Рассмотрено:
Педагогический совет
«31» 10 2018 г.
протокол № 3

Утверждено:
Директор ГПОУ ОГТК
_____ Ю.А. Баранов
«26» 11 2018 г.
Приказ 254(ИН-О)

Прошнуровано и пронумеровано

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации выполнения выпускной квалификационной работы

в

Государственном профессиональном образовательном учреждении «Осинниковский горнотехнический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЭ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013 г.), федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – ГПОУ ОГТК; образовательное учреждение).

1.2. Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается цикловой методической комиссией по специальности, утверждается директором образовательного учреждения после ее обсуждения на педагогическом совете с участием председателей ГЭК. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускниками могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики (портфолио). Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом директора образовательного учреждения.

В Программе государственной итоговой аттестации определяется:

- форма государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- форму проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности.

1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Защита выпускной квалификационной работы является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, кроме этого необходимо учитывать потребность предприятий города и района в технических и технологических разработках.

2.2. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускников квалификационных работ. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла совместно со специалистами предприятий или организаций заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Директор образовательного учреждения назначает руководителей выпускных квалификационных работ.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися, назначение руководителей и утверждение сроков выполнения осуществляется приказом директора ГПОУ ОГТК. По утвержденным темам руководители выпускных работ разрабатывают задания для каждого обучающегося. Задания на выпускные квалификационные работы рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителями работ и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Возможно выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся (групповое проектирование). При этом задание является общим, но по усмотрению руководителя в групповом проекте назначаются обучающиеся, ответственные за отдельные составляющие части.

Задания на выпускные квалификационные работы выдаются обучающимся за две недели до начала преддипломной практики. При выдаче задания на выпускную квалификационную работу проводится консультация, в ходе которой разъясняются назначения и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. В этом случае каждому обучающемуся выдается график выполнения работы с указанием расписания групповых консультаций и сроками проверки отдельных частей выпускной работы.

В задании на выполнение выпускной квалификационной работы рекомендуется включать специальные виды деятельности обучающегося:

- изготовление стендов, приспособлений, инструментов или их действующих моделей применительно к теме проекта;
- изготовление стендов, наглядных пособий, оформительская работа и т.п. в кабинетах и лабораториях для обеспечения учебного процесса.

В зависимости от объема специального практического задания допускается замена или сокращение объема отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующими отделениями, председателями цикловых методических комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы является:

- разработка индивидуальных заданий с указанием содержания и примерного объема отдельных частей;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе литературы конкретного варианта в проектном решении;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы.

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее, составляет отзыв и передает на рецензирование.

Если тема выпускной квалификационной работы выполняются по заявке предприятия, то допускается назначение руководителем выпускной квалификационной работы сотрудника предприятия, имеющего соответствующее образование и опыт работы. В этом случае допускается выполнение выпускной работы на предприятии.

2.3. Структура дипломного проекта

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков.

Дипломный проект должен содержать пояснительную записку объемом от 30-50 страниц и графическую часть на 2-3 листах чертежной бумаги формата А-1 (841-594мм).

Содержание дипломного проекта:

1. Задание на дипломный проект
2. Пояснительная записка
3. Графическая часть
4. Отзыв руководителя
5. Рецензия.

Содержание пояснительной записки дипломного проекта:

1. Этикетка
2. Титульный лист
3. Задание на ДП
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть

- Теоретическая часть
- Исследовательская (практическая) часть

7. Заключение (выводы и предложения)
8. Список литературы
9. Приложения при необходимости (диаграммы, таблицы, рисунки).

Титульный лист содержит:

1. Наименование образовательного учреждения.
2. Наименование темы и код специальности.
3. Фамилия, имя, отчество преподавателя-руководителя ДП.
4. Фамилия, имя, отчество обучающегося
5. Фамилия, имя, отчество рецензента

Содержание - включает в себя все разделы проекта и страницы, на которых они расположены. В содержании рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста.

Введение - включает обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулировку цели и задачи выполнения ДП, объект проекта, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-х страниц.

Основная часть проекта включает разделы, которые делятся на главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название разделов — название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (раздела).

Основная часть проекта должна содержать, как правило, два раздела (главы).

Один раздел (глава) посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета проекта. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме проекта. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй раздел (глава) посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью выпускной квалификационной работы является **заключение,** которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно составлять не более 2 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании проекта (не менее 10), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

2.4. Оформление пояснительной записки

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы должна быть выполнена на компьютере, грамотно и аккуратно, на стандартных листах формата А4 (297х210).

Каждый лист должен иметь рамку (слева 20мм, с остальных сторон по 5мм) со штампом, в нижнем уголке которого указывается номер листа.

