

Согласовано:
Педагогический совет
ГПОУ ОГТК
«31» 08 2017 г.
Протокол № 1



Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации ГПОУ ОГТК
Е.В. Чесных
«25» 08 2017 года
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее - Положение) (далее - образовательное учреждение; ГПОУ ОГТК) устанавливает правила проведения самообследования ГПОУ ОГТК.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы ГПОУ ОГТК в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.4. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.5. Самообследование проводится в ГПОУ ОГТК ежегодно. Отчет о результатах самообследования утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития образовательного учреждения.

2. Организация проведения самообследования

2.1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются директором ГПОУ ОГТК и закрепляются соответствующим приказом «О проведении самообследования в ГПОУ ОГТК в 20___/20___ учебном году».

2.2. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;

- организацию и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета.
- 2.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.
- 2.4. **В срок до 20 марта текущего года** руководители структурных подразделений сдают отчеты о самообследовании в электронном виде в формате документа Word) методисту образовательного учреждения. Методист образовательного учреждения с **21 по 25 марта текущего года** предоставляет отчеты директору образовательного учреждения.
- 2.5. **В период до 01 апреля текущего года** проводится анализ отчетов и подготавливается отчет о самообследовании ГПОУ ОГТК. Отчет о самообследовании образовательного учреждения рассматривается и согласовывается на Совете учреждения, подписывается директором образовательного учреждения, заверяется печатью.

3. Процедура самообследования

3.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет бланков.

3.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивание и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

3.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете учреждения.

3.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об учебном заведении;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение;
- материально – техническая база;
- мониторинг оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

4. Обеспечение открытости и доступности информации

- 4.1. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте ГПОУ ОГТК в сети «Интернет» **в срок до 20 апреля текущего года.**

5. Структура отчета по самообследованию

Отчет по самообследованию включает в себя следующие сведения:

- **титульный лист** (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом; гриф «Утверждаю» с датой и подписью директора образовательного учреждения; дата рассмотрения и номер протокола рассмотрения отчета на заседании Совета Учреждения);
- **преамбула** (реквизиты приказа директора образовательного учреждения о проведении самообследования; сведения о том, что анализировалось и оценивалось в ходе самообследования; какие материалы были исследованы в ходе самообследования (нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно- методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса и т. п.);)
- **общие сведения о ГПОУ ОГТК** (полное наименование образовательной организации (ОО) в соответствии с уставом, организационно-правовая форма по уставу, тип ОО, юридический адрес, телефон, учредитель, Устав, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о землепользовании, акт о приемке собственности в оперативное управление, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, банковские реквизиты);
- **система управления ГПОУ ОГТК** (организационная структура образовательного учреждения и ее соответствие решаемым задачам; порядок организации управления ГПОУ ОГТК; наличие коллективных органов управления, их полномочия, круг решаемых вопросов; наличие и характеристика системы контроля качества (элементов системы) в образовательном учреждении; наличие утвержденных в установленном порядке локальных актов, регламентирующих структуру управления ГПОУ ОГТК об основных направлениях деятельности образовательного учреждения, о структурных подразделениях, должностных инструкций; анализ локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности; организация годового и перспективного планирования; порядок организации и ведения делопроизводства; психологический климат в коллективе);
- **структура подготовки специалистов** (образовательные программы различного уровня, определенные лицензией и фактически реализуемые ГПОУ ОГТК; динамика изменений в перечне реализуемых специальностей за соответствующий период: по каким образовательным программам начата подготовка, по каким - прекращена; какие программы, имеющиеся в лицензии, не реализуются совсем и почему; порядок формирования контингента обучающихся и работа по его сохранению; конкурс при приеме документов и при зачислении (в целом по ГПОУ ОГТК и по каждой специальности с разбивкой по формам обучения); сведения об общей численности студентов, в том числе с разбивкой по специальностям и формам обучения; число студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение (на платной основе); выпуск специалистов за последний год (всего и по каждой специальности));
- **содержание и качество подготовки обучающихся** (соответствие учебного плана и профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальностям; уровень требований при промежуточной аттестации (анализ содержания экзаменационных билетов, вариантов итоговых контрольных работ и результатов зачетов, экзаменов); степень усвоения студентами программного материала (на основе анализа результатов промежуточных аттестаций); результаты государственной итоговой аттестации, итоги работы ГАК (анализ отчетов председателей ГАК).
- **организация учебного процесса** (соответствие организации учебного процесса графику учебного процесса и учебным планам (начало учебного года, деление на семестры, наличие экзаменационных сессий, их количество); выполнение требований к максимальной и аудиторной нагрузке студентов; одно-или двухсменная организация занятий, соответствие продолжительности академического часа нормативным требованиям; наличие расписания занятий, его форма и технология составления (на какой срок разрабатывается, порядок внесения изменений в расписание); порядок ознакомления студентов с расписанием занятий; основные виды учебных занятий (охарактеризовать); использование в учебном процессе инноваций, современных педагогических технологий (в т.ч. информационных) внедрение новых форм,

