Рассмотрено:
Методический совет
«05» 09 2018 года
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор ГПОУ ОГТК
_____ Ю.А. Баранов
«05» 09 2018 года
Приказ № 187 а

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению в ГПОУ ОГТК по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Положение об учебно-методическом комплексе (далее - УМК) регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения по программам подготовки специалистов среднего звена, как с точки зрения содержания, так и формы в целях организации образовательного процесса в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательным для образовательной деятельности ГПОУ ОГТК.

1.4 УМК корректируются один раз в год в соответствии с требованиями к программам подготовки специалистов среднего звена.

Прошнуровано и пронумеровано

2. Цели и задачи формирования УМК ГПОУ ОГТК по программам подготовки специалистов среднего звена

2.1 УМК по программам подготовки специалистов среднего звена формируется с целью систематизации нормативных, учебно-методических и методических материалов, обеспечивающих качественное содержание и организацию образовательного процесса.

2.2 Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелена на решение следующих основных задач:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса в образовательной программе; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими образовательными программами;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и внеаудиторной работой обучающихся;
- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;
- разработка оптимальной системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данным направлением программы подготовки специалистов среднего звена;
- определение круга источников учебной, справочной, методической и научной литературы,

- необходимых для освоения программ подготовки специалистов среднего звена, а также формирования библиографического списка.

3. Состав и структура УМК по программам подготовки специалистов среднего звена

3.1 Данное Положение УМК рассматривается как совокупность нормативных, учебно-методических и методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса, способствующих эффективному освоению обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена.

3.2 Материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки и техники, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов, форм и средств обучения.

3.3 Состав УМК определяется содержанием учебного плана по программам подготовки специалистов среднего звена по соответствующей программе.

3.4 Структура УМК формируется по следующему алгоритму:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- выписка из протокола заседания цикловой методической комиссии о рекомендации к использованию в учебном процессе УМК;
- содержание УМК;
- нормативно-правовое обеспечение УМК;
- учебные планы;
- УМК по каждой учебной дисциплине общепрофессионального, профессионального цикла, включая профессиональный модуль, учебной практике (производственное обучение), производственной практике (по профилю), производственной практике (преддипломная производственная практика, государственная итоговая аттестация, согласно учебного плана).

3.5 Нормативно-правовое обеспечение включает:

- ФГОС СПО;
- учебный план;
- профессиональный стандарт (при наличии);
- квалификационные характеристики.

3.6 УМК по каждой учебной дисциплине общепрофессионального, профессионального цикла, включая профессиональный модуль, включает:

1. Учебно-программную документацию.
2. Учебно-планирующую документацию.
3. Комплект методических материалов УМК по каждой учебной дисциплине общепрофессионального, профессионального цикла, включая профессиональный модуль, состоит из:

-**сборника практических занятий** с методическими указаниями по их выполнению (по всем учебным дисциплинам, МДК);

- **сборника лабораторных работ** с методическими указаниями по их выполнению (по всем учебным дисциплинам, МДК);

- **рекомендации** по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

А также в комплект могут быть включены:

- **лекционные материалы** по учебной дисциплине общепрофессионального, профессионального цикла;

- **рабочие тетради** для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

- **Глоссарий.**

При использовании в образовательном процессе раздаточного материала, наглядных пособий, электронных образовательных ресурсов, современных информационных технологий и мультимедийных проектов в УМК следует включить соответствующие **перечни.**

4. **Комплект** для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

-**перечень** теоретических вопросов для внеаудиторного самостоятельного изучения (по всем УД, ПМ);

- примерный перечень заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (по всем УД, ПМ);

- **примерный перечень** тематики рефератов, исследовательских работ для обучающихся (по всем УД, ПМ);

- **рекомендации** по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; методические рекомендации по написанию рефератов, содержащие основные требования к их оформлению;

- методические рекомендации по выполнению исследовательских работ, содержащие основные требования к их оформлению;

- **список литературы** для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы).

