

Согласовано:
Педагогический совет
ГПОУ ОГТК
«28» 06 2023 года
Протокол № 9

Утверждено:
Директор ГПОУ ОГТК
Ю.А. Баранов
«16» 08 2023 года
Приказ № 173/сч-0



П О Р Я Д О К

зачета результатов освоения обучающимися по программе среднего профессионального образования учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися по программе среднего профессионального образования учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Положение) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – ГПОУ ОГТК; образовательное учреждение) разработан для предоставления обучающимся в ГПОУ ОГТК по образовательным программам среднего профессионального образования возможности построения индивидуальных образовательных траекторий.
2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
 - Локальными актами ГПОУ ОГТК, регламентирующими реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО).
3. Обучающиеся в ГПОУ ОГТК по программам среднего профессионального образования имеют право на зачет, в соответствии с настоящим порядком результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
4. Настоящий порядок является обязательным для применения всеми учебными структурными подразделениями ГПОУ ОГТК, реализующими программы СПО.
5. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися по образовательным программам СПО учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов обучения) в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении ранее обучавшихся лиц;
- в иных случаях.

6. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы СПО учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7. Зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, проводится в форме переаттестации и/или перезачета на основании представленных обучающимся документов. Перезачет - процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных дисциплин (разделов), практик в документы об осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования в тех же или меньших объёмах и с теми же баллами (зачетами). Переаттестация направлена на выявление соответствия приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков требованиям ФГОС СПО. Перед аттестацией обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики); для обучающихся должны быть организованы в необходимом объеме занятия и/или консультации. Переаттестация проводится, как правило, в форме собеседования, тестирования.

8. Переаттестация и/или перезачет проводятся ответственными лицами (заведующие отделениями, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР), создаваемой распоряжением директора ГПОУ ОГТК.

9. Ответственные лица принимают решение:

- о переаттестации на основании результатов аттестации;
- о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации).

10. При формировании индивидуального плана обучающегося переаттестованные и/или перезачтенные учебные дисциплины, практики закрепляются в индивидуальном учебном плане с указанием общей трудоемкости и формы контроля.

11. Порядок зачета результатов обучения:

11.1. При решении вопроса о зачёте результатов обучения должны быть рассмотрены следующие документы:

- ФГОС СПО;
- программа подготовки специалистов среднего звена;
- учебный план специальности;
- документы, представленные обучающимся для зачета результатов обучения.
- сводная ведомость о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (Примерные формы заявлений приведены в приложениях 1,2).

11.2. Ответственные лица проводят сравнительный анализ ФГОС СПО, программы подготовки специалистов среднего звена, учебного плана и представленных обучающимся документов. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества часов, отведённых на изучение

дисциплины по ФГОС. Допускается отклонение количества часов изученных по дисциплине, но не более 40%.

Для устранения расхождений в объеме освоения ППССЗ студент может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

11.3. В случае несовпадения наименований дисциплин (модулей), практик комиссия определяет возможность перезачета или направления обучающегося для прохождения аттестации по дисциплине (модулю), практике для осуществления процедуры переаттестации. Дисциплины, не совпадающие по наименованиям, могут быть по решению комиссии зачтены в качестве дисциплин вариативной части образовательной программы.

11.4. Заведующий отделением оформляет ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин (форма ведомости приведена в Приложении 2) о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества часов по учебному плану в ГПОУ ОГТК и по соответствующему документу, представленному обучающимся. Итоговая оценка за дисциплину (практику), в случае зачёта результатов обучения, берётся из документов, представленных обучающимся. Ведомость перезачета (переаттестации) хранится в личном деле обучающегося.

12. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы СПО записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики вносятся в справку установленного в образовательном учреждении образца об обучении.

Приложение 1

Директору ГПОУ ОГТК

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты изученных дисциплин, практик и курсовых работ. О себе сообщаю следующее: Обучался с _____ по _____ в _____ (наименование 0 0)

По образовательной программе _____ Предоставлены документы (отметить)

Справка об обучении № _____

Диплом № _____ и т.д. № Наименование дисциплины Объем часов Оценка по предыдущему документу

« » 20 г. от «_» от « г. г. _____ / Расшифровка подписи Подпись

«Утверждаю»

Директор ГПОУ ОГТК _____ Ф.И.О.

«___» _____ 20 г.

Ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин

На основании _____ и учебного плана _____ специальности
« _____ » перезачесть _____ следующие дисциплины,
(Фамилия И.О. обучающегося) изученные в _____ по специальности
« _____ »: (название учебного заведения) Перечень дисциплин, изученных в
_____ Специальность« » (наименование учебного заведения)

Цикл дисциплин ы

Название дисциплины

Объем часов

Итоговая оценка

Название дисциплины

Объем часов

Итоговая оценка 1. 1. 2. 2. 3. 3. 4. 4.

Директор ГПОУ ОГТК

(Фамилия И.О.)

Дата