

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Осинниковский горнотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ОГТК
Ю.А.Баранов
03 2018г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ГПОУ ОГТК

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 4 от «14» 03 2018г.

Осинники
2018

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	2
1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
2	Система управления образовательным учреждением	6
3	Содержание подготовки специалистов	9
4	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	20
5	Библиотечно-информационное обеспечение	30
6	Качество подготовки выпускников	30
7	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	33
8	Функционирование внутренней системы оценки качества	36
9	Воспитательная работа	37
10	Кадровое обеспечение образовательного процесса	55
11	Материально-техническая оснащенность образовательного процесса	66
12	Финансовое обеспечение	68
	Заключение	70

ВВЕДЕНИЕ

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа директора Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж» от 23.01.2018 № 27а (ин-0) «О проведении процедуры самообследования ГПОУ ОГТК» проведено самообследование Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж».

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию колледжа;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета.

Самообследование проводилось с 23 января по 13 марта 2018 г. Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель: Баранов Ю.А.- директор ГПОУ ОГТК;

Члены комиссии:

Пичуева О. В. – зам директора по УВР;

Ермишина Е.О. – зам. директора по УПР;

Юткина И.Р. – гл. бухгалтер;

Ефремов Д.В. – управляющий учебным хозяйством;

Новожилова Н.А. – ст. методист;

Муравлева Н.Н. – методист;

Новожилова Т.Г. – библиотекарь.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников на рынке труда, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также проанализированы показатели деятельности колледжа, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, обобщены результаты, сделаны выводы.

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Тип, вид, статус учреждения

Полное название Колледжа: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Осинниковский горнотехнический колледж».

Сокращенное название колледжа: ГПОУ ОГТК

Тип учреждения - профессиональная образовательная организация.
Вид учреждения - колледж.

Статус - государственное профессиональное образовательное учреждение.

1.2. Экономические и социальные условия территории нахождения

Колледж расположен на территории г. Осинники, Кемеровской области. Колледж обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, собственником которого является Кемеровская область.

Юридический и фактический адреса: 652811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Победы,11.

E-mail, сайт, телефон/факс – gouogtk@mail.ru, <http://ogtk.org>,
8(38471) 4 35 76

1.3. Лицензия, государственная аккредитация

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 15678 от 20.01.2016 г., выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области;

- Свидетельство о государственной аккредитации №3145 от 26.01.2016г., выдано Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области;

- Устав Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж»

1.4. Структура образовательной организации и система его управления

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Осинниковский горнотехнический колледж» осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующего законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, решений учредителя, Устава колледжа, приказов директора, локальных нормативных актов.

Структуру колледжа составляют учебные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения.

Кроме структурных подразделений функционируют общественные органы управления. Для оперативного решения текущих вопросов деятельности колледжа еженедельно проходит производственное совещание под руководством директора. В совещании участвуют заместители директора,

руководители структурных подразделений. Взаимодействие структурных подразделений колледжа обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами и средствами оперативного управления. На каждый учебный год руководители разрабатывают планы работы структурных подразделений. О результатах деятельности колледж ежегодно отчитывается в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Программа развития колледжа на период с 2015 по 2020 годы предусматривает поэтапное решение задач, позволяющих образовательной организации осуществлять качественную подготовку компетентных специалистов, необходимых для реализации основных направлений плана социально-экономического развития Кемеровской области.

Взаимодействие структурных подразделений в колледже осуществляется с учетом имеющейся локальной информационной сети с включенными в нее рабочими местами руководителей, оснащенных современными средствами компьютерной техники и установленным программным обеспечением, позволяющим оперативно принимать, перерабатывать и отправлять информацию.

На каждом рабочем месте руководителя осуществляется накопление, переработка и хранение управленческих информационных ресурсов по различным направлениям деятельности колледжа. Таким образом, создается информационный банк данных, позволяющий руководителю оперативно принимать управленческое решение по тому или иному вопросу.

Утвержденная номенклатура дел соответствует основным направлениям деятельности образовательной организации и распределена по структурным подразделениям. Распределение по структурным подразделениям и контроль исполнения распорядительных документов осуществляет директор колледжа.

1.5. Миссия колледжа:

Обеспечение высокого качества образования в соответствии с запросами рынка труда и перспективными задачами развития экономики Кузбасса.

С учетом реализации миссии колледжа были сформированы следующие основные направления деятельности:

- совершенствование научно-методического обеспечения педагогической деятельности;
- создание условий для творческой работы педагогического коллектива и направление творческого потенциала сотрудников на улучшение качества подготовки квалифицированных специалистов;
- совершенствование воспитательно-образовательного процесса посредством активизации самостоятельной и творческой деятельности обучающихся (участие в конкурсах различного уровня);
- изучение, обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- обеспечение условий для непрерывного профессионального образования

педагогических и руководящих кадров (повышение квалификации, аттестация, стажировка, сертификация);

- обновление и совершенствование содержания образования с учетом введения в образовательный процесс новых специальностей, профессиональных стандартов, и ориентацией на современные технологии и запросы работодателей;

- разработка эффективных механизмов и процедуры мониторинга качества образования;

- развитие материально- технической базы колледжа, позволяющей эффективно осуществлять воспитательно – образовательный процесс.

1.6. Форма обучения - очная, заочная.

1.7. Специальности среднего профессионального образования

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередач

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых

21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых

21.02.15 Открытые горные работы

21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

21.02.18 Обогащение полезных ископаемых

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.8 Организация образовательного процесса

Образовательный процесс обеспечен всеми необходимыми документами: ФГОС, образовательными программами по всем специальностям. Образовательные программы предусматривают выполнение государственной функции колледжа - обеспечение профессионального образования базового и, по трем специальностям, углубленного уровня обучения. Главным условием для достижения задач является включение каждого обучающегося на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей, а также соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Структура основной профессиональной образовательной программы:

наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) в учебном плане, расписании занятий	100 %
наличие рабочих программ дисциплин, МДК, практик	100 %
выполнение требований к объему часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	соблюдены
общий объем максимальной и обязательной учебной нагрузки	выполнен

общий объем обязательной учебной нагрузки по циклам	выполнен
общий объем обязательной учебной нагрузки по дисциплинам	выполнен
реализация общеобразовательной подготовки	выполнено

Сроки освоения ОПОП, ППССЗ:

нормативный срок освоения ОПОП, ППССЗ	выдерживается
продолжительность всех видов практик	выдерживается
продолжительность промежуточной аттестации	в норме
продолжительность государственной (итоговой) аттестации	в норме

Самообследованием установлено, что в своей деятельности колледж руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее – Федеральный закон «Об образовании»), Законом Кемеровской области «Об образовании» от 05.07.2013 №86 – ОЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 № 292, законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Коллегии Администрации Кемеровской области, Губернатора Кемеровской области, приказами департамента образования и науки Кемеровской области.

Регулирование деятельности колледжа осуществляется на основе локальных актов, принятых в соответствии с Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования правового положения подразделений и должностных обязанностей работников и в соответствии ФЗ «Об образовании в РФ».

Делопроизводство ведется в соответствии со сводной номенклатурой деятельности колледжа, обеспечивается сохранность документов строгой отчетности.

В целях обеспечения социальной защиты преподавателей и сотрудников колледжа заключен Коллективный договор между Администрацией и профсоюзным комитетом (06.10.2016г.).

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Структура и система управления колледжа строится в соответствии с Уставом для реализации основной цели создания и деятельности колледжа: подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена.

Организационная структура управления колледжем выстроена на

сочетании принципов линейно-функциональной системы управления.

В колледже сохраняются линейные звенья (три отделения), специализирующиеся на реализации основных профессиональных образовательных программах. В формате линейно-функциональной структуры управления осуществляется управление персоналом, в т.ч. тарификация педагогических кадров, аттестация педагогических кадров, повышение квалификации; организация учебно-производственной деятельности, материально-техническое, учебно-методическое оснащение образовательного процесса, финансово-экономическая деятельность. Линейные руководители самостоятельно реализуют процессы организационного управления в рамках своей компетенции:

- прием обучающихся;
- ресурсное обеспечение (кадры, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение);
- выбор форм и методов образовательного и производственного процессов;
- управление персоналом и финансами.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и Уставом колледжа.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор Колледжа, права и обязанности которого определены Уставом и условиями трудового договора. Часть полномочий по управлению различными видами деятельности переданы заместителям директора, руководителям структурных подразделений.

2.2. Система управления колледжа

Управление учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления колледжем является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся. В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся учреждения входят все категории работников колледжа и представитель Студенческого совета. В компетенции Общего собрания работников и обучающихся входят:

- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования имущества учреждения;
- изменение Устава учреждения;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора учреждения, заместителей директора учреждения, заведующих отделениями, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета;
- избрание членов совета учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания работников и обучающихся, не относящихся к компетенции других органов самоуправления учреждения.

Управляющий Совет в своей деятельности колледжа руководствуется Положением об Управляющем Совете государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж».

В компетенцию Управляющего Совета входят вопросы развития колледжа, воспитания, предоставления платных образовательных услуг, административной и хозяйственной деятельности, а также социальной защиты обучающихся и персонала.

В целях обеспечения коллегиального обсуждения учебной и методической работы и других вопросов деятельности колледжа функционирует педагогический совет, который руководствуется «Положением о педагогическом Совете».

Координатором научно-методической работы является методический совет, возглавляемый заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который руководствуется «Положением о методическом Совете».

Совет профилактики создан для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины и правового воспитания студентов, нарушений правил внутреннего распорядка студентов колледжа.

За отчетный период продолжали деятельность цикловые методические комиссии.

Высшим органом самоуправления обучающихся является Общее собрание студентов колледжа. Студенческое самоуправление имеет следующую структуру:

- общее студенческое собрание;
- студенческий Совет колледжа;
- студенческий Совет общежития.

Деятельность колледжа строится в соответствии с годовым планом работы, планом работы на месяц; планом работы Управляющего Совета, педагогического Совета, методического Совета, планом работы ЦМК. Режим работы определяется графиком учебного процесса, расписанием, Правилами внутреннего распорядка.

