Согласовано на:
Методическом совете
ГПОУ ОГТК
«25» 01 2017 г.
протокол № 3

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации ГПОУ ОГТК
_____ Е.В. Чесных
«22» 02 2017 года

Утверждаю:
Директор ГПОУ ОГТК
_____ Ю.А. Баранов
«03» 03 2017 г.
Приказ № 61-а (ОД-О)

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриколледжном контроле
Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля, составлено в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 года № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения».

1.2.Внутриколледжный контроль воспитательно-образовательного процесса - система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.3. Основной целью внутриколледжного контроля образовательного процесса колледжа является дальнейшее совершенствование воспитательно-образовательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – ГПОУ ОГТК, образовательное учреждение).

1.4.Внутриколледжный контроль направлен на решение следующих задач:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования;
- изучение состояния учебной и воспитательной работы, выполнение ГОС СПО/ ФГОС СПО по профилю подготовки специалистов;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, применения современных технологий и методов обучения;
- изучение деятельности преподавателей, накопление информации о результатах их работы, формирование предложений по распространению педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, содействие их личному и профессиональному росту;
- своевременное выявление, предупреждение и устранение недостатков, выявленных в результате внутриколледжного контроля;
- .сбор информации, ее обработка для подготовки проектов управленческих решений.

1.5.Внутриколледжный контроль планируется комплексно с предварительным предупреждением преподавателей о сроках и формах контроля и осуществляется согласно

1.6 Внутриколледжный контроль планируется комплексно с предварительным предупреждением преподавателей о сроках и формах контроля и осуществляется согласно утвержденному графику контроля воспитательно-образовательного процесса на текущий учебный год.

1.7 Руководство внутриколледжным контролем осуществляется директором образовательного учреждения. Наряду с директором внутриколледжный контроль осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, методисты.

2 Планирование и организация внутриколледжного контроля

При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

2.1. Систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся;

2.2. Преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства образовательного учреждения, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;

2.3. Распределение участков контроля между руководителями образовательного учреждения в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;

2.4. Мероприятия по итогам контроля.

3 Содержание внутриколледжного контроля

3.1. Основным объектом внутриколледжного контроля выступает воспитательно-образовательный процесс ГПОУ ОГТК.

3.2. Внутриколледжный контроль направлен на изучение и анализ:

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;
- выполнения учебных планов и программ;
- реализации ФГОС СПО, основных профессиональных образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- планирующей, отчётной документации (календарно-тематические планы, журналы учебных занятий, журналы факультативных занятий и т.д.);
- организации индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, работы по профилактике правонарушений ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателей;
- реализации воспитательных программ и их результативности;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.3. Внутриколледжный контроль осуществляется посредством следующих методов:

- посещение занятий
- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;

- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- беседа;
- и другие.

3.4. Внутриколледжный контроль осуществляются в следующих формах:
- тематический контроль;
- фронтальный контроль;
- персональный контроль.

3.5. При посещении занятий согласно графику внутриколледжного контроля проверяющий имеет право не предупреждать преподавателя заранее о поверке.

3.6. При незапланированном контроле проверяющий обязан предупредить преподавателя о посещении занятия не позднее, чем за два часа.

3.7. Основанием для проведения персонального контроля могут являться: заявление педагогического работника на аттестацию, плановый контроль, проверка состояния дел для подготовки и принятия управленческих решений.

4. Учёт внутриколледжного контроля

4.1 Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической справки.

4.2 Информация о результатах контроля доводится до работников колледжа в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.3 По результатам внутриколледжного контроля директором образовательного учреждения или заместителем директора могут издаваться приказы и распоряжения.

4.4 Результаты контроля и предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в обязательном порядке обсуждаются на административных совещаниях, заседаниях Педагогического и Методического советов образовательного учреждения, цикловых комиссий.