Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Осинниковский горнотехнический колледж»

Принято на общем собрании работников
(конференции)ГПОУ ОГТК
Протокол № 140 от «18» ноября 2021 г.

Утверждаю:
Директор ГПОУ ОГТК
_____ Ю.А. Баранов
Приказ № 105/ин-од от 31 » марта 2022г.

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации ГПОУ ОГТК
_____ Е.В. Чесных
Протокол № 160 « 18» ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
(новая редакция)

Осинники, 2022

1. Общие положения

1.1 Положение об оплате труда работников (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее - ГПОУ ОГТК, учреждение). Положение разработано в целях повышения эффективности использования средств областного бюджета ГПОУ ОГТК и улучшения качества предоставления образовательных услуг

1.2 Система оплаты труда работников ГПОУ ОГТК (далее - работники) устанавливается с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) перечня видов выплат компенсационного характера;

5) перечня видов выплат стимулирующего характера;

6) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области-Кузбасса, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области-Кузбасса»;

7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств областного бюджета в бюджете Кемеровской области - Кузбасса, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением государственных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждения (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. При выплате заработной платы работнику учреждение обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.8. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение или издания отдельного нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

2. Порядок формирования системы оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников ГПОУ ОГТК,

распределение и использование фонда оплаты труда

2.1.1. Фонд оплаты труда работников ГПОУ ОГТК формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение государственного задания, предусмотренных главным распорядителем средств областного бюджета в бюджете Кемеровской области - Кузбасса, с учетом нормативов финансирования, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда ГПОУ ОГТК включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам ГПОУ ОГТК за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.1.4. Директор учреждения при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

ФОТ б = ФОТ б пед + ФОТ б пр, где:

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ б пр - базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам ГПОУ ОГТК в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников, оплату премий и выплату им материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения об оплате труда работников ГПОУ ОГТК и положения о стимулировании.

Положение о стимулировании работников ГПОУ ОГТК приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.1.6. Конкретные размеры базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются и указываются в штатном расписании. ФОТ учреждения = ФОТбазовый +ФОТсимулирующий.

2.1.7. Доля централизованного фонда составляет не более 3 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный процент централизуемой доли определяется учредителем учреждения в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

ФОТ ц = ФОТ оу х ц, где:

ФОТ ц - централизованный фонд;

ФОТ оу - фонд оплаты труда учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты директору учреждения.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам ГПОУ ОГТК

2.2.1. Заработная плата работников ГПОУ ОГТК включает в себя:

оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ);

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности за наличие у работников ученой степени, почетного звания (учитывая специфику отрасли);

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

2.2.2. Заработная плата работников ГПОУ ОГТК рассчитывается по следующей формуле:

ЗП = (Ор) + ((Ор х (К3)) + ((Ор) х (К4)) + КВ + СВ, где:

ЗП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

Ор = (О х К1) , где:

О - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или почетного звания;

К4 – повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), на основании приказа директора учреждения;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями № 3 - 7 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от

уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими ПКГ:

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 3 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 4 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования (приложение № 5 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования (приложение № 6 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования (приложение № 7 к настоящему Положению).

2.2.4. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп:

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования.

Работникам, занимающим должности ПКГ руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим ученую степень по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

В случае если работник имеет два и более почетных звания, например «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Отличник народного просвещения», увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания (КЗ) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Министерством просвещения России решения о выдаче диплома;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению, - со дня присвоения,

награждения.

2.2.5. В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию и суммируется с его окладом (Ор).

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов образует новый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.6. Положением об оплате труда работников учреждения может быть также предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается в учреждении с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

ГПОУ ОГТК самостоятельно устанавливает категорию работников, период и размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, которые отражаются в положении об оплате труда.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу в профессиональных образовательных учреждениях

Преподавателям профессиональных образовательных учреждений тарифная часть заработной платы определяется следующим образом:

ФОТ пед = ((Ор + (Ор х К3)) х Нагр.) / Н ч + ((Ор х (К4)), где:

ФОТ пед - размер тарифной части заработной платы педагогического работника, руб.;

Ор - ставка заработной платы;

К3 - повышающий коэффициент к ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы;

Нагр. - установленный объем педагогической нагрузки преподавателя (в неделю, год) по видам образовательных программ, часов;

Н ч - установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю, год) по видам образовательных программ, часов.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы для преподавателей профессиональных образовательных учреждений педагогического профиля и других профессиональных образовательных учреждений определяется в соответствии с подпунктами 2.6.2 - 2.6.7 настоящего Положения.

Учебная нагрузка для преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую деятельность, устанавливается на учебный год исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Установление учебной нагрузки (далее - тарификация) преподавателей производится один раз в год.

Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

Заработная плата мастеров производственного обучения профессиональных образовательных учреждений определяется путем установления оклада (должностного оклада) по соответствующему квалификационному уровню ПКГ руководителей, специалистов и служащих сферы образования (приложение № 4 к настоящему Положению) с применением повышающих коэффициентов к окладу.

2.3.2. В случае если у работника по сравнению с предыдущим учебным годом сохранился один и тот же объем определенного вида педагогической деятельности (аудиторная, внеаудиторная), а заработная плата работника этого вида деятельности (без учета премий и иных стимулирующих выплат) после введения новой системы стала меньше, то работнику сохраняется прежний размер заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) по данному виду деятельности.

2.3.3. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда учреждения - для руководителя учреждения;

получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда производится с момента наступления этого права.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.5.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников ГПОУ ОГТК применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, при работе с заочниками сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.5.2. Для преподавателей профессиональных образовательных учреждений размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

2.5.3. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.5.4. Директор ГПОУ ОГТК в пределах имеющихся у учреждения средств могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов, которые не состоят в штате ГПОУ ОГТК (например, работники промышленных предприятий, вузов и т.д.). Указанные работники привлекаются на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д. Для их оплаты труда применяются условия и коэффициенты, установленные приложением № 8 к настоящему Положению.

2.6. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6.3. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для преподавателей, педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

2.6.4. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 настоящего Положения, в том числе директора учреждения, его заместителей и руководителей структурных подразделений, составляет 40 часов в неделю.

2.6.5. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6.6. Преподавателям учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

2.7. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

2.7.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.7.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2.7.3. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с проверкой письменных работ, заведованием кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией трудового обучения и другими видами дополнительной внеаудиторной работы.

2.8. Порядок определения уровня образования

2.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должности педагога-психолога.

2.8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также педагогического института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.8.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии ГПОУ ОГТК в порядке исключения могут быть назначены директором на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

наличие квалификационной категории;

наличие ученой степени, почетного звания;

за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности работников, без занятия штатной должности: классное руководство, проверка тетрадей и письменных работ, заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, музеем, работа в творческих группах, руководство кружками спортивной секциями, методическими цикловыми комиссиями, секретарями комиссий и советов, секретарю приемной комиссии, проведение работы по дополнительным программам, руководителям общественных студенческих объединений (волонтерская деятельность) – ст. 56 ТК РФ, пункт 2.3. Особенностей рабочего времени и времени отдыха педагогов и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Выполнение данных работ оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием размера оплаты и приказом по учреждению

В соответствии с частью 7 статьи 377 ТК РФ установить компенсационную выплату председателю первичной профсоюзной организации учреждения за участие в подготовке проектов локальных нормативных актов, контроль за выполнением условий настоящего коллективного договора, соглашений, соблюдение трудового законодательства и локальных нормативных актов учреждения, выполнение других профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников в размере 30 % (процентов) оклада (ставки заработной платы) по основной работе.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективным договором (при наличии), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, выплаты работникам не производятся.

3.5. Согласно постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г. г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное и вечернее время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) производятся в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области - Кузбасса в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширения зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области – Кузбасса и оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время не менее чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные

размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям, специалистам и служащим общеотраслевых профессий устанавливаются дополнительные выплаты компенсационного характера, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения.

4.4. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при условии, что он в соответствии с ч. 3 ст. 372 ТК РФ представляет интересы всех или большинства работников).

4.5. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах

4.6. Размеры выплат стимулирующего характера работникам, порядок и условия их применения устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников учреждения и согласовываются с выборным профсоюзным органом при условии, что он в соответствии с ч. 3 ст. 372 ТК РФ представляет интересы всех или большинства работников (положение о стимулировании работников учреждения приложение № 11).

5. Условия оплаты труда директора ГПОУ ОГТК, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директора ГПОУ ОГТК, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2 Размер должностного оклада директора ГПОУ ОГТК устанавливается Министерством образования Кузбасса в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера

устанавливаются директором ГПОУ ОГТК на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора.

5.3. Директору ГПОУ ОГТК, его заместителям и главному бухгалтеру выплачиваются компенсационные, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделами 3, 4 настоящего Положения.

Положения о порядке и размерах компенсационных и стимулирующих выплат директорам учреждений утверждаются Министерством образования Кузбасса.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора ГПОУ ОГТК, его заместителей и главного бухгалтера учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5.5. Министерство образования Кузбасса, вправе в установленном порядке централизовать часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 3 процентов), и распределять полученный централизованный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений в соответствии с утвержденными ими положениями.

При этом директору учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Министерства образования Кузбасса - главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам ГПОУ ОГТК.

5.6. Министерство образования Кузбасса - главный распорядитель средств областного бюджета, в ведении которого находится учреждение, устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего директора, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.

5.7. В целях обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и работников учреждения директор учреждения в отношении руководителя учреждения, руководитель учреждения в отношении своих заместителей и главного бухгалтера устанавливают по согласованию: в отношении руководителя - с комитетом областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера - с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения условия оплаты труда из расчета, что при всех выплатах в максимальном размере заработная плата работника не превысит установленные соотношения (при условии, что он в соответствии с ч. 3 ст. 372 ТК РФ представляет интересы всех или большинства работников).

6. Заключительные положения

6.1. Штатное расписание ГПОУ ОГТК утверждается директором в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих), педагогических работников ГПОУ ОГТК, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых ГПОУ ОГТК услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников,

занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

6.2. Фонд оплаты труда работников ГПОУ ОГТК формируется на календарный год в порядке, установленном Министерством образования Кузбасса, осуществляющим функции и полномочия учредителя ГПОУ ОГТК.