С целью обеспечения комплекса условий для самоопределения и самореализации личности, раскрытия, сохранения и развития индивидуальных способностей преподавателей и студентов, определения перспективных направлений обучения и воспитания в колледже реализуется Программа развития на 2015-2020 гг.

Ответственность образовательных учреждений, установленная Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет необходимость осуществления внутреннего контроля деятельности образовательного учреждения со стороны руководителя. Непосредственный контроль осуществляет директор и его заместители: по учебно-воспитательной и учебно-производственной работе, а также по

безопасности образовательного процесса.

Цели, методы, виды и формы контроля определены «Положением о внутриколледжном контроле», рассмотренном и одобренном Управляющим Советом колледжа, утвержденным директором.

Результаты контроля рассматриваются на административных совещаниях, педагогическом Совете, методическом Совете, совещаниях при заместителях директора. Реализация замечаний и предложений, отмеченных в справках по результатам контроля, отслеживается и протоколируется.

На каждый учебный год в разделе учебно-методической работы составляется план внутреннего контроля с разбивкой по месяцам и определением видов, объектов и субъектов контроля, его целей, ответственных лиц и форм проведения и подведения итогов. При текущем ежемесячном планировании уточняются цели и виды контроля. Результаты анализируются на заседаниях ЦМК, оперативных совещаниях и педсоветах. В случае необходимости издаются соответствующие приказы.

Направление деятельности работников их функциональные обязанности, права, ответственность и взаимодействие по должности отражены в должностных инструкциях, утвержденных директором.

В колледже действует профсоюзная организация, в неё входит большинство работников. По инициативе профсоюзного комитета разработан и утвержден общим собранием Коллективный договор между администрацией и профсоюзом, который устанавливает дополнительные льготы и гарантии работникам колледжа.

Таким образом, организация управления в колледже в целом соответствует требованиям нормативных актов, регламентирующих деятельность колледжа. Нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу.

2.3. Основные направления деятельности колледжа

Основные направления деятельности колледжа регламентированы локальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке в качестве приложений к Уставу. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за период с 01.04.17 по 01.04.18 разработаны и утверждены 25 локальных нормативных актов.

Существующая система управления колледжем соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих кадров.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. Структура и содержание образовательных программ

Подготовка специалистов в колледже осуществляется на основании сформированных программ подготовки специалистов среднего звена.

ППССЗ базовой подготовки направлены на освоение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена.

Программы подготовки специалистов среднего звена представляют собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе ФГОС СПО с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

В структуру ППССЗ входят:

- пояснительная записка, определяющая цели ППССЗ, ее особенности, а также описание компонента колледжа;
- федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей специальности с примерным учебным планом;
- учебный план по специальности, утвержденный директором колледжа;
- совокупность рабочих программ всех дисциплин и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ППССЗ;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, на основании соответствующих положений;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности (направлению);
- фонды контрольно – оценочных средств для проверки знаний обучающихся по дисциплинам циклов общеобразовательной подготовки (ОД), общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ), естественнонаучных (ЕН), общепрофессиональных дисциплин (ОПД) и специальных дисциплин (СД);
- учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин.

Образовательные программы среднего (полного) общего образования реализуются в пределах программ подготовки специалистов среднего звена с учётом профиля получаемого образования (технический и социально-экономический).

В колледже по всем специальностям утверждены учебные планы. Все

учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочие учебные планы составлены заместителем директора по учебно-воспитательной работе и согласованы соответствующими цикловыми методическими комиссиями, затем утверждены директором колледжа. Рабочие учебные планы согласованы с предприятиями социальных партнеров и прошли внешнюю экспертизу.

Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- квалификация выпускников соответствует государственным требованиям данной специальности;
- нормативный срок освоения программ подготовки специалистов среднего звена по всем формам обучения не превышает допустимого;
- объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом СПО;
- количество курсовых работ за весь период обучения не превышает предела, оговоренного примечаниями к государственным требованиям;
- вид и продолжительность государственной (итоговой) аттестации соответствуют государственным требованиям;
- перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует государственным требованиям по специальности;
- пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации программы подготовки специалистов среднего звена в колледже и распределение резерва времени учебного учреждения;
- все учебные планы утверждены директором колледжа.

В учебных планах по специальностям СПО количество обязательной аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки - 54 часа, включая дисциплину «Физическая культура» в объеме двух часов, консультации и самостоятельную работу студентов.

В соответствии с требованиями программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, в колледже сформированы учебно-методические комплексы дисциплин.

В УМК дисциплины входят:

- учебная программа дисциплины (модуля), разработанная и утвержденная в соответствии с методическими рекомендациями о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению программы учебной дисциплины;
- отдельные приложения к программе профессионального модуля или дисциплины, которые включают в себя: методические рекомендации преподавателя по изучению учебной дисциплины, методические указания в части выполнения самостоятельной работы студентов;
- комплекты учебников, учебных пособий, методических указаний и других методических материалов и документов (по одному экземпляру) по конкретным видам учебных занятий;

- методические указания к лабораторным работам, курсовому и дипломному проектированию и другим видам самостоятельной работы студентов;

- разработанные преподавателями конспекты лекций (при отсутствии по дисциплине официальных учебников и учебных пособий с грифами федеральных органов образования);

- список прикладного программного обеспечения используемого в образовательном процессе по дисциплине;

- контрольно-измерительные материалы, предназначенные для проведения всех форм контроля уровня подготовки студента по дисциплине, которые включают в себя: тесты (контрольные вопросы и задания), перечень вопросов, выносимых на текущий контроль, зачеты и экзамены.

Составной частью образовательной программы по специальности являются рабочие учебные программы дисциплин.

По своей структуре каждая программа содержит:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематический план;
- содержание учебной дисциплины;
- перечень лабораторных работ и практических занятий;
- перечень курсовых проектов (работ) (при наличии);
- перечень литературы.

Максимальная учебная нагрузка, объем аудиторных часов, самостоятельная работа, лабораторные и практические занятия в тематических планах рабочих учебных программ дисциплин соответствуют (в часах) учебному плану специальности.

Самообследованием установлено, что образовательный процесс в колледже организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

3.2 Информатизация образовательного процесса

Серьезное внимание в колледже уделяется внедрению в образовательный процесс информационных технологий. Компьютеризация образовательного процесса осуществляется в рамках профессионально-образовательных программ.

В учебном процессе используется широкий спектр лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, входящий в пакет «DreamSpark Premium», а также программы:

- Консультант плюс;
- Программа AutoCAD;
- Гранд Смета.

Компьютерные классы и комплексы:

№п/п	№ каб.	Описание компьютерного класса или комплекса (спецификации серверов, рабочих станций)	Год установки	Использование (предметы)	Кол-во компьютеров
1	110	Компьютеры DNS Office Монитор Коммутатор D-Link Принтер	2011	1. Информатика и ИКТ 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности 3. Информационное обеспечение управленческой деятельности 4. Практикум по компьютерным технологиям 5. Практикум по информационным технологиям 6. ПОСД	13 13 1 1
2	108	Компьютер i3 Монитор Коммутатор D-Link Сканер Принтер	2015	1. Информатика 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности 3. Информационное обеспечение управленческой деятельности 4. Информационные системы в профессиональной деятельности Вычислительная техника	13 13 1 1 1
3	109	Компьютеры DNS i3 Монитор Коммутатор D-Link Проектор	2012	1. Информатика 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности	13 13 1
4	234	Компьютер DNS в комплекте Монитор Интерактивная доска Проектор Мфу коммутатор	2012	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3 3 1 1 1
5	121	Компьютер i3 Моноблок Lenovo Интерактивная доска Проектор Мфу	2017	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1 5 1 1 1

Сеть и сетевое оборудование

1. Тип сети Enter Net кат.5E Wan -10mb Lan- 100mb
2. Операционная система Windows 2008 SvrStd, FreeBSD 8 ИКСсервер.
3. Количество серверов 3 шт.
4. Другое VoIP-шлюз 2 шт.

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Проектор	26
2	Интерактивная доска	9
3	Многофункциональное устройство (МФУ)	28
4	Копировальный аппарат	4
5	Принтер А4	16
6	Принтер А0	2
7	Телевизор	10
8	Проигрыватель	2
9	Цифровая видеокамера	1
10	Цифровая фотокамера	1
11	Персональные компьютеры	183
12	Ноутбуки	11
13	Имеющие доступ к Интернету	133

Электронные учебные программы, учебники, пособия

Стенд для электромонтажной практики	1	
Панель «Современная система защиты 3ф. двигателя»	1	
Панель «Схемы пуска 3ф. двигателя»	1	
Стенд ПР-02 «Частотно-регулируемый электропривод»	1	
Стенд ЭТ-01 «Электронная техника»	1	
Тренажер автогрейдера ДЗ-98	1	FORWARD
Тренажер экскаватора ЭКГ	1	FORWARD
Тренажер фронтального погрузчика	1	FORWARD
Стенд-тренажер «Переносная буровая установка»	1	
Цифровой осциллограф	5	
Лабораторный стенд «Промэлектроника»	2	
Комплект учебно-лабораторного оборудования «Силовая энергетика»	1	УП5112
Комплект учебно-лабораторного оборудования «Электротехнические материалы»	1	УП5115
Комплект наглядно-демонстрационного оборудования «Изучение конструкции и принципов работы электрических двигателей»	1	УП5162
Электронные плакаты «Безопасность жизнедеятельности в условиях производства»	1	
«Мультимедийная обучающая система по горно-обогатительному оборудованию»	1	
ЭМК дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»	1	
ЭМК по дисциплине «Математика»	1	
ЭМК по ПМ специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	2	
ЭМК «Макршрейдерское дело»	1	
Виртуальный тренажер «Электрическая	5	

подстанция»		
Учебный комплект ПО «Гранд-смета»	15	

Колледж имеет скоростной доступ к сети Internet, что обеспечивает обучающимся и сотрудникам свободное пользование информационными сетями различного уровня.

В колледже действует 3 компьютерных класса. Все помещения соответствуют нормам и правилам СанПиНа, оборудованы средствами пожаротушения и соответствуют правилам и нормам пожарной безопасности. Систематически, согласно плану-графику, выполняются работы по профилактике и техническому обслуживанию вычислительной техники.

