Согласовано:
на Методическом совете
ГПОУ ОГТК
«27» 01 2016 года
протокол № 3

Утверждаю:
Директор ГПОУ ОГТК
_____ Ю.А. Баранов
«24» 02 2016 года
Приказ № 45(ин-о)

ПОЛОЖЕНИЕ
по оформлению индивидуальных планов работы преподавателей Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на сферу организации учебного процесса, планирования и контроля всех видов деятельности преподавателей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовым договором, регламентирует порядок оформления и утверждения индивидуальных планов работы преподавателей Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Содержание индивидуального плана работы преподавателя должно отражать цели и задачи деятельности колледжа в целом.

1.3. Индивидуальный план работы преподавателя (Приложение 1) является основным документом определяющим объем и содержание работы преподавателя на очередной учебный год.

1.4. Индивидуальный план отражает объем и содержание всех видов нагрузки: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно - методической, воспитательной, определяемых должностной инструкцией и трудовым договором, включает мероприятия по повышению квалификации.

2. Порядок оформления индивидуального плана работы преподавателя

2.1. Содержание индивидуального плана работы преподавателя должно исходить из задач по повышению качества подготовки специалистов, совершенствования педагогической и специальной подготовки.

2.2. Преподаватель, по мере выполнения запланированных работ, ставит соответствующую отметку с указанием срока выполнения работ.

3. Порядок утверждения и хранения индивидуальных планов преподавателей

3.1. Индивидуальный план работы преподавателя утверждается председателем цикловой методической комиссии и заместителем директора по УВР.

3.2. Индивидуальные планы работы преподавателей на очередной учебный год составляются и утверждаются в августе месяце.

3.3. Представленный на утверждение план не должен содержать исправлений.

3.4. Одобренный на заседании цикловой методической комиссии план работы преподавателя оформляется на типовом бланкес подписью преподавателя и председателя цикловой методической комиссии.

3.5. Утвержденный индивидуальный план работы преподавателя составляется в двух экземплярах один из которых хранится в методическом кабинете, а другой у преподавателя.

3.6. Срок хранения индивидуальных планов преподавателей - 5 лет.

4. Контроль за исполнением индивидуального плана работы преподавателя

4.1. Выполнение преподавателем его индивидуального плана работы периодически контролируется председателем цикловой комиссии и старшим методистом.

4.2. По требованию председателя цикловой комиссии или старшего методиста преподаватель обязан в любой момент представить отчет о текущем состоянии выполнения своего индивидуального плана.

4.3. По окончании текущего семестра на заседании цикловой комиссии заслушивается и обсуждается отчет преподавателя о выполнении им плана работы за семестр или за весь учебный год в целом. Поясняются причины невыполнения или частичного невыполнения учебной нагрузки. Заключение по отчету преподавателя вносится в протокол заседания цикловой комиссии.

Приложение 1

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Осинниковский горнотехнический колледж»

Одобрено на заседании цикловой методической комиссии

_____

____ _____ 20__г.

Председатель ЦМК

Утверждаю.
Заместитель директора
по УВР

____ _____ 20___ г

О.В. Пичуева

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на 20 __ / 20 ___ учебный год

ЦМК_____

Должность_____

Квалификационная категория_____

Нагрузка 20__ - 20__ _____

Миссия колледжа -

Тема методической комиссии на_____ учебный год

Тема по самообразованию на текущий учебный год

1. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Разработка (корректировка) календарно-тематических планов
1.2. Разработка (доработка) программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программ практик
1.3. Разработка контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов (входной, промежуточный, итоговый контроль)
1.4. Посещение занятий преподавателей (с предоставлением отчета)
1.5. Разработка дидактических материалов
1.6. Подготовка материалов лекций, методических указаний к практическим и лабораторным работам и т.д. (указать название и объем)
1.7. Подготовка электронного методического материала по курсу (указать название и объем)
1.8. Другие виды работ

Вид работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

2.1. Руководство научно-исследовательской работой студентов
2.2. Работа в творческой группе (указать направление работы)
2.3. Участие в конференциях (школах, семинарах)
2.4. Участие в конкурсах
2.5. Обобщение педагогического опыта
2.6. Подготовка и публикация статей, методических материалов (название статьи, издательства, дата публикации)
2.7. Подготовка методического доклада (название, объем)
2.8. Проведение открытых мероприятий
2.9. Другие виды работ

Вид работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

3. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Участие в подготовке и проведении конкурсов, конференций, семинаров
3.2. Участие организации и проведении декады цикловых комиссий
3.3. Профориентационная работа
3.4. Другие виды работ

Вид работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1. Классное руководство (указать группу)
4.2. Руководство кружковой работой
4.3. Подготовка и проведение внеаудиторных мероприятий профессиональной направленности
4.4. Подготовка и проведение внеаудиторных мероприятий воспитательного характера
4.5. Работа со студентами волонтерами
4.6. Другие виды работ

Вид работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Повышение квалификации (направление, объем в часах)
5.2. Стажировки (указать организацию, продолжительность)
5.3. Другое

Вид	Срок выполнения	Отметка о выполнении

6. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

за 20_ – 20___ год

1. Учебная работа

2. Учебно - методическая работа

3. Научно- исследовательская работа

4. Организационно - методическая работа

5. Воспитательная работа

6. Повышение квалификации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

Председатель ЦМК _____
(Подпись)

Ст.методист _____
(Подпись)

« » 20 г.