ГПОУ ОГТК вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

6.3. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников ГПОУ ОГТК.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Осинниковский горнотехнический колледж»

Перечень компенсационных выплат

№ п\п	Категории работников	Наименование выплаты	Размеры выплат	Срок установления выплат
1.	Сторож, Дежурный по общежитию, Работники учреждения	За работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) За работу в вечернее время (в период с 18 часов до 22 часов)	40 % часовой ставки 20 % часовой ставки	Календарный год
2.	Сторож, Дежурный по общежитию, Работники учреждения	За работу в выходные и праздничные дни	Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере: работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам: - в размере двойной дневной или часовой ставки; в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен	При работе в указанные дни

			другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит	
3.	Преподаватель информатики, Преподаватель химии	Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда (за работу с неблагоприятными условиями труда)	по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ)	Учебный год
4.	Лаборант (химии, информатики)	Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда (за работу с неблагоприятными условиями труда)	по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ)	Учебный год
5.	Повар, Кондитер, Кухонный рабочий, Уборщик служебных помещений (туалетов)	Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда (за работу с неблагоприятными условиями труда)	по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ)	Календарный год
6.	Работники учреждения	Оплата труда на работах с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	30%	Календарный год
7.	Работники учреждения	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема	(Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты	Месяц, квартал или год

		работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	труда учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.	
8.	Работники учреждения	За сверхурочную работу	Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.	Месяц
Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом)				
9.	Преподаватели, Мастера производственного обучения, Прочий педагогический персонал (не осуществляющий учебный процесс)	Классное руководство	Устанавливается выплата за выполнение функций классного руководителя в группе, имеющей наполняемость в пределах нормативного значения.	учебный год (с 01 сентября по 30 июня)
		«Устанавливается выплата в размере 3000 рублей за выполнение функций классного руководителя, не зависящая от количества обучающихся в классе (классе-комплекте). Устанавливаются выплаты за дополнительные работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом. Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательным учреждением в пределах средств, направленных на оплату труда, и закрепляются в локальном акте образовательного учреждения (в положении об оплате труда и трудовом договоре с работником)».		
		«Устанавливается педагогическим работникам ГПОУ ОГТК реализующие образовательные программы среднего общего образования, ежемесячное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей».		

		Проверка письменных работ (русский язык, литература)	15% от ставки заработной платы (с учетом педагогической нагрузки)	учебный год (с 01 сентября по 30 июня)
		Проверка письменных работ (математика, физика, химия, информатика, иностранный язык)	10% от ставки заработной платы (с учетом педагогической нагрузки)	
		Руководство цикловыми и методическими комиссиями	в виде фиксированной суммы	учебный год (с 01 сентября по 30 июня)
		Заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, спортивным залом	10 % от ставки заработной платы, должностного оклада (за каждый кабинет)	на учебный год (с 01 сентября по 30 июня)

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Осинниковский горнотехнический колледж»

Размер
повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу (ставке) за наличие ученой степени или почетного звания

№ п/п	Категория должностей	Размер повышающих коэффициентов
1	2	3
1	Руководящим работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,2
2	Руководящим работникам учреждений, педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
3	Работникам учреждений, имеющим почетные звания: «Почетный работник народного образования (просвещения)», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Отличник народного образования», «Отличник профессионально-технического образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР», Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования»	0,1
4	Руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Почетный работник», «Заслуженный мастер профобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников	0,1

	различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии у них почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	
5	Руководящим и педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности (детско-юношеских спортивных школ, детско-юношеских клубов физической подготовки и так далее), имеющим звания «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»	0,1

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Осинниковский горнотехнический колледж»

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования.

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня				
1 квалификационный уровень		3356		
1	Секретарь учебной части (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области делопроизводства)		1,7146	5754
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
2 квалификационный уровень		3516		
1	Диспетчер (среднее профессиональное образование)		1,8000	6329
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
2 квалификационный уровень		4689		
1	Педагог-организатор (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы); социальный педагог (среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика»)		1,7158	8045
2	Педагог-организатор; социальный педагог; (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика»)		1,8880	8853
3	Педагог-организатор; социальный педагог; (I квалификационная категория)		2,1878	10259
4	Педагог-организатор; социальный педагог; концертмейстер (высшая квалификационная категория)		2,3600	11066
3 квалификационный уровень		4689		

1	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); мастер производственного обучения (среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		1,7158	8045
2	Воспитатель, мастер производственного обучения (высшее профессиональное образование); методист (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет); педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		1,8880	8853
3	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, методист (I квалификационная категория)		2,1878	10259
4	Воспитатель; мастер производственного обучения; педагог-психолог; методист (высшая квалификационная категория)		2,3600	11066
4 квалификационный уровень		4689		
1	Преподаватель; руководитель физического воспитания (среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет)		1,7158	8045
2	Преподаватель; руководитель физического воспитания; старший методист (высшее профессиональное образование)		1,8880	8853
3	Преподаватель; руководитель физического воспитания; старший методист, (I квалификационная категория)		2,1878	10259
4	Преподаватель; руководитель физического воспитания, старший методист (высшая квалификационная категория)		2,3600	11066
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				

2 квалификационный уровень		5274		
1	Управляющий учебным хозяйством, Заведующий отделением образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,1097	11127

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Осинниковский горнотехнический колледж»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования.

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень		3405		
1	Архивариус, дежурный по общежитию; кассир; комендант; секретарь руководителя		1,4081	4795
2 квалификационный уровень		3405		
1	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		1,6898	5754
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»				
1 квалификационный уровень		3516		
1	Лаборант		1,3638	4795
2 квалификационный уровень		3516		
1	Заведующий складом. Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»		1,6362	5753
2	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		1,8000	6329
3 квалификационный уровень		3516		
1	Заведующий столовой в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,7272	9589
4 квалификационный уровень		3516		
1	Механик		2,1276	7481
2	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		2,3463	8250
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»				

1 квалификационный уровень		4155		
1	бухгалтер; специалист по кадрам; экономист; специалист по охране труда		1,2460	5177
2	менеджер по связям с общественностью; юрисконсульт		1,3846	5753
3	программист		1,5232	6329
2 квалификационный уровень		4155		
1	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,8005	7481
3 квалификационный уровень		4155		
1	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,9856	8250
4 квалификационный уровень		4155		
1	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		2,1232	8822

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Осинниковский горнотехнический колледж»

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования.

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессио-нально-квалифи-кационной группе, руб.	Повы шающий коэффи циент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
2 квалификационный уровень		3516		
1	Библиотекарь (среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка)		1,4728	5178
2	Библиотекарь (II категории) (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря до 3 лет)		1,6362	5753
3	Библиотекарь (I категории) (высшее образование и стаж работы в должности библиотекаря II категории до 3 лет)		1,9638	6905
4	Библиотекарь (I категории) (высшее образование и стаж работы в должности библиотекаря II категории до 3 лет)		2,1276	7481
3 квалификационный уровень		3516		
1	библиотекарь, (ведущий) (высшее образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет)		2,3463	8250

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Осинниковский горнотехнический колледж»

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования.

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
4 квалификационный уровень		3516		
1	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», не имеющий квалификационной категории)		1,8000	6329
2	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий II квалификационную категорию		1,9637	6904
3	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий I квалификационную категорию)		2,1278	7481
4	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий высшую квалификационную категорию)		2,3465	8250

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Осинниковский горнотехнический колледж»

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования.

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессио-нально-квалифи-кационной группе, руб.	Повы шающий коэффи циент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1 квалификационный уровень		3197		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1998	3836
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2597	4027
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3196	4219
2 квалификационный уровень		3197		
1	Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием «старший» (старший по смене)		1,3800	4412
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1 квалификационный уровень		3516		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно--квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2545	4411
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно--квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3638	4795
2 квалификационный уровень		3516		

1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно--квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,4728	5178
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно--квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,6362	5753
3 квалификационный уровень		3516		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,8000	6329
4 квалификационный уровень		3516		
1	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные и ответственные работы		1,9638	6905
2	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 -3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		2,1276	7481

Примечания.

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня может устанавливаться при условии выполнения качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

Рабочим, выполняющим качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), оплата труда производится в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В учреждении могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которым устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, утвержденных в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Водителям I класса, предусмотренным в пункте 2 настоящих примечаний, выплата за классность учтена в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае решается учреждением самостоятельно.

5. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменениями условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее, чем за два месяца.

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Осинниковский горнотехнический колледж»

Коэффициенты
ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждении, находящимся на бюджетном финансировании

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие степени
Обучающиеся в учреждениях профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,15	0,11	0,08

Примечания.

1. Ставки почасовой оплаты определяются, исходя из размера оклада по ПКГ должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня (*приложение № 4* к настоящему Положению) и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящим приложением.
2. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.
3. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.
4. Оплата членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих занятия со студентами.

Приложение № 9
к Положению об оплате труда работников
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Осинниковский горнотехнический колледж»

Перечень
должностей работников образования, должностные обязанности и профили работ которых совпадают

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель (преподаватель), ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Руководитель физического воспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Преподаватель профессионального учреждения либо структурного подразделения профессионального учреждения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу

Приложение № 11
к Положению об оплате труда работников
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Осинниковский горнотехнический колледж»

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Осинниковский горнотехнический колледж»

Положение
о стимулировании работников
(новая редакция)

Осинники, 2022

1. Общие положения

1.1 Стимулирование работников ГПОУ ОГТК осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора, решений педагогического совета.

1.2 ГПОУ ОГТК самостоятельно определяет стимулирующую часть фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты

Конкретные виды и каждый вид выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом.

1.3 Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Стимулирующие выплаты

2.1. Установление выплат по итогам работы работникам образовательного учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по распределению стимулирующего фонда (далее – комиссия), образованной в образовательном учреждении с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя органа государственно-общественного управления.

Выплаты по итогам работы устанавливаются работникам образовательного учреждения на основании результатов их деятельности за квартал.