Повышение компьютерной грамотности обучающихся проводится в процессе изучения дисциплин учебного плана. В образовательном процессе активно используется мультимедийное оборудование.

Самообследование показало, что количество и качество используемой в учебном процессе вычислительной техники, наличие и качество программного обеспечения, эффективность использования компьютерной техники в колледже и проведении учебного процесса соответствуют предъявленным требованиям, являются достаточными для качественной подготовки специалистов.

3.3 Организация учебного процесса

Учебный процесс в колледже организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся по составленному учебной частью расписанию;
- учебная работа колледжа построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарно-тематических планов и другой учебно-методической документации;
- обучающиеся колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- наличие плана работы всех структурных подразделений колледжа;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.;
- реализация заочной формы обучения осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса для каждой группы, определяющим сроки проведения сессий, наименование дисциплин, выносимых на каждую сессию, количество домашних контрольных работ, курсовых проектов.

В колледже основными видами учебных занятий являются: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Учебный год начинается с первого сентября (на заочном отделении - не позднее первого октября) и состоит из двух семестров. Учебная нагрузка по

очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, которая распределена равномерно по дням недели. Самостоятельная работа обучающихся, консультации планируются так, чтобы максимально учебная нагрузка не превышала 54 часов в неделю.

По плану в колледже регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативных совещаниях при директоре колледжа и на заседаниях методического совета.

По каждому циклу дисциплины спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах (составляет 50% от общего объема часов по дисциплине).

Учитывая специфику специальностей и изучаемой дисциплины, преподавателями колледжа определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: решение задач, расчетно-графические работы, составление кроссвордов, написание рефератов и другие. Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

По заочной форме обучения реализуются следующие виды учебных занятий: обзорные, установочные, лабораторно-практические занятия, консультации. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведение промежуточной аттестации указываются в графиках учебного процесса.

На весь период обучения предусмотрено выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподавателями колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

Для установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта проводится государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме выпускной квалификационной работы. Ежегодно колледжем разрабатываются и утверждаются в установленном порядке программы ГИА по каждой специальности. Программа ГИА включает условия подготовки и процедуры проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Результаты ГИА оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии, обсуждаются на цикловых методических комиссиях, совещаниях при директоре колледжа, педагогическом совете.

Самообследованием установлено, что учебный процесс в колледже организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

3.4 Организации и проведение учебной и производственной практик

Практика - основная составляющая подготовки квалифицированного специалиста. В комплексе с теоретическим обучением, программы учебной и производственной практик должны, с одной стороны, обеспечивать выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию, уровню и качеству подготовки, с другой, учитывать требования социальных партнеров и регионального рынка труда.

Организация практики в колледже проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся.

Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися во время теоретического обучения, комплексное освоение всех видов деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы. Практика по программам подготовки специалистов среднего звена согласно учебному плану подразделяется:

- учебная практика обучение в учебно-производственных мастерских и полигонах колледжа;

- производственная практика на предприятиях и организациях любой формы собственности.

Практика по специальности включает в себя следующие этапы:

- практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная);

- практика по профилю специальности;

- практика преддипломная.

Организация производственной практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Сроки и этапы проведения учебной и производственной практики устанавливаются согласно утвержденному директором графику учебного процесса, графику прохождения производственной практики в соответствии с учебными планами специальностям.

Все специальности, реализуемые в колледже, обеспечены учебно-производственными мастерскими и лабораториями, которые закреплены за преподавателями и мастерами производственного обучения. Обучение в мастерских проводится для обучающихся 2 курсов с целью закрепления знаний и умений, полученных на теоретическом обучении, формирования первичных навыков выполнения основных видов работ по подготовки специалистов среднего звена. Учебная практика по всем специальностям осуществляется в подгруппах по 12-15 человек, количество учебных мест достаточно. Занятия

проводятся в различных формах (урок, лабораторно - практические работы, комплексные практические работы и др.).

На выполняемые работы, в соответствии с учебной программой, разрабатывается инструкционно-технологическая документация. Разрабатываются технологические карты, контрольно-измерительные материалы, лабораторные работы, корректируются рабочие программы. Во всех мастерских и лабораториях имеются паспорта учебного помещения, где отражается комплексно-методическое оснащение.

Производственная практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Согласно графику учебного процесса, практика, в соответствии с учебными планами, осуществляется непрерывно.

Мастера производственного обучения и преподаватели, закрепленные за учебной группой, осуществляют общее руководство: подбор рабочих мест, анализ санитарных условий и ТБ на рабочих местах, помощь в трудоустройстве. Перед направлением обучающихся для обучения на предприятие проводится зачет по охране труда и пожарной безопасности. На всем протяжении учебной практики осуществляется контроль работы обучающихся с целью определения уровня освоения общих и профессиональных компетенций, качества выполнения заданий.

Учет обучающихся, результаты выполнения программы производственного обучения заносятся в журнал учета учебных и производственных практик мастером производственного обучения или преподавателем- руководителем практики. В период прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики каждый обучающийся ведет дневник. По окончании практики, обучающийся оформляет отчет. К отчету прилагаются материалы о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы оборудования, и другой материал.

Общий объем и содержание практики определяется ФГОС, учебными планами по специальностям, рабочими программами всех видов и этапов практики.

По всем специальностям разработаны и утверждены рабочие программы всех видов практик.

Администрация ОУ проводит большую работу по организации практики, добиваясь зачисления большинства обучающихся на рабочие места, отвечающие программам практики, с оплатой.

Несмотря на трудности с предоставлением оплачиваемых рабочих мест, практика проходит успешно, практически все обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста, проходят практику на оплачиваемых рабочих местах.

Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом обучения, проверкой готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материалов к дипломному проекту (работе). Эта практика проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной

аттестации, предусмотренных Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Преддипломная практика проводится на предприятиях, на основании заранее заключенных двусторонних договоров, согласно темам дипломных работ (проектов).

Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели специальных дисциплин.

Результаты самообследования показали 100% успеваемость обучающихся выпускных курсов на производственной практике.

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях города и региона:

- АО «СУЭК - Кузбасс»
- АО «Распадская угольная компания»
- ОАО «Евразруда»
- АО «Южный Кузбасс»
- ОАО «Угольная компания «Кузбассразрезуголь»
- АО «Запсибгеолсъёмка»
- ООО «Недра Кузбасса»
- ООО «ПромкомбинатЪ»
- ООО «Стромонтаж»
- ООО УК «Партнер»
- Энергосеть филиал г. Осинники
- ООО ПИП «Сиаль»
- ЗАО «Западно – Сибирское геологическое управление»
- Осинниковское ГПАТП
- МБУ «Автотранспорт КГО»
- ООО «АвтоРесурс»
- АО «Кузнецквестстрой».

Для эффективного выбора социальных партнёров колледжем проводится постоянный мониторинг рынка труда, включающий анализ:

- профессиональных компетенций востребованного специалиста;
- возможности организации практики и трудоустройства выпускников;
- условий работы и соблюдения ТБ.

Сотрудничество с социальными партнерами строится на основе договоров, где четко прописаны права и обязанности сторон.

Деятельность педагогического коллектива в рамках социального партнёрства заключается в мониторинге требований работодателей к степени сформированности профессиональных и общепрофессиональных компетенций, модернизации на этой основе содержания профессионального и общего образования, в том числе путём внедрения современных технологий обучения (информационных, проектных). Предприятия создают условия для прохождения производственной практики, проводят переподготовку (стажировку) педагогических работников, занятых в профессиональном образовании,

содействуют созданию учебно-материальной базы как на предприятиях, так и в колледже, трудоустраивают выпускников.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Руководствуясь современной концепцией модернизации образования, колледж определил основную приоритетную задачу учебно-методической работы - создание необходимых условий для достижения современного качества образования. В целях повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования методики и качества проведения учебных занятий, повышения профессионального уровня педагогического коллектива учебно-методическая работа ведется по следующим направлениям:

- разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса;

- информатизация образовательного и управленческого процесса в колледже;

- создание учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям, методических пособий, рекомендаций, оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами и учебно-наглядными пособиями;

- совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

- обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта, изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий;

- создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса и мотивации педагогических работников.

Координацию всей учебно-методической работы осуществляет методическая служба колледжа. Цель деятельности: формирование единого методического пространства по комплексному обеспечению реализации ФГОС СПО и непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников в условиях модернизации образовательного процесса.

Цель ориентирована на решение следующих задач:

- развитие компетенций педагогов с учётом профессионального стандарта педагога;

- методическое обеспечение процедур промежуточной, итоговой аттестации, проведения экзаменов квалификационных в соответствии требованиями World Skills;

- сопровождение педагогической деятельности информационной, научной, консультативной помощью;

- внедрение новых педагогических технологий и методик в профессиональную деятельность преподавателей колледжа;

- создание условий для повышения квалификации педагогов.

Определены стратегические направления деятельности, которые закладываются в основу всей методической работы цикловых методических комиссий и преподавателей на учебный год. Педагогический коллектив работает по единой методической теме: «Совершенствование качества учебно-методического обеспечения в условиях реализации ФГОС и профессиональных стандартов».

Разработаны основные формы методической работы, направленные на реализацию методической темы.

Организационная работа

Реализация ФГОС СПО по специальностям осуществляется в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена, ежегодно актуализируемыми и согласованными с работодателями. По итогам работы прослеживается положительная динамика в подготовке учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов (разработка рабочих тетрадей, электронных учебных пособий).

Основной задачей организационной работы методического кабинета в отчётном периоде являлось планирование и организация деятельности коллектива колледжа по вопросам методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса: составлен план методической работы колледжа, график контроля УВП, график посещения учебных занятий, план повышения квалификации, график аттестации, план работы школы начинающего преподавателя. Проводились консультации преподавателей по вопросам составления и оформления индивидуальных и календарно-тематических планов, рабочих программ, разработке комплексного учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС.