Отступ слева от рамки до текста задается **0,5 см,** а справа - **0,3 см.** Отступ в первой строке абзаца задается **1,5 см.**

Расстояние от верхнего поля страницы до заголовка раздела должно составлять 1 см, а от нижней части заголовка до нижней части первой строки следующего за ним текстового абзаца составляет 1,5 см.

Основная часть текста набирается шрифтом GOST type B размером 14 пт, а заголовки - **ПРОПИСНЫМИ** буквами полужирным курсивом **шрифтом GOST** type A 20 пт, межстрочный интервал - полуторный. Название разделов записывают в виде заголовков (с красной строки).

Заголовки **ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ и СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** располагаются по центру страницы.

Размер шрифта в подзаголовках сохраняется - 20 пт, первая буква в заголовке прописная, остальные строчные, полужирный курсив.

Точка после номера раздела и в конце заголовка не ставится. Если заголовок из двух предложений, то их разделяют точки. Расстояние от заголовка до текста - 10 мм, расстояние от текста до нового заголовка- 15 мм.

Лист «Содержание» должен иметь основной штамп и надписи (см. приложения). Листы «Содержание», «Список литературы» выполняют с отступом слева 0,5 см.

Если в тексте имеются формулы, то они создаются с помощью редактора формул.

В записке не допускается сокращение слов, за исключением общепринятых в технической литературе. Изложение текста ведется от первого лица множественного числа, например, *принимаем, определяем* и т.д.

Все страницы пояснительной записки, таблицы, схемы, чертежи должны быть пронумерованы. Например: таблица 1, схема 2, и т.д.

Приводимые формулы должны иметь объяснение буквенных обозначений и их размерностей. Необходимо указать литературный источник и страницу, из которого заимствована формула.

Содержание пояснительной записки подразделяют на разделы и подразделы, которые обозначаются номерами.

Пояснительная записка должна быть подписана обучающимся и руководителем проекта.

Каждую структурную часть следует начинать с нового листа.

2.5. Оформление графической части

Графическая часть дипломного проекта выполняется на листах чертежной бумаги формата А1 (594х841) на компьютере в программе «AutoCAD».

Графическая часть проекта выполняется в соответствии с требованиями ГОСТов на горно-графическую документацию и ЕСКД.

Формат листа определяется по внешней рамке вычерченной тонкой линией (линией обреза).

Расстояние от рамки чертежа до изображения должно быть 20-30 мм.

Масштабы изображения горных чертежей выбираются исходя из условий наглядности изображения горных выработок и удобства простановки размеров.

На горных чертежах применяются масштабы: 1:5, 1:10, 1:20,1:50,1:100,1:200,1:500,1:1000 и т.д. Планы горных работ выполняются в масштабе: 1:500, 1:1000, 1:2000. Проектные технологические схемы имеют масштабы 1:50, 1:100, 1:200, 1:500. Паспорта крепления выработок вычерчиваются в масштабах 1:5, 1:10, 1:20, 1:50. Масштабы указываются в основной надписи, если масштаб изображения отличается, то над изображением указывается его масштаб (1:10).

В правом нижнем углу формата помещают надпись (штамп) согласно ГОСТам.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников профильных предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора образовательного учреждения. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решения (предложения), теоретической и практической значимости работы;
- недостатки проекта;
- рекомендации.
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, имея отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу, принимает решение о допуске обучающегося к защите.

3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает в себя доклад студента (10 -15 мин), чтение отзыва и рецензии, ответы обучающегося на вопросы

членов комиссии. Каждый из членов комиссии обязан задать не менее двух вопросов, имеющих непосредственное отношение к проекту (работе) студента. В работе государственной экзаменационной комиссии предусматривается выступление руководителя проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оценка при защите выпускной квалификационной работы выставляется с учетом:

- доклада выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответов на вопросы (каждый член государственной экзаменационной комиссии оценивает ответы индивидуально);
- оценки рецензента;
- оценки руководителя;
- среднего балла, определенного по итогам промежуточной аттестации за весь период обучения обучающегося.

3.2. Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Вопросы, задаваемые обучающемуся при защите выпускной квалификационной работы фиксируются в протоколе на отдельных бланках и вкладываются в пояснительную записку выпускной квалификационной работы вместе с письменным отзывом руководителя работы и рецензией. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя его заместителем) ответственным секретарем и членами комиссии.

На одно заседание государственной экзаменационной комиссии планируется защита не более десяти выпускных квалификационных работ.

3.3. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве образовательного учреждения в течение 5 лет.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы или их части, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ГПОУ ОГТК.

Изделия и макеты, стенды и др. передаются по решению государственной экзаменационной комиссии в кабинеты или лаборатории образовательного учреждения в качестве учебных пособий, а так же на предприятия или в другие учреждения.