Размеры выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. В состав комиссии входят: директор образовательного учреждения, его заместители, главный бухгалтер, 3 представителя от преподавателей и мастеров производственного обучения, 1 представитель от прочего педагогического персонала образовательного учреждения, избираемые на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся образовательного учреждения, представитель профсоюзной организации и представитель органа государственно-общественного управления. Персональный состав утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Выплаты по итогам работы работникам устанавливаются по итогам квартала в соответствии с решением комиссии и выплачиваются ежемесячно в течение следующего квартала на основании приказа директора образовательного учреждения.

2.4. Показатели эффективности деятельности каждой категории работников образовательного учреждения, а также критерии их оценки разрабатываются руководителем структурного подразделения, согласовываются с органом государственно-общественного управления, выборным профсоюзным органом образовательного учреждения и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

2.5. Каждому показателю эффективности деятельности устанавливаются индикаторы измерения – условная единица. Каждый индикатор измерения оценен максимальным количеством условных единиц. Сумма условных единиц по индикаторам измерения дает итоговое количество условных единиц по одному показателю. Общая сумма условных единиц по показателям эффективности деятельности составляет максимальное количество значений составляет 100 для всех работников образовательного учреждения.

2.6. Лист критерий оценивания профессиональной деятельности всех работников образовательного учреждения содержит информацию (Приложение №2 настоящего Положения):

- о достигнутых значениях индикаторов показателей эффективности деятельности, установленных настоящим Положением для каждой категории работников;
- о набранных сумме условных единиц;

2.7. В течение 10 дней после окончания квартала руководителями структурных подразделений в комиссию представляются критерии оценивания профессиональной деятельности работников с пояснительной запиской к каждому критерию, а бухгалтерией образовательного учреждения данные об итоговом количестве набранных значениях. Оценивание в соответствии с индикаторами показателей производится в три этапа:

- первый этап – руководители по подчиненности в течение 5 дней после окончания оценочного периода определяют критерии профессиональной деятельности работников учреждения, с пояснительной запиской по каждому работнику передают директору учреждения.

Административно-управленческий персонал (АУП):

Заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – заместитель директора по УПР), заместитель директора по учебно-методической работе (далее – заместитель директора по УМР), заместитель директора по безопасности, заведующий отделом про воспитательной работе (далее – заведующий отделом по ВР), управляющий учебным хозяйством, главный бухгалтер, руководитель МЦПК – директору образовательного учреждения.

Учебно-вспомогательный персонал (УВП):

Бухгалтеры, заведующий складом - главному бухгалтеру.

Юрисконсульт, специалист по кадрам, секретарь руководителя, заведующая столовой, программист, менеджер по связям с общественностью, фельдшер – директору образовательного учреждения.

Секретарь учебной части, диспетчер, библиотекари – заместителю директора по УМР.

Лаборанты, механик, архивариус - заместителю директора по УПР.

Специалист по охране труда - заместителю директора по безопасности.

Коменданты, дежурные по общежитию – управляющему учебным хозяйством.

Педагогический персонал:

Преподаватели, заведующие отделениями – заместителю директора по УМР.

Мастера производственного обучения - заместителю директора по УПР.

Прочий педагогический персонал:

Старший методист, методисты - заместителю директора по УМР.

Социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания – заведующему отделом по ВР).

Обслуживающий персонал:

Водители, гардеробщик, уборщики служебных помещений, дворник, сторожа, уборщики служебных помещений (туалетов), плотник, слесари-сантехники, электромонтер по обслуживанию электрооборудования - управляющему учебным хозяйством.

Кухонный рабочий, повара, кондитер - заведующей столовой.

– второй этап – директор образовательного учреждения в срок до 10-го числа

месяца следующего за окончанием квартала должен, проставить свою оценку деятельности работников образовательного учреждения, провести заседание комиссии образовательного учреждения.

- третий этап – директор учреждения направляет в выборный профсоюзный орган для согласования проект протокола об установлении стоимости балла и сумме выплат по листам критерий деятельности каждого сотрудника в срок до 15 числа.

2.8. В случае выявления расхождения в значениях одного и того же индикатора в критериях комиссия принимает меры по приведению значения к одному значению (переговоры, уточнение расчетов и проверка данных первичных документов). При положительном решении вопроса в критерии оценки профессиональной деятельности работника вносятся исправления, ставится подпись лица, чьи критерии подлежат исправлению. В случае если комиссия не пришла к единому мнению, значение выставляется путем открытого голосования. Все результаты записываются в протокол (Приложение № 1 настоящего Положения).

2.9. Директор на основании протокола заседания комиссии, согласованного с выборным профсоюзным органом, готовит проект приказа о выплатах из стимулирующего фонда не позднее 12-го числа месяца, следующего за окончанием квартала, согласовывает его с профсоюзным комитетом и органом государственно-общественного управления образовательного учреждения и после согласования его утверждает.

2.10. Основанием для снижения или не начисления стимулирующих выплат является:

- ненадлежащее исполнение сотрудником своих должностных обязанностей повлекшее вынесение дисциплинарного взыскания приказом директора образовательного учреждения.

При вынесении дисциплинарного взыскания объём стимулирующих выплат на квартал уменьшается на 50%, при повторном вынесении сотруднику дисциплинарного взыскания в течение 1 года с момента вынесения первого дисциплинарного взыскания сотрудник лишается стимулирующих выплат на квартал в размере 100%.

Дисциплинарное взыскание может быть снято с сотрудника по личной инициативе директора образовательного учреждения, по просьбе самого сотрудника, а так же по ходатайству профсоюзного комитета образовательного учреждения.

3. К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

3.1. Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

3.2. Специальная выплата педагогическим работникам государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

3.3. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

3.4. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, определяется ГПОУ ОГТК исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами

государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения

3.5. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ)

3.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в виде премий.

3.5.1.1. Премии за реализацию отдельных видов деятельности образовательного учреждения.

3.5.1.2. Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения).

3.5.1.3. Премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

3.5.1.4. Успешное выполнение особо важных, срочных работ, оперативность и качественный результат.

3.5.1.5. Интенсивность труда:

Таблица №1

за реализацию отдельных видов деятельности образовательного учреждения

Виды работ	Размер выплаты за организацию и проведение (ответственное лицо, назначенное приказом директора)	Размер выплаты за участие в видах работ	Периодичность
1. Проектная, инновационная и экспериментальная деятельность	1150,0	750,0	На период выполнения
2. Разработка авторских учебных пособий, действующих стендов, макетов, в том числе электронных, используемых в учебном процессе	5000,0	3000,0	По факту выполнения

Таблица №2

за работы, связанные с обслуживанием зданий и сооружений образовательного учреждения

Виды работ	Размер выплаты за организацию и проведение	Периодичность
1. За дополнительный объём работы, связанный с бесперебойным комплексным обслуживанием зданий и сооружений	1150,0	На период выполнения
2. За проведение работ, связанных с подготовкой образовательного учреждения к новому учебному году	2300,0	По факту выполнения

Таблица №3

за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение рейтинговой оценки деятельности ПОО в соответствии с планом-сеткой мероприятий Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций КО, ГКОУ «Центр обеспечения организационно-технической, социально-экономической и воспитательной работы» ГБУ ДПО КРИРПО, Министерства образования Кузбасса, Осинниковского городского округа.

Виды работ	Размер выплаты за организацию и проведение (ответственное лицо, назначенное приказом директора)	Размер выплаты за участие в видах работ	Периодичность
1. Организация и проведение открытых мероприятий в колледже	1150,0	575,0	По факту
2. За организацию и проведение городских открытых мероприятий	2300,0	750,0	По факту
3. За организацию и проведение областных открытых мероприятий	3600,0	1150,0	По факту
4. За подготовку участников областных, всероссийских конкурсов, смотров, олимпиад, соревнований	575,0	575,0	По факту
5. Подготовка победителей колледжных конкурсов, соревнований	1150,0	575,0	По факту
6. Подготовка победителей городских олимпиад, смотров, конкурсов, чемпионатов, соревнований	2300,0	750,0	По факту
7. Подготовка победителей областных олимпиад, смотров, конкурсов чемпионатов, соревнований	3600,0	1150,0	По факту
8. Подготовка победителей всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов чемпионатов, соревнований	10000,0	2000,0	По факту
9. Участие в качестве эксперта в отборочных, региональных соревнованиях WorldSkills Russia	750,0	575,0	По факту
10. Статус участника областного конкурса «Преподаватель года»	5000,0	575,0	По факту
11. Статус лауреата областного конкурса «Преподаватель года»	20000,0	750,0	По факту
12. Статус победителя областного конкурса «Преподаватель года»	50000,0	1150,0	По факту
13. Классным руководителям выпускных групп, численностью 20 и более человек	5000,0	-	По факту
14. Классному руководителю группы – победителя рейтинговой оценки достижений учебных групп ГПОУ ОГТК	3000,0	-	По факту

4. Размеры стимулирующих выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются согласно приложению №12.

5. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в ГПОУ ОГТК за счет установленной на эти цели значения стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

5.1. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам ГПОУ ОГТК приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией при условии, что он в соответствии с ч. 3 ст. 372 ТК РФ представляет интересы всех или большинства работников в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

5.2. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

5.2.1. Разовые премии**:**

– к юбилейным датам работника (согласно п. 3 постановление 1361, ч.2 ст. 135 ТК РФ) – 50,55, 60, 65, 70, 75 - в размере 2300 рублей;

– к юбилейным датам учреждения (70,75,80 и т.д) -1150 рублей;

– к профессиональным праздникам (день учителя, 23 февраля (мужчины), 8 марта (женщины) – в размере 1150 рублей;

- за добросовестный труд и достижения высоких результатов в сфере среднего профессионального образования – исходя из экономии стимулирующего фонда;

- за высокий профессионализм, активную гражданскую позицию, проявленные в работе – исходя из экономии стимулирующего фонда;

5.2.2. Материальная помощь оказывается работникам ГПОУ ОГТК на основании личных заявлений в следующих случаях:

- при рождении ребенка – 3000 рублей;

- на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника (мать, отец, муж, жена, дети), семье умершего - 3000 рублей;

– по состоянию здоровья работника (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения) – 3000 рублей;

– при получении увечья или иного вреда здоровью на производстве – в размере одного должностного оклада, ставки.

– В случаях стихийного бедствия -10000 рублей.

– Материальная помощь оказывается работникам образовательного учреждения на основании личных заявлений (с приложением подтверждающих документов).

6. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

7. Данные выплаты распространяется на всех членов коллектива.