Согласно действующим нормам процедуры прохождения аттестации педагогических работников в колледже организована плановая работа по сопровождению преподавателя в межаттестационный период. Особенностью этой работы является факт постановки задачи и рекомендаций перед педагогом на межаттестационный период (5 лет) и создание условий поэтапного их выполнения. В колледже организована работа аттестационной комиссии, которая осуществляет анализ педагогической деятельности каждого преподавателя с учетом достижений и изменений за рассматриваемый период и формулирует рекомендации по дальнейшему профессиональному совершенствованию. Лучшие практики педагогической деятельности транслируются на Педагогических Советах, заседаниях цикловых методических комиссий.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники не имеющие профессионального педагогического образования освоили программы дополнительного профессионального образования по направлению «Педагог профессионального обучения и профессионального образования». Данные представлены в таблице.

Сведения о переподготовке преподавателей и руководящих работников ГПОУ ОГТК на 01.04.2018г.

№	ФИО	Наименование программы переподготовки	Место прохождения переподготовки	Регистрационный №	Количество часов	Дата
1.	Александрова А.В	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ГАОУ ДПО КО «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ»	105	324	05.10.2017-30.11.2017
2.	Алиева Е.С.	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ФГБОУ ВО ПензГТУ	ДП-2227	506	16.01.2017-16.05.2017
3.	Бойко В.В.	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ГАОУ ДПО КО «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ»	106	324	05.10.2017-30.11.2017
4.	Власенко В.В.	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ФГБОУ ВО ПензГТУ	ДП-2226	506	16.01.2017-16.05.2017
5.	Волокитина О.А.	Преподаватель средних профессиональных организаций	ГПОУ КИТ	96	282	02.10.2017-25.12.2017
6.	Гинеборг П.И.	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ГАОУ ДПО КО «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ»	168	324	09.01.2018-07.03.2018
7.	Ермишина Е.О.	Менеджмент в образовании	ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»	219	1200	22.12.2016-15.05.2017
8.	Ефремов Д.В.	Менеджмент в организации	ГАОУ ДПО КО «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ»	112	500	05.09.2017-30.11.2017
9.	Зеленина К.К.	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ГАОУ ДПО КО «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ»	134	324	05.10.2017-30.11.2017
10.		Педагог профессионального обучения, профессионального образования и	ФГБОУ ВО ПензГТУ	ДП-2229	506	16.01.2017-16.05.2017

		дополнительного профессионального образования				
11.	Карасёва К.А.	Социальная педагогика. Технологии обеспечения социальной адаптации несовершеннолетних	АНО ДПО «Уральский институт повышения квалификации и переподготовки», Пермь	1293	340	22.02.2017-28.04.2017
12.	Новожилова Н.А.	Педагогическое образование: методист образовательной организации	АНО ВО «Московский институт современного академического образования»	1778	520	10.12.16-25.03.17
13.	Облеухова Т. А.	Профессиональное обучение (информатика и вычислительная техника)	ФГБОУ ВО ПензГТУ	ДП-2261	506	16.01.2017-16.05.2017
14.	Образцова Т.И.	Менеджмент в организации	ГАОУ ДПО КО «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ»	113	500	05.09.2017-30.11.2017
15.	Пашков Н.В.	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ГАОУ ДПО КО «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ»	107	324	05.10.2017-30.11.2017
16.	Пичуева О.В.	Менеджмент в образовании	ФГБОУ ВО ПензГТУ	ДП-2259	506	16.01.2017-16.05.2017
17.	Рылова Е.Н.	Практическая психология: психологическое консультирование и психодиагностика	АНО ДПО «Уральский институт повышения квалификации и переподготовки»	2066	580	22.02.2017-21.07.2017
18.	Сафиуллин И.Р.	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ФГБОУ ВО ПензГТУ	ДП-2225	506	16.01.2017-16.05.2017
19.	Сухарева А.П.	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ФГБОУ ВО ПензГТУ	ДП-2223	506	16.01.2017-16.05.2017
		Специалист в области охраны труда	АНО ДПО «Западно-Сибирский центр охраны труда»	ОТ0ппД 20-01	344	22.05.2017-21.07.2017
20.	Тарасова Т.В.	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и	ГАОУ ДПО КО «Региональный центр подготовки персонала	115	324	05.10.2017-30.11.2017

		дополнительного профессионального образования	ТЕТРАКОМ»			
21.	Турулина Е.В.	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ФГБОУ ВО ПензГТУ	ДП-2224	506	16.01.2017-16.05.2017
22.	Фоменко Л.М.	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ГАОУ ДПО КО «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ»	108	324	05.10.2017-30.11.2017
23.	Фролова И.В.	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ГАОУ ДПО КО «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ»	109	324	05.10.2017-30.11.2017
24.	Шевцова Н.Г.	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ГАОУ ДПО КО «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ»	110	324	05.10.2017-30.11.2017
25.	Шлейнинг М.М.	Специалист по кадровому делопроизводству	АНО НИИДПО	352	620	16.08.2017-28.12.2017
26.	Шлыков Н.А.	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ГАОУ ДПО КО «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ»	111	324	05.09.2017-30.11.2017

Методическим кабинетом велась работа по обновлению и информационному наполнению сайта колледжа. Оказывалась помощь председателям ЦМК и преподавателям при организации и проведении открытых мероприятий, оформлении методических разработок, подготовке материалов для участия в конкурсах, публикации методических материалов.

Методическим кабинетом оказывалась всесторонняя консультационная и методическая помощь в процессе подготовки аттестационных материалов.

В течение года была организована работа с начинающими педагогами в «Школе начинающего преподавателя».

Цель работы – формирование профессиональной компетентности начинающих педагогов.

Задачи: создать условия для формирования потребности начинающих преподавателей в непрерывном самообразовании, содействовать обеспечению выполнения единых подходов к обучению и воспитанию студентов.

Направления работы: изучение и использование в работе современных подходов в организации обучения, в том числе педагогических технологий, а также предупреждение типичных ошибок и затруднений в организации обучения, поиск возможных путей их преодоления.

По результатам занятий в «Школе начинающего преподавателя» 4 педагога (Бойко В.В., Пашков Н.Н., Власенко В.В., и социальный педагог Карасева К.А.) успешно прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Методическим кабинетом проводились индивидуальные консультации по планированию и проведению учебного занятия в соответствии с требованиями ФГОС, даны рекомендации по разработке и анализу занятий. Анализ посещенных занятий показал, что педагоги владеют общей методикой ведения урока, используют наглядность, ИКТ, учитывают возрастные особенности обучающихся, материал излагается последовательно, проводится практическая и самостоятельная работа обучающихся. В ходе бесед и анализа уроков было выяснено, что начинающие педагоги работают над совершенствованием своего мастерства, посещали уроки наставников и коллег, учились анализировать, занимались самообразовательной деятельностью.

При планировании методической работы были отобраны те формы, которые реально позволили решать проблемы и задачи, стоящие перед коллективом колледжа, состояние и продуктивность которых будет рассмотрена через анализ основных видов деятельности.

Руководство методической работой в Колледже осуществляют методическая служба совместно с руководителями цикловых методических комиссий.

Деятельность цикловых методических комиссий

Целью работы цикловых методических комиссий является совершенствование профессиональных качеств личности каждого педагога, развитие их творческого потенциала и повышение эффективности и качества

образовательного процесса. Через методическую работу осуществляется подготовка педагогов к внедрению нового содержания образования, овладение инновациями и прогрессивными педагогическими технологиями, изучение и использование на практике современных методик обучения и воспитания.

Главное в работе ЦМК – оказание реальной, действенной помощи педагогам в разработке и внедрению учебно-методического обеспечения по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и производственному обучению. Наряду с докладами, сообщениями, используются открытые уроки, мастер – классы, внеклассные мероприятия, деловые и ролевые игры, семинары и другие активные формы деятельности.

Для реализации задач методической службы в Колледже работали шесть цикловых методических комиссий:

- естественнонаучных дисциплин (руководитель Грищенко А.Н., преподаватель высшей квалификационной категории);

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (руководитель Мязина Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории);

- геологоразведочных дисциплин (руководитель Ленкина Л.А., преподаватель, высшей квалификационной категории);

- общетехнических дисциплин (руководитель Сафиуллин И.Р., преподаватель, высшей квалификационной категории);

- строительных дисциплин (руководитель Пигузова Т.К., преподаватель, высшей квалификационной категории);

- горных электромеханических дисциплин (руководитель Сухарева А.П., преподаватель, первой квалификационной категории);

Каждая ЦМК составила план работы в соответствии с темой и целью методической работы Колледжа. Заседания ЦМК проходили ежемесячно, где решались следующие вопросы:

- анализ работы, и составление плана работы на новый учебный год;
- работа по разработке и корректировке УПД по дисциплинам и профессиональным модулям;

- совершенствование форм и методов промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся;

- подготовка и участие педагогов и обучающихся во внутриколледжных и областных конкурсах, олимпиадах, проектах;

- проведение недель ЦМК, открытых уроков, мастер – классов;

- отчеты педагогов о взаимопосещении уроков;

- профориентационная работа педагогов.

В течение учебного года одним из важнейшим направлением деятельности была работа по совершенствованию комплексно - методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса согласно ФГОС. По всем дисциплинам, профессиональным модулям приведены в соответствие

учебные планы и программы, разработаны методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, разработаны методические рекомендации для выполнения лабораторно – практических работ в соответствии с требованиями ФГОС. По профессиональным модулям разработаны контрольно – оценочные средства согласно рекомендациям КРИПО, обновлено и дополнено комплексное методическое обеспечение специальностей.

Педагоги колледжа в течение года принимали участие в работе методических объединений образовательных учреждений, где проводились тематические консультации по различным направлениям.

Проанализировав работу ЦМК, следует отметить, что методические темы ЦМК, вытекающие из методической темы Колледжа, направлены на решение задач, стоящих перед педагогическим коллективом Колледжа. Заседания проводились регулярно, подготовлены и тщательно продуманы, и были вызваны потребностью совершенствования процесса обучения и воспитания, достижения наилучших результатов в работе, совершенствования качества обучения. Большое внимание уделялось формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, сохранению и поддержанию образовательной среды как одного из важнейших условий подготовки высококвалифицированного специалиста.