5. **Комплект** учебно-методических материалов по контролю знаний и умений:

-комплекты оценочных средств по УД, ПМ;

-перечни учебной и дополнительной литературы,

-нормативно-технической документации,

-наглядных пособий, технических средств, необходимых для проведения экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов квалификационных (при необходимости).

3.7 УМК государственной итоговой аттестации:

- **программа** государственной итоговой аттестации (вид итоговой государственной аттестации; объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации; сроки проведения итоговой государственной аттестации; необходимые экзаменационные материалы; условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации; формы проведения итоговой государственной аттестации; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника);

- **тематика выпускных квалификационных работ**;

- **методические указания** по организации государственной итоговой аттестации обучающихся;

- **методические указания** по выполнению дипломных работ (проектов), письменных квалификационных работ, содержащие основные требования к их оформлению;

- **методические рекомендации** по подготовке к защите дипломной работы (проекта), письменной квалификационной работы.

3.8 Корректировка материалов УМК.

В течение каждого учебного года разработчики оценивают качество содержания УМК, вносят необходимые коррективы в соответствии с современным уровенем развития науки и техники и готовят полный комплект документации УМК.

Разработанный УМК должен быть рассмотрен и рекомендован к использованию на заседании цикловых методических комиссий колледжа. Оформляется протокол заседания ЦМК.

4. Организация работы по формированию УМК

4.1 Преподаватель, мастер производственного обучения:

- разрабатывает / принимает участие в разработке УМК по общепрофессиональным дисциплинам / учебным дисциплинам общепрофессионального цикла, профессиональным модулям, учебной практике/учебной практике (производственное обучение), производственной практике (по профилю), производственной практике (преддипломная) / производственной практике, госу-

дарственной итоговой аттестации согласно учебному плану;

- принимает участие в обсуждении учебно-программной и учебно - планирующей документации на заседании ЦМК;
- корректирует/принимает участие в корректировке содержания УМК;
- принимает участие в обсуждении УМК на заседании ЦМК;
- пополняет ежегодно содержание УМК (методических материалов по специальности, учебно-методических материалов по контролю знаний и умений, по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся).

4.2 Методический кабинет:

- разрабатывает/корректирует Положение об УМК ГПОУ ОГТК;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию УМК;
- формирует УМК по программам подготовки специалистов среднего звена согласно учебному плану;
- оказывает помощь педагогам в разработке и формировании УМК;
- организует коллективное обсуждение проблем формирования и корректировки УМК.

4.3 Цикловая методическая комиссия:

- разрабатывает план подготовки УМК;
- рассматривает УМК по программам подготовки специалистов среднего звена на заседании ЦМК;
- осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК;
- председатель ЦМК осуществляет периодический контроль соответствия УМК программ подготовки специалистов среднего звена современному уровню развития науки и практики, методики и технологии осуществления учебного процесса.

4.4 Методический совет:

- рассматривает на заседании и рекомендует к использованию УМК по программам подготовки специалистов среднего звена.

4.5 Заместитель директора по УВР ГПОУ ОГТК:

- утверждает план разработки УМК по программам подготовки специалистов среднего звена;
- контролирует выполнение планов по формированию и совершенствованию УМКз;
- утверждает УМК по программам подготовки специалистов среднего звена;
- проводит совместно с руководителями и работниками методической службы контрольные посещения занятий с использованием материалов УМК, срезы знаний, умений и навыков обучающихся по учебным дисциплинам, МДК с целью оценки соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала обучающимися; результаты посещения занятий обсуждает с преподавателями, проводившими занятие; основные выводы доводятся председателем ЦМК до всех преподавателей;
- контролирует соответствие содержания учебного материала утвержденной ППССЗ;
- проводит проверку наличия, полноты содержания и хранения документов УМК не реже одного раза в год; о проведенных проверках делает отметки в плане работы педагога на учебный год.

5. Обновление содержания и полный пересмотр УМК

5.1 С целью обновления и внесения необходимых текущих изменений УМК ежегодно пересматривается на заседании ЦМК с участием представителей предприятий – работодателей.

5.2 Ежегодно с целью совершенствования пополняется содержание комплектов:

- методических материалов;
- учебно-методических материалов по проведению текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.