Приложение № 12
к Положению об оплате труда работников
Государственного профессионального образовательного
учреждения «Осинниковский горнотехнический
колледж»

Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет

№ п/п	Стаж работы	Размер доплат в % от д/оклада, ставки
1	от 5-10 лет	5%
2	от 10-15 лет	10%
3	от 15 лет и более	15%

Приложение № 1
к Положению о стимулировании
работников Государственного
профессионального образовательного учреждения
«Осинниковский горнотехнический колледж»
31.03.2022г.

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по стимулированию работникам ГПОУ ОГТК
по итогам работы за __ квартал 20__ года.

№ _____ от «___»_____ 20__ г.

Комиссия в составе:
Председателя (директор колледжа) _____ Ф. И. О.
Члены комиссии: _____ Ф.И.О.

_____
_____ и т.д.

Рассмотрев результаты мониторинга деятельности работников ГПОУ ОГТК по итогам работы_____ квартала 20_____г.

КОМИССИЯ ПОСТАНОВИЛА:

Для выплаты премии по итогам работы в ____ квартал 20___ г. установить следующее количество баллов персонально каждому:

п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество набранных баллов
Основной персонал, осуществляющий учебный процесс		
.	Ф.И.О	
Педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс		
.	Ф.И.О.	
Административно- управленческий персонал		
.	Ф.И.О.	
Учебно - вспомогательный персонал		
.	Ф.И.О.	
Обслуживающий персонал		
.	Ф.И.О.	

Работникам Ф.И.О. стимулирующие выплаты по итогам работы __ квартал 20__года не устанавливать, основание – не отработавшие полный расчетный период, за который устанавливается выплата (приказ № __ от «__»____20__г.) пункт _____Положения о стимулировании работников ГПОУ ОГТК.

Работникам Ф.И.О. стимулирующие выплаты по итогам работы __ квартал20__года не устанавливать, основание – привлечение к дисциплинарной или административной ответственности в расчетном периоде, за который устанавливается выплата (приказ № __ от «__»____20__г.) пункт _____Положения о стимулировании работников ГПОУ ОГТК.

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии:_____

_____
_____

Согласованно:
Председатель первичной профсоюзной организации работников ГПОУ ОГТК_____
Председатель Управляющего совета ГПОУ ОГТК_____

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
ВОДИТЕЛЯ ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за _____ 202__ года.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Соблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
2	Ведение и содержание документации-путевых листов и др. документации в надлежащем порядке.	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
3	Сохранность инструментов, запасных частей, ГСМ.	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
4	Исполнительская и трудовая дисциплина	Наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		Наличие устранимого замечания	10		
		Отсутствие замечаний	25		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____

Дата заполнения _____

Члены коми
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____

Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
Гардеробщика ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за ____ 202__ года.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Соблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
2	Отсутствие случаев кражи по вине гардеробщика	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
3	Соблюдение СанПиН на рабочем месте	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
4	Исполнительская и трудовая дисциплина	Наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		Наличие устранимого замечания	10		
		Отсутствие замечаний	25		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____

Дата заполнения _____

Члены коми
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____

Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
ДВОРНИКА ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за ____ 202__ года.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Соблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
2	Сохранность инвентаря	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
3	Поддержание санитарно-технического состояния на вверенной территории	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
4	Исполнительская и трудовая дисциплина	Наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		Наличие устранимого замечания	10		
		Отсутствие замечаний	25		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____

Дата заполнения _____

Члены коми
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____

Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №11
К Положению о стимулировании от 31.03.2022г

Критерии деятельности плотника ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за 1 кв 2022 года.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Соблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
2	Соблюдение СанПиН на рабочем месте	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
3	Сохранность материалов, инструментов.	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
4	Исполнительская и трудовая дисциплина	наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		наличие устранимого замечания	10		
		отсутствие замечаний	25		
Итого по критериям					

Руководитель подразделения _____ Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____ Ефремов Д.В._____

Ермишина Е.О._____ Мясникова Н.М._____

Пичуева О.В. _____ Облеухова Т.А._____

Юткина И.Р. _____ Мязина Т.В. _____

Новожилова Н.А. _____

Копьева А.В. _____ Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
СТОРОЖА ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за ____ 202__ года.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Соблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
2	Отсутствие случаев кражи по вине сторожа	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
3	Соблюдение пропускного режима на вверенном объекте	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
4	Исполнительская и трудовая дисциплина	Наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		Наличие устранимого замечания	10		
		Отсутствие замечаний	25		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____

Дата заполнения _____

Члены коми
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____

Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
уборщика служебных помещений ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за ____ 202__ года.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Соблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
2	Сохранность инвентаря	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
3	Поддержание санитарно-технического состояния на вверенной территории	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
4	Исполнительская и трудовая дисциплина	Наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		Наличие устранимого замечания	10		
		Отсутствие замечаний	25		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____

Дата заполнения _____

Члены коми
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____

Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
электромонтера по обслуживанию электрооборудования ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за ____ 202__ года.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Соблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
2	Сохранность материалов, инструментов.	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
3	Обеспечение бесперебойной работы электрической сети	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
4	Исполнительская и трудовая дисциплина	Наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		Наличие устранимого замечания	10		
		Отсутствие замечаний	25		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____

Дата заполнения _____

Члены коми
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____

Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
Менеджера по связям с общественностью

Ф.И.О.
за ___ 20__ г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти. Своевременное и качественное исполнение документов и отчётов.	Нарушение сроков	0		
		Выполнено с замечанием	10		
		Своевременное исполнение	20		
2	Результативность и конфиденциальность при оперативном выполнении приказов, распоряжений, поручений.	Нарушение сроков	10		
		Выполнено с замечанием			
		Своевременное исполнение	20		
3	Качественная организация и функционирование информационной среды ОУ.	Нарушение сроков	0		
		Выполнено с замечанием	10		
		Своевременное исполнение	20		
4	Своевременное выполнение работы не связанной с функциональными обязанностями менеджера.	Нарушение сроков	0		
		Выполнено с замечанием	10		
		Своевременное исполнение	20		
5	Трудовая и исполнительская дисциплина	наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		наличие устранимого замечания	10		
		отсутствие замечаний	20		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Ю.А. Баранов
Дата заполнения _____

Члены комиссии:
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О.__ _____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
Программиста

Ф.И.О.
за ___ 20__ г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Эффективная работа для обеспечения качественных условий ведения образовательного процесса: 1. Качественное и своевременное техническое обслуживание серверов и рабочих станций колледжа 2. Качественная и своевременная установка и обслуживание ПО 3. Качественное и своевременное выполнение заявок пользователей.	Нарушение сроков	0		
		Выполнено с замечанием	10		
		Своевременное исполнение	20		
2	Качественно и своевременное обслуживание и обеспечение доступа к локальной сети и сети Интернет	Нарушение сроков	10		
		Выполнено с замечанием			
		Своевременное исполнение	20		
3	Качественное и своевременное создание резервных копий и архивов	Нарушение сроков	0		
		Выполнено с замечанием	10		
		Своевременное исполнение	20		
4	Выполнение разовых поручений руководителя учреждения, связанных с должностными обязанностями (без замечаний)	Нарушение сроков	0		
		Выполнено с замечанием	10		
		Своевременное исполнение	20		
5	Трудовая и исполнительская дисциплина	наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		наличие устранимого замечания	10		
		отсутствие замечаний	20		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Ю.А. Баранов
Дата заполнения _____

Члены комиссии:
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О.__ _____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
Юрисконсульта

Ф.И.О.
за ___ 20__ г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Своевременная подготовка правоустанавливающих, учредительных документов и нормативно-правовых документов. Внесение изменений для регистрации в соответствующих государственных и муниципальных органах.	Нарушение сроков	0		
		Выполнено с замечанием	10		
		Своевременное исполнение	20		
2	Взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти, органами власти. Ответы на запросы государственных органов	Нарушение сроков	10		
		Выполнено с замечанием			
		Своевременное исполнение	20		
3	Своевременное заключение договоров (хозяйственных значений, по обучению, аренде помещений, ГПХ и т.д.)	Нарушение сроков	0		
		Выполнено с замечанием	10		
		Своевременное исполнение	20		
4	Своевременная проверка законности приема, перевода, увольнения работников, наложения на них дисциплинарных взысканий, оказание консультаций сотрудникам учреждения	Нарушение сроков	0		
		Выполнено с замечанием	10		
		Своевременное исполнение	20		
5	Трудовая и исполнительская дисциплина	наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		наличие устранимого замечания	10		
		отсутствие замечаний	20		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Ю.А. Баранов
Дата заполнения _____

Члены комиссии:
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О.__ _____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г
.

Критерии деятельности
Бухгалтер ГПОУ ОГТК

_____

Ф.И.О.

за _ _____ 202__ г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Своевременное отражение в бухгалтерском, налоговом учете первичных документов	Не отражено	0		
		Отражено с замечанием	10		
		Отражено без замечаний	20		
2	Анализ деятельности учреждения по казначейскому исполнению бюджета, своевременная оплата с лицевых счетов учреждения	Не исполнено	0		
		Исполнено с замечанием	10		
		Исполнено без замечаний	20		
3	Планирование бюджета колледжа, подготовка экономических расчетов	Не предоставлен в установленные сроки	0		
		Предоставлен с замечанием	10		
		Предоставлен без замечаний	20		
4	Контрольно-надзорные мероприятия	Не соблюдение сроков и не предоставление запрашиваемых документов	0		
		С замечанием	10		
		Без замечаний	20		
5	Исполнительская и трудовая дисциплина	С замечаниями	0		
		Без замечаний	20		
		Итого по критериям	100		

Руководитель подразделения _____ Юткина И.Р.
Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О.__ _____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
дежурного по общежитию ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за ____ 202__ года.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Соблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
2	Отсутствие случаев кражи по вине дежурного по общежитию	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
3	Соблюдение пропускного режима на вверенном объекте	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
4	Исполнительская и трудовая дисциплина	Наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		Наличие устранимого замечания	10		
		Отсутствие замечаний	25		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____

Дата заполнения _____

Члены коми
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____

Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г.

Критерии деятельности
ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ ГПОУ ОГТК

_____

Ф.И.О.