Совершенствование воспитательно-образовательного процесса

В течение всего учебного года действия коллектива были направлены на поиск путей повышения успеваемости, качества знаний, предупреждения пропусков учебных занятий. Руководством колледжа ведется мониторинг результатов освоения обучающимися образовательных программ в виде входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Проанализировав результаты контроля, преподаватель выбирает одну из методик для формирования мотивации к обучению, назначает дополнительные консультации во внеурочное время, используя дифференцированный подход к обучающимся. Анализируя работу по качеству знаний и уровню усвоения учебного материала обучающимися, можно сделать вывод, что преподавателям необходимо усилить работу в данном направлении и продолжить ведение мониторинга качества обученности студентов.

Согласно планированию проводились недели цикловых методических комиссий.

Цель: повышение профессиональной компетентности преподавателей, в рамках учебно- методической работе, развитие познавательной и творческой активности обучающихся.

Наименование ЦМК	Срок проведения
Общих гуманитарных и социально-	декабрь

экономических дисциплин	
Естественнонаучных дисциплин	март
Геологоразведочных дисциплин	апрель
Общетехнических дисциплин	апрель
Строительных дисциплин	февраль
Горных дисциплин	электромеханических ноябрь

Все мероприятия способствовали повышению мотивации и интереса к специальностям, стимулированию активности, расширению кругозора и повышению культурного уровня, развитию творческих способностей обучающихся, обмену опытом.

Проведена олимпиада среди школьников города по дисциплинам естественнонаучного цикла. Олимпиада проводилась с целью профориентации обучающихся и расширения их кругозора, формирования осознанного понимания значимости полученных знаний в различных сферах предметной деятельности, воспитания самостоятельного мышления, развития интереса к занятиям по дисциплинам естественнонаучного цикла.

Особое внимание в методической работе колледжа уделялось совершенствованию форм и методов организации занятий как производственного, так и теоретического обучения. Согласно плану осуществлялись посещения занятий администрацией колледжа, как начинающих, так и опытных педагогов. Основные цели посещения: совершенствование форм и методов обучения и воспитания, применяемых на занятиях; активизация познавательной деятельности обучающихся на различных этапах урока; состояние преподавания дисциплин и профессиональных модулей, уроков производственного обучения; применение элементов дифференцированного обучения; выполнение единых педагогических требований; оценка знаний обучающихся; эффективность использования ТСО и наглядных пособий; психологический климат на уроке. Результат показывает, что основные цели посещения занятий выбраны правильно. Значительно улучшилось качество преподавания, разнообразились виды уроков и отбор необходимых методов, применяемых педагогами. Анализ посещенных уроков показал, что занятия отличаются методически грамотным построением, рациональной структурой и темпом, на уроках применяются элементы современных педагогических технологий: игровых (Волокитина О.А., Артемьева Ю.А., Мязина Т.В., Грищенко А.Н.), здоровьесберегающих (Лесников С.Д., Бабаян И.Н., Шлыков Н.А., Кос Р.В., Сафиуллин И.Р.), информационно – коммуникативных (Фоменко Л.М., Калинина Т.П., Шац Т.В., Алиева Е.С., Лопарева Н.А., Сухарева А.П.,

Облеухова Т.А.,), личноно – ориентированных (Пигузова Т.К., Федункин В.Ф., Мясникова Н.М., Александрова А.В.), уроки с опережающим и творческим заданиями (Буровцова М.Ю, Кешева Т.Н., Кузнецова Н.Е., Поздняков В.Н.). Однако, у некоторых педагогов прослеживаются негативные тенденции: не в полной мере используется разноуровневое обучение, дифференциация и индивидуализация заданий, недостаточное внимание уделяется работе по развитию профессиональной речи обучающихся, работе с учебной и справочной литературой, Интернет – ресурсами.

Наряду с традиционными формами организации воспитательно – образовательного процесса, педагоги активно применяют нетрадиционные формы проведения занятий. Нужно отметить, что в своей работе чаще стали использовать уроки - презентации, уроки - экскурсии, уроки - путешествия, бинарные уроки. Присутствует преемственность поколений педагогов, начинающие педагоги (Фролова И.В., Щевцова Н.Г., Зеленина К.К.) сохраняют и поддерживают традиции более опытных коллег, в тоже время, ищут свои пути педагогического совершенства.

Вебинар – это форма интерактивного общения, современный мультимедийный инструмент для организации онлайн-обучения, система виртуальных коммуникаций, интернет-конференций, онлайн-встреч. Педагогические работники колледжа: Карасева К.А, Мязина Т.В., Рылова Е.Н., Ермишина Е.Н., Ленкина Л.А., Новожилова Н.А., Муравлева Н.Н. принимали участие в вебинарных семинарах, проводимых департаментом образования и науки КО, ГБУ ДПО «КРИПО» и ГКУО «Центр обеспечения организационно-технической, социально-экономической и воспитательной работы» по различным темам.

Колледж имеет профессионально-общественную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена Кузбасской торгово-промышленной палатой

21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых сроком на 5 лет;

21.02.13 Геологическая съёмка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых сроком на 5 лет;

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта сроком на 4 года;

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений сроком на 5 лет.

Самообследованием было установлено соответствие качества подготовки выпускников требованиям образовательных программ и профессиональным стандартам.

5. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений колледжа, обеспечивающим литературой, информационными и методическими материалами, периодическими изданиями учебно-вспомогательного процесса, а также центром распространения знаний и интеллектуального общения и культуры.

Одним из важнейших приоритетов в деятельности библиотеки является формирование библиотечно-информационного фонда.

В своей работе библиотека руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- законом «О библиотечном деле»;

- «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

- «Инструкциями об учете библиотечного фонда» и другими.

Основной задачей библиотеки является обеспечение образовательного процесса учебной, нормативно-технической и справочной литературой.

Книжный фонд составляет 36 597 экземпляров из них:

художественная литература – 5294 экз.;

— справочники – 697 экз.;

— энциклопедии – 199 экз.;

— учебники – 29 492 экз.;

— учебно-методическая литература – 892 экз.;

— электронные пособия – 23 экз.

Таким образом, учебный процесс колледжа обеспечен основной литературой по всем дисциплинам и МДК. В библиотеке действует читальный зал (28,7 кв.м.) на 30 посадочных мест.

Библиотека колледжа предоставляет доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, к научной, учебной литературе и научной периодике для эффективного информационно-библиотечного сопровождения учебного процесса. Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

Ежегодно оформляется подписка на периодические издания.

Самообследованием установлено, что библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует содержанию подготовки выпускников. Нормы обеспеченности студентов учебной литературой соответствуют требованиям ФГОС СПО.

6. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

6.1 Мониторинг качества знаний

Качество подготовки выпускников в колледже контролируется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебными планами предусматриваются различные формы промежуточной аттестации:

экзамен, экзамен квалификационный, комплексный экзамен, зачет, дифференцированный зачет, другая форма контроля, курсовой проект (работа).

Экзаменационные вопросы по преподаваемым дисциплинам обсуждаются на заседаниях ЦМК, рекомендуются председателем ЦМК и утверждаются заместителями директора. Содержание и структура билетов, их количественный состав соответствуют действующим рекомендациям Министерства образования РФ.

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся в колледже проводится входной, текущий, рубежный контроль.

Целями осуществления входного контроля знаний являются: для администрации колледжа:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;

- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1-го курса;

- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования;

для преподавательского состава:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;

- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного блока;

- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

- построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;

- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для своевременной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль.

Рубежный контроль осуществляется в форме зачета по пройденным темам.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с письмом Минобразования России от 05.04.99 г. №16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

Промежуточная аттестация определяет уровень подготовки обучающихся по дисциплинам. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются: экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта. Уровень сложности контрольных материалов, экзаменационных материалов соответствует

требованиям государственных образовательных стандартов. Уровень подготовки обучающихся измеряется в пятибалльной шкале оценок. В колледже разработаны формы и порядок оформления учебной отчетной документации.

Курсовое проектирование проводится в соответствии с письмом Минобразования России рекомендациями от 05.04.99г. №16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

При проведении самообследования был проведен мониторинг успеваемости студентов за I семестр 2017-2018 учебного года по группам и специальностям. В I семестре 2017-2018 учебного года аттестации подлежали 694 обучающихся. Анализ результатов промежуточной аттестации студентов показал, что порядок ее проведения соответствует установленным требованиям, а качество знаний студентов колледжа находится на достаточном уровне и стабильно осталось на уровне прошлого учебного года (количество успевающих на «хорошо» и «отлично» - 237 человек, что составляет 34 % от общего количества обучающихся).

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоги работы за 2016-2017 учебный год неразрывно связаны с итогами обучения студентов по программам подготовки специалистов среднего звена и прохождения государственной итоговой аттестации. Выпуск 2016-2017 учебного года составил 125 студентов дневного отделения и 97 – заочного.

Дневное отделение

Группа	Кол-во (человек)	Средний балл	Качественная успеваемость в 2017г.	Качественная успеваемость в 2016г.
ТЭО-12	29	3,4	31%	73,7%
ПРМ-12	17	4,7	88,2%	79%
ТОРА-13	23	4,2	78,3%	68,8%
ГСП-13	19	4,6	100%	78,2%
ТТР-13	26	4,9	92,2%	65%
СЭЗ-12	11	4,2	72,7%	90,9%
Итого	113	4,05	77%	75,2%

С отличием - 13 дипломов (в 2016 г. - 5)

Заочное отделение

Группа	Кол-во (человек)	Средний балл	Качественная успеваемость в 2017г.	Качественная успеваемость в 2016г.
1ТЭО-13з	16	4,3	93,8%	81,3%
1 ПРМ-13з	24	4,5	95,8%	88%
2ПРМ-13з	17	4,8	88%	100%
3ПРМ-13з	20	4,7	95%	-
ГСП-13з	11	4,7	90,1%	-

ТТР-13з	9	4,2	88,9%	-
Итого	82	4,2	93%	91,5%

С отличием – 6 дипломов (в 2016 г. - 3)

Самообследованием установлено, что показатели качества результатов государственной итоговой аттестации стабильны и остались на уровне прошлого учебного года.

