГТК и (или) его работников.

2.7.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее 6 месяцев со дня совершения не считая времени отсутствия обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета ГПОУ ОГТК, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ ОГТК, но не более семи учебных дней со дня представления директору ГПОУ ОГТК, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

2.7.5. Отчисление обучающегося, в том числе несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет из ГПОУ ОГТК, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГПОУ ОГТК оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГПОУ ОГТК, а также нормальное функционирование ГПОУ ОГТК.

2.7.6. Администрация ГПОУ ОГТК незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся

дисциплинарного взыскания сняты в установленном законом порядке.

2.7.7. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры

2.7.8. Отчисление *по инициативе администрации ГПОУ ОГТК* обучающегося, в случае невыполнения по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- за академическую задолженность, в случае если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности, в том числе не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки индивидуальным графиком;

2.7.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки установленные ГПОУ ОГТК, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.7.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с указанием сроков устранения задолженности.

2.7.11. Отчисление обучающихся при расторжении договора в одностороннем порядке *по инициативе ГПОУ ОГТК*, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося.

При наличии задолженности по оплате стоимости образовательных услуг отчисление производится в течение месяца после истечения срока внесения очередного платежа, предусмотренного договором на оказание платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставления отсрочки.

Отсрочка оплаты по договору на оказание платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению при объективной невозможности своевременного внесения очередного платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор ГПОУ ОГТК.

2.8. До издания приказа, об отчислении обучающегося по инициативе ГПОУ ОГТК заведующий отделением ГПОУ ОГТК от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме заведующим отделением ГПОУ ОГТК должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия обучающегося в ГПОУ ОГТК во время учебных занятий, обучающийся представляет в первый день явки в ГПОУ ОГТК. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на учебных занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

Перед отчислением обучающегося за академическую неуспеваемость заведующие отделениями ГПОУ ОГТК могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из ГПОУ ОГТК, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе ГПОУ ОГТК, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

Приказ о досрочном отчислении обучающихся по основаниям, прописанным в пункте 2.7.12 настоящего Положения оформляется на основании решения Педагогического совета ГПОУ ОГТК.

При досрочном прекращении образовательных отношений ГПОУ ОГТК, в трехдневный срок, после издания приказа, об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из ГПОУ ОГТК справку об обучении или периоде обучения в ГПОУ ОГТК.

Личное дело обучающегося, отчисленного из ГПОУ ОГТК, хранится в архиве ГПОУ ОГТК.

2.9. Обучающемуся, отчисленному из ГПОУ ОГТК, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ГПОУ ОГТК, справка установленного образца об обучении или о периоде обучения в ГПОУ ОГТК.

2.10. Заведующий отделением осуществляет персональный контроль за:

- воспитательно-образовательном процессом в ГПОУ ОГТК;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением обучающихся.

2.11. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.12. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине (модулю) осуществляет заведующий отделением ГПОУ ОГТК.

### **3. Порядок восстановления в ГПОУ ОГТК**

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в ГПОУ ОГТК, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из ГПОУ ОГТК, по личной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГПОУ ОГТК в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних

условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в ГПОУ ОГТК, производится в течении текущего семестра на очную или заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность, курс по которым они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в ГПОУ ОГТК, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в ГПОУ ОГТК в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из ГПОУ ОГТК, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и (или) в связи с невыходом из академического отпуска.

Восстановление в ГПОУ ОГТК производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в ГПОУ ОГТК.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора ГПОУ ОГТК, учебные дисциплины, равные по объему - перезасчитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается лицо ранее обучавшееся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.

При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезасчитываются, а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС или ГОС по данной специальности.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.4. Студенту, восстановленному в ГПОУ ОГТК, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в ГПОУ ОГТК порядком.

3.5. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГПОУ ОГТК по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в ГПОУ ОГТК на новых условиях.

3.6. Ранее отчисленные имеют право на восстановление с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой обучались до отчисления, при наличии в ГПОУ ОГТК вакантных мест.

3.7. В восстановлении в ГПОУ ОГТК может быть отказано лицам, по оплате за обучение которых в ГПОУ ОГТК имеется дебиторская задолженность.

#### **4. Порядок перевода обучающихся с одной специальности на другую внутри образовательного учреждения**

4.1. Перевод обучающихся с одной специальности на другую осуществляется при наличии вакантных мест.

4.2. При отсутствии бюджетных мест обучающийся имеет право обучаться с оплатой стоимости обучения.

4.3. Для перевода с одной специальности на другую обучающийся подает заявление на имя директора ГПОУ ОГТК с резолюцией заместителя директора по учебно-методической работе (УМР).

4.4. При переводе обучающегося осуществляется пере зачёт и переаттестация УД, МДК, ПМ и практик. При необходимости для обучающегося составляется индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности.

4.5. Перевод обучающихся с одной специальности на другую оформляется приказом директора

ГПОУ ОГТК.

4.6. После издания приказа классным руководителем делается соответствующая запись о переводе в журнале учебных занятий и зачетной книжке.

## **5. Порядок перевода обучающихся с другой образовательной программы или в другое образовательное учреждение**

5.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

5.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

5.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

5.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы на любую форму обучения.

## **6. Процедура перевода обучающихся.**

6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение **5 рабочих дней со дня поступления заявления** выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

6.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее **14 календарных**

**дней со дня подачи заявления о переводе** оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее-решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

6.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося **в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении** выдается справка о переводе в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6.6. Исходная организация **в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении** издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

6.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), **в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом** выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в

случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательные программы.

## **7. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное.**

7.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

7.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется ГПОУ ОГТК как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончанию семестра).

7.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются ГПОУ ОГТК самостоятельно.

7.4. ГПОУ ОГТК обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГПОУ ОГТК.

7.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ГПОУ ОГТК на основании договора об оказании платных образовательных услуг, **не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности** по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой ГПОУ ОГТК комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся ГПОУ ОГТК. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется ГПОУ ОГТК самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения ГПОУ ОГТК, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

7.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в ГПОУ ОГТК, мотивированное заявление на имя директора ГПОУ ОГТК с перехода с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б-в» пункта 7.5. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ГПОУ ОГТК.

7.8. Структурное подразделение ГПОУ ОГТК в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми документами, а также информацией структурного подразделения ГПОУ ОГТК, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате за обучение (далее-информация).

7.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 7.5. настоящего Положения.

7.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 7.9. настоящего Положения.

7.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 7.9. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

7.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГПОУ ОГТК в сети «Интернет».

7.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом ГПОУ ОГТК, изданным директором ГПОУ ОГТК или уполномоченным лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.