за_____20___г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Своевременное отражение в бухгалтерском, налоговом учете первичных документов	Не отражено	0		
		Отражено с замечанием	10		
		Отражено без замечаний	20		
2	Анализ деятельности учреждения по казначейскому исполнению бюджета, своевременная оплата с лицевых счетов учреждения	Не исполнено	0		
		Исполнено с замечанием	10		
		Исполнено без замечаний	20		
3	Планирование бюджета колледжа, подготовка экономических расчетов	Не предоставлен в установленные сроки	0		
		Предоставлен с замечанием	10		
		Предоставлен без замечаний	20		
4	Контрольно-надзорные мероприятия	Не соблюдение сроков и не предоставление запрашиваемых документов	0		
		С замечанием	10		
		Без замечаний	20		
5	Исполнительская и трудовая дисциплина	С замечаниями	0		
		Без замечаний	20		
		Итого по критериям	100		

Руководитель подразделения _____ Юткина И.Р.
Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О.__ _____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
коменданта ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за ____ 202__ года.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Соблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
2	Соблюдение требований СанПина по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий на вверенной территории	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
3	Сохранность имущества и оборудования вверенных учебных корпусов	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
4	Исполнительская и трудовая дисциплина	Наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		Наличие устранимого замечания	10		
		Отсутствие замечаний	25		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____

Дата заполнения _____

Члены коми
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____

Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
коменданта общежития ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за ____ 202__ года.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Соблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
2	Соблюдение требований СанПина по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в общежитии	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
3	Сохранность имущества и оборудования вверенного общежития.	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
4	Исполнительская и трудовая дисциплина	Наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		Наличие устранимого замечания	10		
		Отсутствие замечаний	25		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____

Дата заполнения _____

Члены коми
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____

Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
СЛЕСАРЯ-САНТЕХНИКА ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за ____ 202__ года.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Соблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
2	Сохранность материалов, инструментов	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
3	Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети	Не выполнено	0		
		Частично выполнено	10		
		Выполнено	25		
4	Исполнительская и трудовая дисциплина	Наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		Наличие устранимого замечания	10		
		Отсутствие замечаний	25		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____

Дата заполнения _____

Члены коми
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. ___ _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____

Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
архивариуса ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за 20 года.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Комплектация и сохранность документов	Своевременно и в полном объеме	20		
2	Своевременное исполнение запросов, документов	Своевременно и в полном объеме	20		
		Наличие повторных запросов	10		
3	Работа по списанию и уничтожению документов в соответствии со сроками хранения	Своевременно и в полном объеме	20		
		С отклонением сроков номенклатуры дел	10		
4	Взаимодействие с ГКУ АУОГО по работе с архивными документами	Своевременно и в полном объеме	20		
		Замечания от ГКУ АУОГО	10		
5	Трудовая и исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний	20		
		Наличие приказов о взысканиях	0		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Ермишина Е.О. Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____

Ермишина Е.О.__ _____

Пичуева О.В. _____

Юткина И.Р. _____

Новожилова Н.А. _____

Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____

Мясникова Н.М._____

Облеухова Т.А._____

Мязина Т.В. _____

Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
БИБЛИОТЕКАРЯ ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.

за ___ 20__ г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Организация своевременного пополнения библиотечного фонда	невыполнение заявок на приобретение литературы, отсутствие каталогов	0		
		составление некорректных заявок, каталогов	10		
		обработка поступившей литературы, предоставление в срок алфавитного и систематического каталогов	20		
2	Организация работы с использованием цифровых инструментов и сервисов	отсутствие в работе инновационных методов	0		
		использование ЭБС в воспитательно-образовательном процессе	10		
		использование в работе информационно-библиотечных порталов, сайтов периодических библиотечных изданий и т.д.	20		
3	Качество обслуживания обучающихся и преподавателей, своевременное информирование преподавателей	охват менее 60%, отсутствие информирования преподавателей о наличии литературы	0		
		более 60% обучающихся и преподавателей, наличие замечаний со стороны обучающихся и педагогических работников	10		
		более 80% обучающихся и преподавателей, отсутствие замечаний со стороны обучающихся и педагогических работников	20		
4	Своевременное предоставление отчетной документации	невыполнение сроков предоставления и объемов отчетной документации	0		
		предоставление отчетной документации с замечаниями или нарушениями сроков	10		
		предоставление в полном объеме и в установленный срок отчетной документации	20		
5	Трудовая и исполнительская дисциплина	наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		наличие устранимого замечания	10		
		отсутствие замечаний	20		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Пичуева О.В. Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____ Ефремов Д.В._____

Ермишина Е.О.__ _____ Мясникова Н.М._____

Пичуева О.В. _____ Облеухова Т.А._____

Юткина И.Р. _____ Мязина Т.В. _____

Новожилова Н.А. _____ Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Копьева А.В. _____

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии оценки деятельности
Заместителя директора по безопасности ГПОУ ОГТК

_____

(Ф.И.О.)

За_____202__года

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значение показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Организация деятельности по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности	Нарушение сроков	0		
		С замечаниями	10		
		Без замечаний	20		
2	Обеспечение гарантий и прав студентов	Наличие травматизма	0		
		Отсутствие травматизма	20		
3	Повышение профессионального мастерства (проведение инструктажей)	Не проведение	0		
		Не соблюдение сроков	10		
		Своевременно	20		
4	Эффективность управленческой деятельности (взаимодействие с организациями города)	Отсутствие	0		
		С периодичностью	10		
		Постоянно	20		
5	Исполнительская и трудовая дисциплина	С замечаниями	0		
		Без замечаний	20		

Руководитель подразделения _____ Баранов Ю.А. Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____ Ефремов Д.В._____

Ермишина Е.О.__ _____ Мясникова Н.М._____

Пичуева О.В. _____ Облеухова Т.А._____

Юткина И.Р. _____ Мязина Т.В. _____

Новожилова Н.А. _____ Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Копьева А.В. _____

Баранов Ю.А._____ Ефремов Д.В._____

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г
.

Критерии деятельности
Бухгалтер 1 категории ГПОУ ОГТК

_____

Ф.И.О.
за 202 г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Своевременное отражение в бухгалтерском, налоговом учете первичных документов	Не отражено	0		
		Отражено с замечанием	10		
		Отражено без замечаний	20		
2	Анализ деятельности учреждения по казначейскому исполнению бюджета, своевременная оплата с лицевых счетов учреждения	Не исполнено	0		
		Исполнено с замечанием	10		
		Исполнено без замечаний	20		
3	Планирование бюджета колледжа, подготовка экономических расчетов	Не предоставлен в установленные сроки	0		
		Предоставлен с замечанием	10		
		Предоставлен без замечаний	20		
4	Контрольно-надзорные мероприятия	Не соблюдение сроков и не предоставление запрашиваемых документов	0		
		С замечанием	10		
		Без замечаний	20		
5	Исполнительская и трудовая дисциплина	С замечаниями	0		
		Без замечаний	20		
		Итого по критериям	100		

Руководитель подразделения _____ Юткина И.Р. Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____ Ефремов Д.В._____

Ермишина Е.О.__ _____ Мясникова Н.М._____

Пичуева О.В. _____ Облеухова Т.А._____

Юткина И.Р. _____ Мязина Т.В. _____

Новожилова Н.А. _____ Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Копьева А.В. _____

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ГПОУ ОГТК

_____

Ф.И.О.

за_____ __ 202__ г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Составление и сдача бухгалтерской и налоговой отчетности	Отчет не принят	0		
		Не соблюдение сроков, наличие замечаний	10		
		Отчет сдан в установленный срок	20		
2	Составление учетной политики на текущий год (со всеми изменениями)	Не предоставлена	0		
		Предоставлено с замечанием	10		
		Предоставлено без замечаний	20		
3	Планирование бюджета колледжа, выполнение ПФХД	Не составлено в установленные сроки	0		
		Составлено с замечанием	10		
		Составлено без замечаний	20		
4	Контрольно-надзорные мероприятия	Не соблюдение сроков и не предоставление запрашиваемых документов	0		
		С замечанием	10		
		Без замечаний	20		
5	Исполнительская и трудовая дисциплина	С замечаниями	0		
		Без замечаний	20		
		Итого по критериям	100		

Руководитель подразделения _____ Баранов Ю.А.
Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О.__ _____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
ДИСПЕТЧЕРА ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за ___ 20__ г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Обеспечение качественного образовательного процесса	отсутствие расписания занятий, консультаций, ПА	0		
		составление нерационального, некорректного расписания, несвоевременные замены	10		
		своевременное составление расписания занятий, консультаций, расписания ПА	20		
2	Работа с АИС ЭПО	отсутствие заполненных разделов АИС ЭПО	0		
		заполнение разделов АИС ЭПО с замечаниями	10		
		отсутствие замечаний	20		
3	Ведение электронного документооборота	не предоставление необходимой документации	0		
		предоставление некорректной документации, с нарушениями сроков	10		
		отсутствие замечаний	20		
4	Заполнение установленных форм отчетности (№ 2, № 3)	невыполнение сроков предоставления и объемов отчетной документации	0		
		предоставление отчетной документации с замечаниями или нарушениями сроков	10		
		предоставление в полном объеме и в установленный срок отчетной документации	20		
5	Трудовая и исполнительская дисциплина	наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		наличие устранимого замечания	10		
		отсутствие замечаний	20		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Пичуева О.В.
Дата заполнения _____

Члены комиссии:
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О.__ _____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за ___ 20__ г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Абсолютная успеваемость обучающихся	ниже 50 %	0		
		от 50 % до 80 %	10		
		выше 80 %	20		
2	Качественная успеваемость	ниже 30 %	0		
		от 30 % до 50 %	10		
		выше 80 %	20		
3	Посещаемость	ниже 70 %	0		
		от 70 % до 90 %	10		
		выше 90 %	20		
4	Предоставление отчетной документации, соблюдение графика контроля воспитательно-образовательного процесса	невыполнение сроков предоставления и объемов отчетной документации	0		
		предоставление отчетной документации с замечаниями или нарушениями сроков	10		
		предоставление в полном объеме и в установленный срок отчетной документации	20		
5	Трудовая и исполнительская дисциплина	наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		наличие устранимого замечания	10		
		отсутствие замечаний	20		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Пичуева О.В.
Дата заполнения _____

Члены комиссии:
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О.__ _____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности

Заведующего столовой ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за _____20__ года

№	Показатель	Расшифровка показателей	Значение (%)	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1.	Разработка технологических карт и составление меню	Несвоевременная разработка и составление меню	0		
		Составление и разработка с замечанием	10		
		Своевременное составление и разработка без замечаний	20		
2.	Разнообразие и ассортимент блюд в столовой колледжа	Отсутствие разнообразия и ассортимента	0		
		Разнообразие и ассортимент блюд в недостаточном количестве	10		
		Достаточное разнообразие и ассортимент блюд	20		
3.	Содержание закрепленного участка в соответствии с требованием СанПин, своевременный вызов специалистов	Не соблюдение требований СанПин	0		
		Соблюдение СанПин с замечанием	10		
		Соблюдение СанПин без замечаний	20		
4.	Обеспечение сохранности вверенных материальных ценностей и рациональное использование энергоресурсов, водопотребление	Не рациональное использование	0		
		Использование ресурсов с замечанием	10		
		Рациональное использование	20		
5.	Исполнительская и трудовая дисциплина	Наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		Наличие устранимого замечания	10		
		Отсутствие замечаний	20		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения_____Баранов Ю.А.
Дата заполнения_____

Члены комиссии:
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В._____
Юткина И.Р._____
Новожилова Н.А._____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК._____Чесных Е.В.