7. МОНИТОРИНГ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

Одно из основных направлений развития колледжа - взаимодействие с социальными партнерами.

В течение всего учебного года проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников.

В колледже действует Центр содействия трудоустройству выпускников. Центр обрабатывает данные по мониторингу трудоустройства выпускников, проводит профориентационную работу, активно ведет поиск новых работодателей, которые готовы сотрудничать с колледжем на долгосрочной основе.

Центр трудоустройства колледжа осуществляет информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства, анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями, заключение договоров о прохождении производственной практики на предприятиях с последующим трудоустройством, организацию экскурсий на предприятия, привлечение работодателей к подготовке проектов, контрольных цифр приема, проведение. С участием кадровых служб предприятий проведения «Дня открытых дверей», презентации программ стажировки выпускников на предприятиях, индивидуальную работу со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости, размещение на информационных стендах и сайте Колледжа информации о данных рынка труда и образовательных услугах (временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа), стимулирование интереса обучающихся к профессиональной деятельности, через проведение конкурсов профессионального мастерства, проведение встреч выпускников с представителями работодателей по популяризации рабочих профессий и специальностей, проведение анкетирования среди студентов и выпускников.

Центром проводится консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда.

В центр в прошлом учебном году обратилось порядка 124 человек. Они получили квалифицированную консультацию специалистов, связанную с предстоящим трудоустройством, правильным составлением резюме, прохождением собеседования и другим вопросам трудоустройства. Службой организован информационный стенд, на котором постоянно обновляется

информация об актуальных вопросах, связанных с информацией от работодателей по трудоустройству молодых специалистов. Вся имеющаяся информация о работодателях, в том числе поступающие в колледж приглашения на работу для студентов и молодых специалистов, обязательно доводятся до сведения обучающихся, а также размещаются на специальных информационных стендах. Разрабатываются методические материалы по вопросам трудоустройства выпускников. Для студентов выпускных групп, из часов вариативной части, введена дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда», которая помогает выпускникам в самоопределении и дальнейшему профессиональному и карьерному росту.

Центр по содействию трудоустройства выпускников колледжа сотрудничает с Осинниковским городским центром занятости населения.

Результаты мониторинга трудоустройства выпускников за 2 –е полугодие учебного года приведены в таблице.

Наименование ОУ	Наименование специальности, профессии	Код	Выпуск очного отделения			Выпуск заочного отделения			Распределение выпускников очной формы по каналам занятости				
			Всего	Бюджет	Коммерция	Всего	Бюджет	Коммерция	Трудоустройство	Продолжили обучение	Призваны Р.А.	Отпуск по уходу за ребенком	Свободное трудоустройство
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Осинниковский горнотехнический колледж»	Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	130106	19	19	0	11	-	11	14	0	5	0	0
	Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых	130104	26	26	0	9	-	9	9	0	17	0	0
	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	130405	17	17	0	61	24	37	13	0	4	0	0
	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	140448	29	29	0	16	16	-	12	4	13	0	0
	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	270802	11	11	0	-	-	-	7	0	1	3	0
	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	190631	23	23	0	-	-	-	7	3	13	0	0
ИТОГО			125	125	0	97	40	57	62	7	53	3	0

Самообследованием установлено, что структура подготовки специалистов в колледже проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту.

8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

Под качеством профессионального образования педагогический коллектив понимает соотношение определенных целей и достигнутых результатов обучения.

Управление качеством образования - планомерное, прогнозируемое и технологически обеспеченное управление, направленное на создание оптимальных условий для необходимого уровня качественной подготовки.

В колледже реализуется мероприятия внутреннего мониторинга по качеству образования, которые определяют основные блоки показателей: качество преподавательского состава, научно-методическое обеспечение, состояние материально-технической базы колледжа, качество учебных программ, качество знаний, востребованность выпускников на рынке труда.

Основными показателями качества профессионального обучения являются:

- характеристики качества содержания образования;
- структура и содержание образовательных программ;
- форма организации учебного процесса;
- реализация целей обучения и воспитания;
- сбалансированность образовательной системы, ее стабильность, способность к адаптации при взаимодействии с внешней средой;
- применяемые педагогические технологии; система подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- работа по повышению мотивации учебной и профессиональной деятельности педагогов;
- доступность и индивидуализация обучения;
- организация образовательного процесса (назначения, принципы, методы, планирование, средства и методы контроля процесса и результат обучения);
- гуманистическая и культурно-познавательная направленность образовательного процесса;
- стандартизация и вариативность учебных программ, соотношение традиционных и инновационных технологий обучения и контроля;
- способов организации самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время и др.

Цели определены федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, обязательствами колледжа в части выполнения государственного задания.

Для определения степени сформированности заявленных целей в колледже спланирована система внутреннего контроля по следующим

направлениям:

- комплексный (контроль качества содержания учебной работы и организации практики, контроль качества всех видов планирования, контроль содержания по дисциплинам и профессиональным модулям (контроль качества ведения документации - журналов теоретического и производственного обучения, контроль знаний, умений и навыков обучающихся, контроль уровня сформированности компетенций, контроль форм, методов, приемов, средств обучения);
- тематический (развитие учебно-профессиональной мотивации обучающихся, планирование, организация и руководство самостоятельной работой обучающихся, планирование, организация и проведение лабораторных и практических занятий студентов колледжа);
- персональный (содействие профессиональному становлению и личностному росту начинающих преподавателей, обеспечение успешной адаптации групп нового приема в учебном процессе, повышение качества преподавания учебных дисциплин;
- мониторинг освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Работа по организации управления и осуществления контроля качества образования регламентирована локальными актами.

В соответствии с утвержденными локальными актами ведется внутренний мониторинг качества образовательной деятельности. По результатам мониторинга систематизируется и накапливается информация о качестве тех или иных процессов, принимаются меры по устранению недостатков и решению выявленных проблем, принимаются управленческие решения.

Тематический контроль осуществляется в части использования современных образовательных технологий; соответствия урока современным требованиям.

Персональный контроль осуществляется с целью сопровождения педагогической деятельности начинающих педагогов, «доведения» уровня их профессиональной деятельности до уровня общепринятых требований учреждения. По итогам всех видов контроля оформляются справки, содержание которых становится предметом обсуждения на цикловых методических комиссиях, совещаниях и педагогических советах.

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа осуществляется на основе Концепции воспитательной работы, комплексного плана учебно-воспитательной работы со студентами. Нормативно-правовая база и методическая документация оформлена в соответствии с требованиями и систематизирована. В колледже издаются приказы, распоряжения, принимаются локальные акты по вопросам воспитательной работы. Воспитательная деятельность является предметом рассмотрения педагогического и методического советов.

Формирование профессиональных компетенций студентов реализуется через такие актуальные направления воспитательной работы, как патриотическое воспитание, гармонизация межэтнических отношений и противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма, нравственно-эстетическое воспитание, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни и волонтерская деятельность.

В колледже создана структура, ответственная за организацию воспитательно-образовательного процесса: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, методическая служба, ЦМК, руководитель физвоспитания, классные руководители, социально-психологическая служба, студенческий совет, творческие объединения, кружки и спортивные секции.

Учебная работа с обучающимися

Подготовка студентов по специальностям осуществляется на очном отделении по двум направлениям: горное и индустриальное, а также на заочном отделении. В 2017-2018 уч. г. на 100% выполнено Государственное задание по набору студентов на бюджетной основе как на очном, так и на заочном отделениях, и в студенческий коллектив влились 225 первокурсников очного и 50-заочного отделений, а также 10 первокурсников очного отделения и 50 заочного отделения на коммерческой основе. В настоящее время ведется подготовка специалистов по 10 специальностям среднего профессионального образования. Возобновлена работа по специальности «Монтаж и эксплуатация линий электропередачи», введена новая специальность «Открытые горные работы», кроме того, реализуются программы профессиональной подготовки, по специальностям и профессиям, соответствующим профилям колледжа.

На 01.03.2018г. контингент составил – 686 человек (326 из которых - несовершеннолетние).

В зимней сессии приняли участие **694** человека. Успеваемость и посещаемость составила:

- индустриальное отделение: общая успеваемость – **58%**, качественная – **35%**, посещаемость – **88,7%**;
- горное отделение: общая успеваемость – **70,5%**, качественная – **33%**, посещаемость – **90%**;
- всего по колледжу: общая успеваемость – **64,5%**, качественная – **34%**, посещаемость – **89%**.

Численность обучающихся горного и индустриального отделений, проходивших промежуточную аттестацию в декабре 2017г.

Семестр	Отделение	Количество обуч-ся, принявших участие в экзаменационной сессии	Количество обуч-ся, сдавших сессию на 4 и 5
1 семестр,	Горное	418	139 (33%)

2017-2018 учебный год	Индустриальное	276	98 (35%)
Итого		694	237 (34%)

Воспитательная работа

Воспитательная работа, проводимая в колледже, является неотъемлемой частью образовательного процесса и предполагает выполнение следующих целей и задач:

Цель: организация образовательной среды как единого воспитательного пространства, создание благоприятных условий для полноценного развития личности обучающихся, способной к творчеству, самоопределению и самореализации; для максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии, а также формирование у обучающихся социально-значимых и профессионально важных качеств, позволяющих занимать ведущее место в обществе.

Задачи:

1. Обеспечение единства образовательных и воспитательных процессов в управлении учебно-познавательной деятельностью обучающихся.
2. Приобщение студентов к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям; формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
3. Совершенствование информационно-пропагандистской и воспитательной работы, направленной на профилактику и предупреждение террористических и экстремистских проявлений в молодежной среде, создание условий для воспитания глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.
4. Совершенствование системы воспитательной работы в группах.
5. Продолжение работы по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у обучающихся, умению нести ответственность за принимаемые решения через развитие студенческих общественных движений и органов студенческого самоуправления.
6. Формирование потребности к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитание нетерпимого отношения к асоциальным явлениям, профилактика правонарушений и преступлений.
7. Формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью.