методов обучения и средств активизации познавательной деятельности студентов; организация промежуточных аттестаций, порядок передачи зачетов и экзаменов; порядок разработки и утверждения тем курсовых и выпускных квалификационных работ, порядок их защиты; организация самостоятельной работы студентов (наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам), организация контроля ее выполнения; уровень ориентации учебного процесса на практическую деятельность; организация практик: наличие учебно-программной документации, методического обеспечения, организация руководства практиками, отчетная документация студентов);

- **организация воспитательного процесса** (наличие концепции (программы) воспитательной работы, ее характеристика; структура административного подразделения, ответственного за воспитательную работу; планирование и анализ воспитательной работы; перечень локальных актов, регламентирующих проведение воспитательной работы и деятельность ответственного подразделения; характеристика основных направлений воспитательной работы, наиболее действенные ее формы и методы, результативность; организация студенческого самоуправления; факты использования в целях воспитания возможностей учебно-воспитательного процесса (наличие в рабочих учебных программах нравственных, психолого-педагогических аспектов и др.); организация психолого-консультационной и профилактической работы, ее результативность; уровень методического обеспечения воспитательной работы; наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы; наличие механизмов стимулирования студентов за достижения в учебной и внеучебной деятельности);

- **социально-бытовые условия** (медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа, наличие в штате ГПОУ ОГТК медицинского подразделения (оборудованных помещений для осуществления лечебно-оздоровительной работы); общественное питание (наличие собственных столовой); объекты физической культуры и спорта; студенческое общежитие с указанием числа мест, наличия в них необходимых условий для проживания, питания, культурного отдыха, учебы и т. д.; помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий; численность студентов, получающих социальную стипендию);

- **востребованность выпускников** (трудоустройство выпускников, отзывы работодателей; сведения о наличии (отсутствии) выпускников, состоящих на учете в службе занятости);

- **качество кадрового потенциала** (численность педагогического состава (с разбивкой на штатных работников, внутренних и внешних совместителей); качественный состав преподавателей: наличие квалификационных категорий; соответствие базового образования профилю преподаваемых дисциплин; привлечение ведущих специалистов отрасли, практических работников к работе со студентами; качественный состав предметно-цикловых комиссий; формы работы с преподавателями; организация повышения квалификации педагогических кадров: планирование, формы работы, численность прошедших повышение квалификации за обследуемый период; организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров);

- **научно-методический потенциал** (документы, регламентирующие порядок организации и проведения научной работы; наличие структур или лиц, отвечающих за организацию и проведение НИР; планирование НИР; основные формы научно-исследовательской деятельности; подготовка и проведение научных, научно-практических конференций, семинаров; научные публикации (монографии, материалы конференций, научные статьи, тезисы выступлений и т. д.); участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах; изучение и обобщение передового опыта);

- **материально-техническая база** (общая площадь учебных помещений; общее количество учебных кабинетов, лабораторий; их соответствие лицензионным требованиям; уровень оснащенности ГПОУ ОГТК учебно-лабораторным оборудованием, степень его новизны, динамика обновления материально-технической базы; общее количество компьютерных классов; использование баз организаций для практической подготовки специалистов);

- **учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение** (сведения о наличии в ГПОУ ОГТК собственной библиотеки и читального зала; общий фонд библиотеки и фонд учебной литературы с разбивкой по специальностям; выполнение лицензионных и аккредитационных нормативов по обеспеченности студентов литературой различного вида; размер денежных средств, затраченных на приобретение новой учебной литературы; динамика

пополнения библиотечного фонда; количество изданных преподавателями ГПОУ ОГТК учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических разработок (всего и с различными грифами), количество печатных листов; общее количество ПЭВМ, в том числе используемых в учебном процессе; степень новизны ПЭВМ; наличие программных продуктов (с разбивкой по видам: обучающие, моделирующие, контролирующие и др.), используемых в учебном процессе. Количество электронных учебников, мультимедийных обучающих систем и других программных продуктов, разработанных преподавателями образовательного учреждения; общее количество оргтехники и ТСО с разбивкой по видам, степень их новизны);

- **характеристика системы управления качеством** обучения (наличие локальных актов и планирующих документов, регламентирующих работу по организации управления качеством подготовки специалистов; формы и методы, используемые при проведении контроля; виды (входной, текущий, промежуточный, итоговый) и инструменты (тесты, контрольные работы и домашние задания, экзаменационные и зачетные вопросы) контроля; порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников: наличие документов, регламентирующих ее проведение и работу ГАК; состав ГАК; уровень требований; результаты мониторинга удовлетворенности образовательным процессом);

- **анализ показателей деятельности ГПОУ ОГТК**, установленных Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».