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В._____
Копьева А.В._____

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности

Повара ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за _____20__ года

№	Показатель	Расшифровка показателей	Значение (%)	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1.	Качественное приготовление блюд, с соблюдением норм закладки	не соблюдение норм и качества блюд	0		
		частичное не соблюдение норм и качества блюд	10		
		соблюдение норм и качества без замечаний	20		
2.	Обеспечение удовлетворенности качеством обслуживания и вкусовых качеств блюд	неудовлетворительно	0		
		удовлетворительно с замечанием	10		
		удовлетворительно	20		
3.	Содержание закрепленного участка в соответствии с требованием СанПин, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	не соблюдение требований СанПин	0		
		соблюдение требований СанПин с замечанием	10		
		соблюдение требований СанПин без замечаний	20		
4.	Рациональное использование энергоресурсов, водопотребление	не рациональное использование	0		
		использование с замечанием	10		
		рациональное использование, без замечаний	20		
5.	Исполнительская и трудовая дисциплина	наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		наличие устранимого замечания	10		
		отсутствие замечаний	20		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения_____Иванова Е.А.
Дата заполнения_____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В._____
Юткина И.Р._____
Новожилова Н.А._____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК._____Чесных Е.В.

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А.___ _____
Мязина Т.В._____
Копьева А.В._____

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности

Кухонного работника ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за _____20__ года

№	Показатель	Расшифровка показателей	Значение (%)	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1.	Качественное мытье посуды и уборка производственных помещений и санитарного узла	Не качественная уборка, наличие грязи	0		
		Сделано с замечанием	10		
		Качественная уборка без замечаний	20		
2.	Обеспечение качественной очистки овощей, с соблюдением % соотношения	Не соблюдение	0		
		Сделано с замечанием	10		
		Сделано без замечаний	20		
3.	Содержание закрепленного участка в соответствии с требованием СанПин, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Не соблюдение требований СанПин	0		
		Соблюдение СанПин с замечанием	10		
		Соблюдение СанПин без замечаний	20		
4.	Рациональное использование энергоресурсов, водопотребления	не рациональное использование	0		
		Использование с замечанием	10		
		рациональное использование без замечаний	20		
5.	Исполнительская и трудовая дисциплина	Наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		Наличие устранимого замечания	10		
		Отсутствие замечаний	20		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения_____Иванова Е.А.
Члены комиссии:
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В._____
Юткина И.Р._____
Новожилова Н.А._____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Дата заполнения_____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В._____
Копьева А.В._____

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
лаборанта ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за_____ 202___ года

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Обеспечение безопасных условий и санитарно-гигиенических условий учебного процесса	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения	25		
2	Обеспечение безопасных условий ведения практических и лабораторных работ	Обеспечения исправности оборудования и измерительных приборов	25		
3	Содержание и укрепление материальной базы ОУ	обеспечение качественного хранения оборудования, измерительных приборов и инвентаря	25		
		наличие замечаний	10		
		ненадлежащее хранение	0		
4	Трудовая и исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний	25		
		Наличие приказов о взысканиях	0		
		Итого по критериям	100		

Руководитель подразделения _____ Ермишина Е.О. Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____

Ермишина Е.О._____

Пичуева О.В. _____

Юткина И.Р. _____

Новожилова Н.А. _____

Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____

Мясникова Н.М._____

Облеухова Т.А._____

Мязина Т.В. _____

Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
мастера производственного обучения ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за 20 года.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Качественная успеваемость обучающихся (Доля обучающихся, имеющих оценки «4» и «5» (а также не имеющих оценок «нет» по сформированным компетенциям) по видам практик по итогам промежуточной аттестации)	50-79% > 81 %	10 20		
2	Готовность учебно-производственной мастерской (рабочих мест) (Соответствие оборудования и оснащения мастерской требованиям действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии и т.д.)	мастерская соответствует требованиям	20		
		приказы о нарушениях	10		
3	Своевременность ведения учетно-планирующих документов	отсутствие нарушений в части ведения учетно-планирующих документов	20		
		приказы о нарушениях	10		
4	Содержание и укрепление материальной базы ОУ	обеспечение качественного хранения оборудования, измерительных приборов и инвентаря	20		
		наличие замечаний	10		
		ненадлежащее хранение	0		
5	Трудовая и исполнительская дисциплина	отсутствие замечаний	20		
		наличие приказов о взысканиях	0		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Ермишина Е.О. Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____ Ефремов Д.В._____

Ермишина Е.О.__ _____ Мясникова Н.М._____

Пичуева О.В. _____ Облеухова Т.А._____

Юткина И.Р. _____ Мязина Т.В. _____

Новожилова Н.А. _____ Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Копьева А.В. _____

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
МЕТОДИСТА ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за ___ квартал 20__ г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Оказание методической помощи преподавателям	отсутствие взаимодействия методической службы с педагогическими работниками	0		
		охват педагогических работников по оказания методической помощи менее 50 % от педагогического состава	10		
		оперативное реагирование на запросы и потребности педагогического коллектива в оказании методической помощи (консультирование, методическое руководство, методические рекомендации и т.д.)	20		
2	Организация прохождения аттестации преподавателей	несоблюдение графика аттестации	0		
		прохождение аттестации с замечаниями	10		
		отсутствие замечаний	20		
3	Организация прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки преподавателей	несоблюдение графика прохождения курсов	0		
		прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки с замечаниями	10		
		отсутствие замечаний	20		
4	Наличие УМК в целом по колледжу	отсутствие утвержденной учебно-методической документации и ЭУМК	0		
		наличие утвержденной учебно-методической документации и ЭУМК с замечаниями или нарушениями сроков	10		
		наличие в полном объеме и в установленный срок утвержденной учебно-методической документации и ЭУМК	20		
5	Трудовая и исполнительская дисциплина	наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		наличие устранимого замечания	10		
		отсутствие замечаний	20		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Пичуева О.В.

Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____

Ермишина Е.О.__ _____

Пичуева О.В. _____

Юткина И.Р. _____

Новожилова Н.А. _____

Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____

Мясникова Н.М._____

Облеухова Т.А._____

Мязина Т.В. _____

Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г
.

Критерии деятельности механика ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.

за_____ 202__ года

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Обеспечение безопасных условий и санитарно-гигиенических условий ведения учебного процесса	обеспечение безаварийную и надежную работу всех видов оборудования, своевременный качественный ремонт, санитарно-гигиенических условий процесса обучения	20		
		наличие замечаний	10		
		не надлежащее обеспечение	0		
2	Подготовка к учебным занятиям мастерские, учебные места, обеспечение заготовками и технической документацией	своевременно и в полном объеме	20		
		наличие замечаний	10		
		отсутствие	0		
3	Содержание материальной базы ОУ	обеспечение исправного состояния помещения, оборудования, нагядных пособий, измерительных приборов и инвентаря	20		
		наличие замечаний	10		
		ненадлежащая сохранность	0		
4	Выполнение хозяйственных и иных видов работ	в полном объеме	20		
		наличие замечаний	10		
		не исполнение заданий	0		
5	Трудовая и исполнительская дисциплина	отсутствие замечаний	20		
		наличие приказов о взысканиях	0		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Ермишина Е.О. Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____

Ермишина Е.О._____

Пичуева О.В. _____

Юткина И.Р. _____

Новожилова Н.А. _____

Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____

Мясникова Н.М._____

Облеухова Т.А._____

Мязина Т.В. _____

Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.

за_____20__г.

№	Показатель		Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Абсолютная успеваемость обучающихся по преподаваемой дисциплине по отношению к общему количеству обучающихся по данной дисциплине		ниже 70%	0		
			70%-90%	10		
			выше 90%	20		
2	Качественная успеваемость обучающихся по преподаваемой дисциплине	преподаватели дисциплин «математика», «физика», «химия», «ин.яз», «русский язык», «электротехника» «техническая механика», «инженерная графика»	ниже 20%	0		
			от 20% до 40%	10		
			выше 40%	20		
		преподаватели по дисциплинам цикла ОГСЭ, ЕН (кроме п. 2.2), преподаватели МДК, дисциплин проф. цикла	ниже 40%	0		
			от 40% до 60%	10		
			выше 60%	20		
3	Профессиональная компетентность преподавателя		отсутствие утвержденной учебно-методической документации и ЭУМК	0		
			наличие утвержденной учебно-методической документации и ЭУМК с замечаниями или нарушениями сроков	10		
			наличие в полном объеме и в установленный срок утвержденной учебно-методической документации и ЭУМК	20		
4	Посещаемость обучающихся по преподаваемой дисциплине		ниже 60%	0		
			от 60% до 80%	10		
			выше 80%	20		
5	Трудовая и исполнительская дисциплина		наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
			наличие устранимого замечания	10		
			отсутствие замечаний	20		
			Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Пичуева О.В.
Дата заполнения _____

Члены комиссии:
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
Руководителя МЦПК ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за ___ 20__ г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Участие в федеральных программах «Содействия занятости»	Невыполнение показателей	0		
		Выполнение до 50%	10		
		Выполнение плановых показателей (квот)	20		
2	Привлечение внебюджетных средств на развитие учреждения	До 300,00 тыс.руб	10		
		300,00 тыс.руб и выше	20		
3	Своевременное качественное оформление документов и сдача отчетов в органы статистики и другие контролирующие органы	Не предоставление отчетов	0		
		С нарушением о предоставлении отчета	10		
		Предоставление отчетов	20		
4	Качественное предоставление услуг МЦПК	Наличие жалоб от слушателей МЦПК	10		
		Отсутствие жалоб	20		
5	Трудовая и исполнительская дисциплина	наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		наличие устранимого замечания	10		
		отсутствие замечаний	20		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Баранов Ю.А.
Дата заполнения _____

Члены комиссии:
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О.__ _____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
Секретаря руководителя ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.