Основными формами воспитательно-образовательного процесса колледжа являются:

запланированная работа в рамках учебного процесса колледжа – этот вид работы осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями и классные руководители учебных групп;

внеклассная работа – это работа преподавателей, связанная с организацией внеурочной деятельности студентов (участие студентов в работе кружков, спортивных секций; конкурсы, научно-практические конференции, концерты, акции, дежурства, благоустройство территорий, волонтерское движение).

Организация самоуправления и волонтерского движения в колледже

Студенческое самоуправление в колледже осуществляется через организацию работы Студенческого совета колледжа. Высшим органом является Общая студенческая конференция. Студсовет осуществляет организационно - координационную деятельность в подготовке общеколледжных, городских и областных мероприятий. В Студенческий совет входят активные студенты, объединенные в разные сектора в зависимости от вида деятельности. Кроме того в Студсовет входит старостат (все старосты учебных групп) и Школа актива. В каждой учебной группе создан студенческий актив, осуществляющий внутреннюю работу со студентами. Согласно годовому плану воспитательной работы, один раз в месяц проходят заседания Студенческого совета, где рассматриваются вопросы социального обеспечения студентов, учебные и организационные моменты и т.п.

Основной целью деятельности студсовета колледжа является повышение социальной активности студентов, совершенствование системы студенческого самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов.

Задачи деятельности студсовета:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов студентов;
- поиск и вовлечение в общественную работу социально активных студентов, формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- представление интересов студенчества в администрации колледжа, иных учреждениях и организациях;
- оказание помощи в реализации студентами своих прав и обязанностей;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование активной гражданской позиции, принципиальности, организованности, ответственности, повышение социальной и профессиональной компетентности.

В состав Студенческого совета колледжа входят 39 человек. Студенческий совет представлен следующими секторами: спортивный (6 человек), информационный(5 человек), творческий (10 человек), учебный (6 человек), сектор

по трудоустройству и социальной защите
Студактива.

(3 человека), а также 9 человек

В колледже создан и активно работает волонтерский отряд «Мы вместе» имени М.В. Шанина (63 человека). Волонтеры работают в тесном контакте со Студенческим советом колледжа и также активно участвуют в организации и проведении акций различного направления и общественно значимых проектах. Волонтерский проект «Наш девиз по жизни – здоровый образ жизни!» реализуется в течение 3х лет (сентябрь 2015 г.– июнь 2018 г.)

Результаты деятельности:

- проведено 5 заседаний Студенческого совета;
- проведено 8 занятий в Школе актива для лидеров студенческого самоуправления;
- проведена 1 конференция студентов (выбор актива Студенческого совета);
- участие в форуме «Доброволец Кузбасса-2017» 12.12.2017 г. (Котельникова Анастасия СЭЗ-15, Титаева Полина ГСП-16);
- 3 благотворительных акции: «Помоги собраться в школу», «Сладкая сказка» (сбор средств и подарков для воспитанников МКОУ «Детский дом»); «Рождество для всех и каждого» (областная акция по привлечению горожан к покупке новогодних подарков для детей-сирот);
- благотворительный концерт для пациентов Малиновского психоневрологического интерната, в рамках проведения Дня инвалидов (05.12.2017);
- интерактивные занятия для студентов первого курса по принципу «равный - равному», направленные на профилактику табакокурения и употребления алкоголя «Вред алкоголя» и «Вред табакокурения» (ноябрь 2017);
- тренинг для первокурсников «Знакомство»;
- день самоуправления, посвященный Дню учителя;
- акция «Меняем сигарету на конфету» в рамках Всемирного дня отказа от курения (20.11.2017);
- городская акция «Красная ленточка» (распространение информационных буклетов по профилактике ВИЧ-инфекции и символа борьбы со СПИДом среди жителей и молодежи города) (01.12.2017);
- акция по распространению информационных буклетов профилактической направленности в рамках Дня психического здоровья (10.10.2017);
- посещение и участие в волонтерской акции «Безумное чаепитие», организованной волонтерами МБОУ «Лицей 36» в рамках деятельности благотворительного фонда «Подари жизнь» (21.11.2017);
- совместная с МКОУ «Центр помощи семье и детям» акция «Мы за ЗОЖ!» по профилактике ВИЧ-инфекции (16.11.2017);
- проведен конкурс презентационных плакатов «Встречайте, это мы - первокурсники!»;
- участие в концертной программе «Посвящение в студенты» (17.11.2017);
- организация выставок поздравительных плакатов к юбилейным и праздничным датам;

- участие в мероприятиях, посвященных 70-летию колледжа (октябрь 2017);
- награждение волонтеров колледжа администрацией Осинниковского городского округа в рамках празднования Дня волонтеров (05.12.2017).

Участие обучающихся в конкурсах, мероприятиях, акциях, пропагандирующих здоровый образ жизни, АнтиСпид, акциях антиэкстремистской и антинаркотической направленности

С целью развития инфраструктуры и содержания профилактической деятельности, направленной на минимизацию уровня вовлеченности обучающихся ГПОУ ОГТК в употребление спайсов, психоактивных веществ и табакокурения, а также по профилактике совершения правонарушений создан план совместной работы ГПОУ ОГТК, КДНиЗП, ПДН, подросткового наркологического кабинета, врача-эпидимиолога Осинниковского городского округа. Мероприятия, проводимые в рамках профилактической работы:

- Беседа с врачом-эпидимиологом Буценовой Т.С. «ВИЧ: пути заражения и профилактика» (в течение ноября 2017);
- Организация тематической выставки антинаркотической литературы в библиотеке колледжа (декабрь 2017);
- Беседа для обучающихся, проживающих в общежитии «Гигиена половой жизни. Профилактика заражения ВИЧ», (04.12.2017);
- Классные часы «Мы выбираем жизнь» (27.11.2017 – 01.12.2017);
- Интернет урок «День единых действий по информированию детей и молодежи против ВИЧ/СПИД» (30.11.2017);
- Организация и проведение анкетирования обучающихся Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Осинниковского городского округа (01.12.2017);
- Просмотр и обсуждение фильма «Простые правила против СПИДа» (20.11.2017-24.11.2017);
- День донора – совместная акция с Новокузнецким филиалом Кемеровского центра крови (15.11.2017-16.11.2017);
- Обновление стенда «Мы за ЗОЖ»;
- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнования по настольному теннису, шахматам; первенство по волейболу и футболу);
- Проведение родительских собраний (консультаций родителей) с целью обучения мерам профилактики и предупреждения вредных привычек. Ознакомление с «телефоном доверия» правоохранительных органов, с информацией об организациях и учреждениях, осуществляющих профилактическую и реабилитационную работу (октябрь-ноябрь);
- Беседа социального педагога колледжа с обучающимися по профилактике административных правонарушений (1.12.2017-21.12.2017);
- Пешая экскурсия по Аллее Славы с привлечением сотрудника городского Краеведческого музея (07.12.2017, 09.12.2017);

- Беседа «Любимый город» для обучающихся 1 курса, посвященная Дню рождения города Осинники (01.12.2017);
- Классный час «Встреча поколений», посвященный 70-летию юбилею колледжа (09.11.2017);
- Конкурс плакатов «День народного единства» (31.10.2017-10.11.2017);
- Открытое мероприятие «Шире круг» в рамках празднования Дня народного единства (03.11.2017);
- Беседа помощника прокурора Осинниковского городского округа с обучающимися (04.09.2017).

Участие обучающихся в профессиональных конкурсах, творческих конкурсах среди студентов в конференциях, социальных проектах

- Межрегиональная олимпиада среди студентов профессиональных организаций и молодых специалистов предприятий угольной промышленности по направлению «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» номинация «Моя профессия», лауреат Стерхов А.В. группа ПРМ-13, диплом лауреата;
- Предметная олимпиада для обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений по Геологии, Береснев Дмитрий, Шмакова Вера, Можайцев Вячеслав, группа ГСП-15, диплом 2 степени (команда);
- Областная заочная викторина «О прошлом для будущего», Колмыков М.В. группа ГСП-15 – участие;
- Заочная VI студенческая НПК «Шаг за горизонт», Пальчиков Фариз, группа ТТР-15 – участие;
- Региональная студенческая НПК «Открытый мир», Куклина Альбина, группа ЭС-16 – участие;
- Региональная студенческая НПК «Открытый мир», Филимонов Антон, группа СЭЗ-16 – участие;
- Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) 2017 в Кемеровской области по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», Радишевский Никита, группа ТОРА-14, диплом 2 степени;
- Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2017 в Кемеровской области по компетенции «Электрослесарь подземный», Алексеев Антон, группа ТЭО-13, диплом 1 степени;
- II Межрегиональный конкурс студенческих бизнес-проектов развития малого бизнеса «Золотая подкова», Немов Дмитрий, Пириев Максим, группа СЭЗ-13 – 2 место;
- Городской студенческий конкурс Золотая Русь, Ховалыг Саяна, группа ТТР-17, Арандол Чарашай группа ГСП-14, Сат Долума группа ГСП-17, Шомбул Айлана ГСП-17, Ондар Аыйс группа ПРМ-16, Улаачын Напти группа СЭЗ-17-участие;

- Фестиваль-конкурс среди студентов ССУЗов региона Юга Кузбасса, посвященный Великой октябрьской социалистической революции, Куклина Альбина, группа ЭС-16 - диплом за 1 место

Занятость обучающихся во внеурочное время

Ведется активная работа по привлечению обучающихся к занятиям в спортивных секциях.

На базе колледжа работает 4 спортивные секции:

1. Легкая атлетика (Бабаян И.Н.) – посещают 19 обучающихся.
2. Футбол (Лесников С.Д.) – посещают 16 обучающихся.
3. Волейбол (Бабаян И. Н.) – посещают 25 обучающихся.
4. Настольный теннис (Буравцова М.Ю.) – посещают 18 обучающихся.

