Согласовано:
Председатель профсоюзной организации ГПОУ ОГТК
_____ Ю.А. Артемьева
« 18 » 02 2016 года
Протокол № 34

Утверждаю:
Директор ГПОУ ОГТК
_____ Ю.А. Баранов
« 24 » 02 2016 года
Приказ № 45/ИН-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о здравпункте Государственного профессионального образовательного учреждения Осинниковский горнотехнический колледж»

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы здравпункта.

1. Общие положения

1.1. Здравпункт Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – здравпункт ГПОУ ОГТК; образовательное учреждение) в своей деятельности руководствуется нормативными актами: Федеральным Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» от 29.11.2010 года № 326; Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.09.1999 года № 52-ФЗ; Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.2. Здравпункт ГПОУ ОГТК - структурное подразделение Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж», предназначенное для оказания первичной медицинской помощи работникам и студентам образовательного учреждения.

1.3. Здравпункт ГПОУ ОГТК подлежит лицензированию и аккредитации на общих основаниях и в установленном порядке.

1.4 Здравпункт имеет штамп предрейсовых и послерейсовых осмотров, печать «для справок».

1.5. Здравпункт ГПОУ ОГТК независимо от формы собственности ведет учетно-отчетную документацию и в установленном порядке представляет ее директору образовательного учреждения.

2. Задачи и функции здравпункта

2.1. Основной задачей здравпункта ГПОУ ОГТК является проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, в том числе с временной утратой трудоспособности, инвалидности работников и студентов, улучшению санитарно-гигиенических условий их труда.

2.2. В соответствии с целями и задачами здравпункт ГПОУ ОГТК обеспечивает:
- оказание первой врачебной помощи при внезапных заболеваниях, травмах, острых отравлениях;
- проведение лечебных и реабилитационных мероприятиях в соответствии с требованиями территориальных медико-экономических стандартов и полученным сертификатом, при необходимости направления пациентов на консультацию и госпитализацию;
- проведение экспертизы временной нетрудоспособности в установленном порядке;

- участие в разработке и проведении комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий;
- анализ общей и профессиональной заболеваемости, производственного травматизма, инвалидности, доведение полученных данных до сведения администрации образовательного учреждения и участия в разработке мероприятий по их снижению.

2.3. Противоэпидемиологическая работа,

2.4. Санитарно-просветительная работа,

2.5.Проведение предрейсового (послерейсового) осмотра водителей транспортных средств.

3. Организация деятельности здравпункта

3.1. Здравпункт ГПОУ ОГТК размещается в помещении образовательного учреждения. Независимо от форм собственности содержание помещения обеспечивает образовательное учреждение.

3.2. Режим работы здравпункта ГПОУ ОГТК устанавливается на основании коллективного договора.

3.3. Здравпункт ГПОУ ОГТК обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария здравпункта, установленным СанПиН.

3.5. Здравпункт ГПОК ОГТК укомплектован необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, посиндромной терапии, аптечкой ВИЧ инъекции, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильным и перевязочным материалами, дезинфицирующими средствами, Сбор одноразового медицинского инструментария после дезинфекции проводиться в здравпункте ГПОУ ОГТК и сдается в городскую поликлинику.

4. Обязанности фельдшера здравпункта

Фельдшер здравпункта ГПОУ ОГТК обязан:
- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания студентов;
- проводить медицинские осмотры студентов при поступлении в образовательное учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья студентов, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров и диспансеризаций студентов и сотрудников ГПОУ ОГТК;
- проводить подготовительные мероприятия перед медосмотром;
- проводить стопроцентный охват флюорографическим обследованием студентов и сотрудников образовательного учреждения;
- информировать о результатах медосмотра родителей (законных представителей) студентов, знакомить с рекомендациями врачей-специалистов;
- направлять ДН больных на повторные медицинские осмотры, обследования и лечения;
- информировать преподавателя физической культуры о состоянии здоровья учащихся, распределять на медицинские группы для занятий физической культурой;
- своевременно выявлять заболевших студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь.

При возникновении несчастных случаев:
- незамедлительно информировать директора образовательного учреждения о возникновении среди случаев инфекционного заболевания, отравлении, необычной реакции после медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- осуществлять организацию, обучение и проведение санитарно - эпидемиологических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами,

организацию Дней здоровья, День донора, спартакиад;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием учебных помещений, общежития, механических мастерских, спортивных залов, столовой, водным режимом;
- контроль качества питания, правильность хранения продуктов, бракераж приготовленных блюд;
- ежедневный осмотр персонала пищеблока на гнойничковые заболевания, водным режимом;
- ведение медицинской документации установленного образца, своевременного пополнения медикаментов, следить за сроками годности, пополнение аптечек по цехам;
- сотрудничать с поликлиникой и предоставлять им необходимую документацию.