за _____ 202_ г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Качественное исполнение приказов, поручений, распоряжений руководителя	неисполнение приказов, поручений, распоряжений руководителя	0		
		Исполнение приказов, поручений, распоряжений руководителя с замечанием	10		
		Оперативность и качество исполнения приказов, поручений, распоряжений. Отсутствие замечаний	20		
2	Результативность при оперативном выполнении приказов, распоряжений, поручений .	Не организация производственных совещаний.	0		
		Исполнение требований по запросам о предоставлении требуемой информации не в срок	10		
		Оперативное и качественное ведение учета использования рабочего времени для расчета заработной платы	20		
3	Качественная организация и функционирование информационной среды ОУ.	не предоставление необходимой документации	0		
		Выполнение мероприятий по формированию, хранению и своевременной сдачей в документации архив не в срок	10		
		Своевременная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции.	20		
4	Своевременное и качественное оформление приказов		0		
		Качественное обеспечение служебными документами сотрудников	10		
		Оформление приказов	20		
5	Исполнительская и трудовая дисциплина	наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		наличие устранимого замечания	10		
		отсутствие замечаний	20		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Ю.А.Баранов. Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____ Ефремов Д.В._____

Ермишина Е.О.__ _____ Мясникова Н.М._____

Пичуева О.В. _____ Облеухова Т.А._____

Юткина И.Р. _____ Мязина Т.В. _____

Новожилова Н.А. _____ Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Копьева А.В. _____

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
СЕКРЕТАРЯ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за_____20__ г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Обеспечение качественного образовательного процесса	отсутствие расписания занятий, консультаций, ПА	0		
		составление нерационального, некорректного расписания, несвоевременные замены	10		
		своевременное составление расписания занятий, консультаций, расписания ПА	20		
2	Ведение отчетной документации (табель учета рабочего времени, справки о выданных педагогических часах)	не предоставление отчетной документации	0		
		заполнение отчетной документации с замечаниями, с нарушениями сроков предоставления	10		
		отсутствие замечаний	20		
3	Ведение электронного документооборота	не предоставление необходимой документации	0		
		предоставление некорректной документации, с нарушениями сроков	10		
		отсутствие замечаний	20		
4	Заполнение установленных форм отчетности (№ 2, № 3)	невыполнение сроков предоставления и объемов отчетной документации	0		
		предоставление отчетной документации с замечаниями или нарушениями сроков	10		
		предоставление в полном объеме и в установленный срок отчетной документации	20		
5	Трудовая и исполнительская дисциплина	наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		наличие устранимого замечания	10		
		отсутствие замечаний	20		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Пичуева О.В.
Дата заполнения _____

Члены комиссии:
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за ___ 20__ г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда. Качественное и своевременное обновление, переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	Отсутствие локальных актов	0		
		Не в полном объеме	10		
		Своевременно и в полном объеме	20		
2	Профилактическая работа по охране труда в учреждении качественное проведение инструктажей по охране труда.	Отсутствие инструктажей	0		
		Своевременно и в полном объеме	20		
3	Контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	Не обеспеченность	0		
		Обеспеченность согласно нормам	20		
4	Контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Контроль за проведением инструктажей по охране труда.	Наличие травматизма связанного с нарушением правил охраны труда	0		
		Отсутствие травматизма связанного с нарушением правил охраны труда	20		
5	Трудовая и исполнительская дисциплина	наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		наличие устранимого замечания	10		
		отсутствие замечаний	20		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Сидоренко Е.С. Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____ Ефремов Д.В._____

Ермишина Е.О.__ _____ Мясникова Н.М._____

Пичуева О.В. _____ Облеухова Т.А._____

Юткина И.Р. _____ Мязина Т.В. _____

Новожилова Н.А. _____ Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Копьева А.В. _____

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за_____20__ г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Своевременная и качественная подготовка документов и сдача отчетов в контролирующие органы	не предоставление необходимой документации	0		
		предоставление отчетной документации с замечаниями или нарушениями сроков	10		
		предоставление в полном объеме и в установленный срок отчетной документации	20		
2	Своевременное и качественное оформление личных дел сотрудников и студентов	несформированные личные дела	0		
		оформление личных дел с замечаниями	10		
		оформление личных дел без замечаний	20		
3	Ведение электронного документооборота	не предоставление необходимой документации	0		
		предоставление некорректной документации, с нарушениями сроков	10		
		отсутствие замечаний	20		
4	Своевременное и качественное оформление приказов	Оформление приказов с замечаниями	10		
		Оформление приказов без замечаний	20		
5	Исполнительская и трудовая дисциплина	наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		наличие устранимого замечания	10		
		отсутствие замечаний	20		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Баранов Ю.А.. Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
СТАРШЕГО МЕТОДИСТА ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.

за_____20__г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Оказание методической помощи преподавателям	отсутствие взаимодействия методической службы с педагогическими работниками	0		
		охват педагогических работников по оказания методической помощи менее 50 % от педагогического состава	10		
		оперативное реагирование на запросы и потребности педагогического коллектива в оказании методической помощи (консультирование, методическое руководство, методические рекомендации и т.д.)	20		
2	Организация прохождения аттестации преподавателей	несоблюдение графика аттестации	0		
		прохождение аттестации с замечаниями	10		
		отсутствие замечаний	20		
3	Организация прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки преподавателей	несоблюдение графика прохождения курсов	0		
		прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки с замечаниями	10		
		отсутствие замечаний	20		
4	Наличие УМК в целом по колледжу	отсутствие утвержденной учебно-методической документации и ЭУМК	0		
		наличие утвержденной учебно-методической документации и ЭУМК с замечаниями или нарушениями сроков	10		
		наличие в полном объеме и в установленный срок утвержденной учебно-методической документации и ЭУМК	20		
5	Трудовая и исполнительская дисциплина	наличие весомого замечания (приказ на дисциплинарное взыскание)	0		
		наличие устранимого замечания	10		
		отсутствие замечаний	20		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Пичуева О.В.
Дата заполнения _____

Члены комиссии:
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии оценки деятельности
Заместителя директора по учебно-производственной работе ГПОУ ОГТК

_____

(Ф.И.О.)

За_____202__ года

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значение показателя (%)	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Выполнение плана набора	81% -100 %	10		
		До 80 %	5		
		Менее 80%	0		
	Профориентационная работа	Организация и участие в профориентационных мероприятиях	10		
2	Организация и контроль учебной и производственной практики. (Приказы на практику, отчетная документация)	Своевременно	20		
		Наличие замечаний	10		
		Не предоставление мест практики	0		
3	Организация проведении стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о согласно графику. (Справка о прохождении стажировки)	100%	20		
		80%	10		
		Не выполнение графика стажировки	0		
4	Участие в федеральных, областных проектах, составление отчетной документации		20		
5	Исполнительская и трудовая дисциплина (Своевременное и качественное исполнение документов и предоставление их в вышестоящие органы)	Своевременное и качественное исполнение документов	20		
		Наличие замечаний	10		
		Не предоставление	0		

Руководитель подразделения _____ Баранов Ю.А. Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____ Ефремов Д.В._____

Ермишина Е.О.__ _____ Мясникова Н.М._____

Пичуева О.В. _____ Облеухова Т.А._____

Юткина И.Р. _____ Мязина Т.В. _____

Новожилова Н.А. _____ Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Копьева А.В. _____

Баранов Ю.А._____ Ефремов Д.В._____

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г

Критерии деятельности
УПРАВЛЯЮЩЕГО УЧЕБНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за ___ 202 г.

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа	Обеспечение	20		
		Обеспечение с замечаниями	10		
		Не обеспечение	0		
2	Подготовка учреждения к началу учебного года и организация ремонтных работ	Своевременно	20		
		Наличие замечаний	10		
		Не выполнение	0		
3	Экономия и соблюдение установленных лимитов энергопотребления по видам: тепловая, электрическая, водоснабжение	Экономия	20		
		Экономия по 2 видам энергии	10		
		Перерасход	0		
4	Обеспечение учета материальных средств и их сохранности	Своевременное	20		
		Несвоевременное	10		
		Отсутствие обеспечения	0		
5	Исполнительская и трудовая дисциплина (Своевременное и качественное исполнение документов и предоставление их в вышестоящие органы)	Своевременное и качественное исполнение документов	20		
		Наличие замечаний	10		
		Не предоставление	0		
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Баранов Ю.А.
Дата заполнения _____

Члены комиссии:
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О.__ _____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Мясникова Н.М._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №2
к Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК от 31.03 .2022г.

Критерии оценки деятельности
фельдшера ГПОУ ОГТК

Ф.И.О.
за 202__ года

№	Показатель	Расшифровка показателя	Значения показателя	Руководитель структурного подразделения	Комиссия
1	Своевременная организация периодических осмотров и диспансерного наблюдения обучающихся.	Своевременно и в полном объеме	20	-	
		Отклонение по срокам и неполный охват обучающихся	10	-	
2	Проведение иммунизации обучающихся согласно планов мед. учреждений	Своевременно и в полном объеме	20		
		Менее 80%	10	-	
3	Качественная и своевременная организация медицинских осмотров по приписке юношей допризывного возраста в ГВК	Своевременно и в полном объеме	20	-	
		Наличие замечаний со стороны призывной комиссии	10		
4	Организация и проведение рейдов проверки санитарного состояния аудиторий и бытовых помещений колледжа, комнат проживания и бытовых помещений в общежитии.	Своевременно и в полном объеме	20	-	
		Наличие замечаний	10		
		Отсутствие журнала проведения рейдов	0		
5	Трудовая и исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний	20		
		Наличие приказов о взысканиях	0	-	
		Итого по критериям			

Руководитель подразделения _____ Ермишина Е.О. Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____

Ермишина Е.О.__ _____

Пичуева О.В. _____

Юткина И.Р. _____

Новожилова Н.А. _____

Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____

Мясникова Н.М._____

Облеухова Т.А._____

Мязина Т.В. _____

Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №11
К Положению о стимулировании от 31.03.2022г

Критерии деятельности
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ГПОУ ОГТК
Ксения Александровна Карасева
Ф.И.О.
за ___ 2022 г.

Наименование критериев **Показатели критериев**		**Количество %**
1. Коррекционно-развивающая помощь обучающимся и профилактическая работа (организовано систематическое взаимодействие с органами опеки и попечительства с целью защиты имущественных интересов обучающихся, а так же организации их труда и досуга; профилактика правонарушений; совместная работа с органами ПДН, КДН, ГОВД; оформление документов постановки и снятие с учета)	Отсутствие преступлений со стороны обучающихся	20
	Положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений	10
	Наличие нарушений общественного порядка обучающимися	0
2. Социальная поддержка и помощь, постинтернатное сопровождение, успешная социализация детей группы риска	Охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних девиантного поведения свыше 80%	5
	Охват обучающихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время свыше	5
	Охват обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей (детей из социально незащищенной категории) горячим питанием свыше 90 %	10
	отсутствие или отрицательная динамика распространения алкоголизма и наркомании среди детей группы риска	0
3. Своевременность и правильность ведения отчетно-планирующей документации. Своевременное и качественное оформление личных дел обучающихся, отчётов и сведений.	В полном объеме	20
	Не в полном объеме	10
	Отсутствие	0
4. Интенсивность труда (либо же скорость выполнения)		20
5 Трудовая и исполнительская дисциплина	Нет никаких замечаний	20
	Имеются однократные несущественные замечания	10
	Замечания несущественны, но повторяются в течение периода	0
Итого		80

Руководитель подразделения _____ Мясникова Н.М .
Дата заполнения _____

Члены комиссии:
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О.__ _____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Пичуева О.В._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №11
К Положению о стимулировании от 31.03.2022г

Критерии деятельности
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ ГПОУ ОГТК
Марина Васильевна Васюткина
Ф.И.О.
за ___ 2022 г.

Наименование критериев **Показатели критериев**		**Количество %**
1. Диагностическая работа с детьми «группы риска»	100%	20
	70-80%	10
	<70%	0
2. Коррекционная работа (запланированная, по результатам диагностик, работа с пед. коллективом)	Положительная динамика	5
	Стабильная динамика	5
	Отсутствие или отрицательная динамика	10
3. Наличие отчетно-планирующей документации	В полном объеме	20
	Не в полном объеме	10
	Отсутствие	0
4. Интенсивность труда (либо же скорость выполнения)		20
5 Трудовая и исполнительская дисциплина	Нет никаких замечаний	20
	Имеются однократные несущественные замечания	10
	Замечания несущественны, но повторяются в течение периода	0
Итого		100

Руководитель подразделения _____ Мясникова Н.М .
Дата заполнения _____

Члены комиссии:
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Пичуева О.В._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №11
К Положению о стимулировании от 31.03.2022г

Критерии деятельности
ПЕДАГОГ - ОРГАНИЗАТОР ГПОУ ОГТК
Юлия Александровна Хиля
Ф.И.О.
за ___ 2022 г.

Наименование критериев **Показатели критериев**		**Количество %**
1. . Организация и проведение культурно-массовых мероприятий согласно утверждённого плана	В полном объеме	20
	Не в полном объеме	10
	Отсутствие	0
2. Организация внеурочной деятельности в праздничное и каникулярное время (Охват) 80% 60-70%	2. Организация внеурочной деятельности в праздничное и каникулярное время (Охват)	20
	80%	10
	60-70%	0
3. Наличие отчетно-планирующей документации	В полном объеме	20
	Не в полном объеме	10
	Отсутствие	0
4. Интенсивность труда (либо же скорость выполнения)		
		20
5 Трудовая и исполнительская дисциплина	Нет никаких замечаний	20
	Имеются однократные несущественные замечания	10
	Замечания несущественны, но повторяются в течение периода	0
Итого		100

Руководитель подразделения _____ Мясникова Н.М . Дата заполнения _____
Члены комиссии:
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Пичуева О.В._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №11
К Положению о стимулировании от 31.03.2022г

Критерии деятельности
ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИЯ ГПОУ ОГТК
Светлана Геннадьевна Логункова
Ф.И.О.
за ___ 2022 г.

Наименование критериев **Показатели критериев**		**Количество %**
1. Выполнение утвержденного плана мероприятий Выполнение в полном объеме 100% Выполнение не полном объеме80%	1. Выполнение утвержденного плана мероприятий	20
	Выполнение в полном объеме 100%	10
	Выполнение не полном объеме80%	0
2. Соблюдение правил проживания в общежитии	Отсутствие приказов и докладных на дисциплинарные взыскания	20
	Докладные на дисциплинарные взыскания	10
	Приказы на дисциплинарные взыскания	0
3. Своевременность и правильность ведения отчетно-планирующей документации. Своевременное и качественное оформление личных дел обучающихся, отчётов и сведений.	В полном объеме	20
	Не в полном объеме	10
	Отсутствие	0
4. Взаимодействие с административно-управляющим аппаратом, педагогическим коллективом	Нет замечаний	20
	Имеются несущественные замечания	10
	Замечания существенны и повторяются в течение периода	0
5 Трудовая и исполнительская дисциплина	Нет никаких замечаний	20
	Имеются однократные несущественные замечания	10
	Замечания несущественны, но повторяются в течение периода	0
Итого		100

Руководитель подразделения _____ Мясникова Н.М .
Дата заполнения _____

Члены комиссии:
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Пичуева О.В._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №11
К Положению о стимулировании от 31.03.2022г

Критерии деятельности
ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИЯ ГПОУ ОГТК
Ирина Ивановна Воробьева
Ф.И.О.
за ___ 2022 г.

Наименование критериев **Показатели критериев**		**Количество %**
1. Выполнение утвержденного плана мероприятий Выполнение в полном объеме 100% Выполнение не полном объеме80%	1. Выполнение утвержденного плана мероприятий	20
	Выполнение в полном объеме 100%	10
	Выполнение не полном объеме80%	0
2. Соблюдение правил проживания в общежитии	Отсутствие приказов и докладных на дисциплинарные взыскания	20
	Докладные на дисциплинарные взыскания	10
	Приказы на дисциплинарные взыскания	0
3. Своевременность и правильность ведения отчетно-планирующей документации. Своевременное и качественное оформление личных дел обучающихся, отчётов и сведений.	В полном объеме	20
	Не в полном объеме	10
	Отсутствие	0
4. Взаимодействие с административно-управляющим аппаратом, педагогическим коллективом	Нет замечаний	20
	Имеются несущественные замечания	10
	Замечания существенны и повторяются в течение периода	0
5 Трудовая и исполнительская дисциплина	Нет никаких замечаний	20
	Имеются однократные несущественные замечания	10
	Замечания несущественны, но повторяются в течение периода	0
Итого		100

Руководитель подразделения _____ Мясникова Н.М .
Дата заполнения _____

Члены комиссии:
Баранов Ю.А._____
Ермишина Е.О._____
Пичуева О.В. _____
Юткина И.Р. _____
Новожилова Н.А. _____
Копьева А.В. _____

Ефремов Д.В._____
Пичуева О.В._____
Облеухова Т.А._____
Мязина Т.В. _____
Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Приложение №11
К Положению о стимулировании от 31.03.2022г

Критерии деятельности
ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ГПОУ ОГТК
Наталья Михайловна Мясникова

Ф.И.О.

за ___ 2022 г.

Наименование критериев **Показатели критериев**		**Количество %**
Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора колледжа Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения и подготовки документов;	В полном объеме	20
	Не в полном объеме	10
	Отсутствие	0
2. Организация внеурочной деятельности в праздничное и каникулярное время (Охват)	80%	20
	60-70%	10
	<50%	0
3. Своевременность и правильность ведения отчетно-планирующей документации. Своевременное и качественное оформление личных дел обучающихся, отчётов и сведений.	В полном объеме	20
	Не в полном объеме	10
	Отсутствие	0
4. Интенсивность труда (либо же скорость выполнения)		
		20
5 Трудовая и исполнительская дисциплина	Нет никаких замечаний	20
	Имеются однократные несущественные замечания	10
	Замечания несущественны, но повторяются в течение периода	0

Руководитель подразделения _____ Мясникова Н.М . Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____ Ефремов Д.В._____

Ермишина Е.О._____ Пичуева О.В._____

Пичуева О.В. _____ Облеухова Т.А._____

Юткина И.Р. _____ Мязина Т.В. _____

Новожилова Н.А. _____ Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Копьева А.В. _____

Приложение №11
К Положению о стимулировании от 31.03.2022г

Критерии деятельности
РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГПОУ ОГТК
Инна Николаевна Бабаян
Ф.И.О.
за ___ 2022 г.

Наименование критериев **Показатели критериев**			**Количество %**
1. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий согласно утверждённого плана		В полном объеме 100%	20
		Не в полном объеме 80%	10
		Отсутствие <70%	0
2. Наполняемость и сохранение контингента обучающихся в секциях в течение учебного года, отсутствие травм во время воспитательно-образовательного процесса (Охват)		80%	20
		70%	10
		<50%	0
3. Наличие отчетно-планирующей документации (наличие программ для лиц с ОВЗ)		В полном объеме	20
		Не в полном объеме	10
		Отсутствие	0
4. Результаты выполнения нормативов ВФСК ГТО (от сдающих нормативы)	Педагогический состав	20%	20
		< 20%	0
	Студенческий состав	50%	20
		< 50%	0
5 Трудовая и исполнительская дисциплина		Нет никаких замечаний	20
		Имеются однократные несущественные замечания	10
		Замечания несущественны, но повторяются в течение периода	0
Итого			80

Руководитель подразделения _____ Мясникова Н.М . Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Баранов Ю.А._____ Ефремов Д.В._____

Ермишина Е.О._____ Пичуева О.В._____

Пичуева О.В. _____ Облеухова Т.А._____

Юткина И.Р. _____ Мязина Т.В. _____

Новожилова Н.А. _____ Председатель ППО работников ГПОУ ОГТК_____Чесных Е.В.

Копьева А.В. _____