За 1-й семестр 2017-2018 учебного года обучающиеся колледжа приняли участие в следующих спортивных мероприятиях:

- Первенство колледжа по настольному теннису среди юношей и девушек 1, 3 курсов (сентябрь, октябрь);
- Турнир по настольному теннису среди юношей, посвященный Дню студента (ноябрь)
- Организация и проведение Спартакиады Южного территориального Совета Директоров по настольному теннису (октябрь), юноши – 1 место, девушки 3 место;
- Организация и проведение Спартакиады Южного территориального Совета Директоров по баскетболу (ноябрь), девушки 1 место;
- Участие в Спартакиаде Южного территориального Совета Директоров по баскетболу среди юношей (г. Междуреченск) (декабрь);
- Областные финальные соревнования по настольному теннису (г. Ленинск-Кузнецкий), юноши – 2 место, девушки – участие (ноябрь);
- Первенство колледжа по футболу, 1 курс – ноябрь, 2 курс – октябрь;
- Первенство колледжа по волейболу, 3 курс (юноши) – декабрь;
- «Веселые старты» для обучающихся 1 курса в рамках проведения акции «Мы за ЗОЖ!» (октябрь);
- Товарищеская встреча по волейболу с учащимися ДЮСШ Осинниковского городского округа (ноябрь);
- Товарищеская встреча по волейболу со студентами СибГИУ (октябрь);
- Первенство колледжа по шахматам среди обучающихся 2 курса (октябрь), 3 курса (ноябрь);
- Первенство колледжа по прыжкам в длину среди юношей 1 курса (декабрь).

На базе колледжа функционирует 7 кружков:

1. «Занимательная геология» (Ленкина Л.А.) – посещают 18 обучающихся.
2. «Мастерица» (Логункова С.Г.) – посещают 22 обучающихся.
3. Эстрадная студия (Шторц О.Н.) – посещают 10 обучающихся.
4. Спортивный туризм (Тарасова Т.В.) – посещают 24 обучающихся.

5. Инструментальный ансамбль (Архипов Ю.Л.) – посещают 6 обучающихся.
6. Слесарный дизайн (Шлыков Н.А.) – посещают 7 обучающихся.
7. «Автоспец» (Сафиуллин И.Р.) - посещают 9 обучающихся

Результатом работы спортивных секций и кружков является активное участие обучающихся колледжа в различных мероприятиях разного уровня (от внутриколледжных до областных)

Организация и контроль (мониторинг) учебно-воспитательного процесса

Для организации и осуществления контроля за учебно-воспитательным процессом в колледже разработан целый ряд положений, регулирующих деятельность образовательной организации:

- Положение о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся ГПОУ ОГТК;
- Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГПОУ ОГТК;
- Положение о психолого-педагогическом сопровождении воспитательно-образовательного процесса ГПОУ ОГТК;
- Положение о Совете профилактики обучающихся ГПОУ ОГТК;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ОГТК;
- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий обучающихся ГПОУ ОГТК;
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в ГПОУ ОГТК;
- Положение о планировании, организации самостоятельной работы обучающихся ГПОУ ОГТК;
- Положение об организации выполнения и защите курсовой работы/проекта в ГПОУ ОГТК;
- Положение о рейтинговой оценке достижений учебных групп в ГПОУ ОГТК;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ ОГТК;
- Положение о внутриколледжном контроле в ГПОУ ОГТК;
- Положение о Студенческом общежитии ГПОУ ОГТК

Для предупреждения противоправного поведения обучающихся колледжа создан Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся колледжа. В состав Совета профилактики входят: директор колледжа, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зав. горным и индустриальными отделениями, социальный педагог, педагог-психолог и председатели ЦМК. Заседания Совета проходят не реже 1 раза в месяц, на которых обсуждаются меры воздействия к нарушителям дисциплины.

Важным условием повышения качества воспитательного процесса является правильно организованный внутриколледжный контроль, который неразрывно связан с анализом и оценкой результатов воспитательной работы, является важным

источником информации, необходимой для успешного функционирования системы управления воспитательным процессом.

Контроль за осуществлением воспитательно-образовательного процесса осуществляется систематически. Посещаемость контролируется классными руководителями и старостами учебных групп ежедневно (составляются рапортчики), в конце месяца составляется сводная ведомость посещаемости и успеваемости, а также рейтинговая таблица участия группы во внеклассных мероприятиях. Социальный педагог ежедневно контролирует посещаемость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Отдельного внимания заслуживают обучающиеся «группы риска» - контроль осуществляет классный руководитель, заведующий отделением, педагог-психолог и социальный педагог.

Заведующими отделениями ведется следующая работа:

- Проведение заседаний кл. руководителей
- Индивидуальная работа с кл. руководителями по поиску наиболее эффективных форм и методов работы с родителями/ законными представителями, и обучающимися
- Индивидуальная работа с кл. руководителями групп, в которых обучаются студенты «группы риска»
- Совместно с кл. рук вовлечение обучающихся в участие во внеаудиторную деятельность (спортивные мероприятия, волонтерские акции, работу кружков и секций)
- Участие в проведении родительских собраний
- Выполнение мероприятий по сохранению контингента обучающихся
- Выполнение мероприятий по успешной адаптации обучающихся 1 курса
- Участие в профориентационной работе
- Выполнение мероприятий по организации профилактической работы и предупреждению правонарушений среди студентов
- Контроль выполнения мероприятий по организации досуга обучающихся
- Контроль выполнения плана работы с группой кл. руководителями
- Контроль посещаемости учебных занятий, учебной и производственной практики, воспитательных мероприятий
- Контроль выполнения графика дежурства обучающихся по колледжу и в общежитии
- Контроль выполнения графика учебного процесса, курсового и дипломного проектирования
- Проведение заседаний Совета профилактики

Работа с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами с ОВЗ

Для осуществления взаимодействия с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в колледже работает педагог-психолог и социальный педагог. Разработаны положения, регламентирующие данный вид деятельности:

- Положение о социальной защите и дополнительных гарантиях по социальной поддержке сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Положение об организации питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ГПОУ ОГТК;
- Положение о Социально-психологической службе ГПОУ ОГТК.
 На 01.03.2018 в ГПОУ ОГТК 49 обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
 - 1 курс – 17 обучающихся
 - 2 курс – 15 обучающихся
 - 3 курс – 11 обучающихся
 - 4 курс – 5 обучающихся
 - 5 курс – 1 обучающийся

Работа социального педагога:

- Организация горячего питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий;
- Привлечение опекунов к решению возникающих проблем с посещаемостью, успеваемостью;
- Посещение мест проживания данной категории обучающихся, составление акта обследования жилищно-бытовых условий;
- Оформление и ведение личных дел обучающихся данной категории;
- Составление социального паспорта на обучающихся данной категории;
- Переписка с отделами опеки и попечительства, прокуратурой по вопросам найма жилья, закрепленного за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- Ежедневный контроль посещаемости обучающихся данной категории;
- Систематическое посещение студенческого общежития, контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания обучающихся;
- Индивидуальная работа с обучающимися и их законными представителями
 Социальный педагог также занимается оформлением протоколов и приказов на социальную стипендию, материальную помощь, академическую стипендию, постановку на ПГО и Совета профилактики.

Фельдшером колледжа, социальным педагогом и педагогом-психологом ведется работа по сопровождению процесса обучения лиц с ОВЗ. Разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты, определяются необходимые средства обучения. Оценивается эмоциональное состояние и индивидуальные психологические особенности обучающихся данной категории. Ведется индивидуальная работа с законными представителями по социальному обеспечению. На 01.03.2018 в ГПОУ ОГТК имеется 2 обучающихся данной категории (обучающиеся 1 и 2 курса).

Профилактическая работа с обучающимися

Работа с обучающимися категории «группа риска» проводится согласно Программе «Социально-психологического сопровождения обучающихся «группы риска». В течение сентября-октября на основании диагностики, сбора информации из анкет обучающихся, характеристик из школ, а также сведений от органов систем профилактики составляется список «группы риска».

На 01.03.2018 в «группе риска» состоит 38 обучающихся. В это число входят обучающиеся, состоящие на особом контроле по причине дезадаптивного поведения, повышенной тревожности, совершенных правонарушений. С обучающимися данной категории ведется систематическая работа педагогом-психологом, социальным педагогом, заведующими отделениями, классными руководителями, заключающаяся в контроле посещаемости, привлечении к участию в различных видах деятельности (творческая, спортивная, волонтерская), коррекции дезадаптивных форм поведения и эмоциональной неустойчивости и тревожности.

Регулярно проводятся профилактические беседы зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР, социальным педагогом, педагогом-психологом, а также индивидуальные консультации. На каждого обучающегося «группы риска» разрабатывается индивидуальная карта социально-психолого-педагогического сопровождения.

Для организации занятости обучающихся в каникулярное время составляется план совместных мероприятий с Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Осинниковского городского округа.

Общежитие колледжа

На 01.03.2018 г. в общежитии колледжа проживает 84 человека, 37 из которых – несовершеннолетние (юношей – 59, девушек – 25)
Несовершеннолетних – 37, в том числе сирот и опекаемых – 12
Проживающих из р. Тыва – 43, Алтайский край – 7, Красноярск – 1, Казахстан – 1, Кемеровская область - 32

Главной целью воспитательной работы в общежитии является мобилизация студенческого коллектива общежития для активной работы по созданию комфортной среды проживания, развития навыков самоуправления и самовоспитания. Ведущим принципом воспитательной работы в общежитии является создание комфортных условий для проживания обучающихся. Из опыта работы: почти у 30% проживающих в общежитии ослаблены связи с родителями. В рамках адаптационных мероприятий и постинтернатного сопровождения детей-сирот и опекаемых организована работа «Школы жизненных навыков», занятия в которой ведут воспитатель Логункова С.Г. и педагог-психолог Рылова Е.Н. (2 раза в месяц).

Среди проживающих в общежитии есть особые категории обучающихся:

- выпускники детских домов;
- студенты из опекаемых или из многодетных семей;

- обучающиеся из Р. Тыва

Данным категориям, проживающих в общежитии уделяется особое внимание: проводится с ними индивидуальная работа, направленная на коррекцию их поведения, повышение уровня их общей культуры и адаптации к новым условиям проживания и обучения. Создаются условия для удовлетворения их познавательных, эстетических и других потребностей, обеспечивающих формирование и развитие личности. Исходя из своих наблюдений за данной категорией обучающихся, трудности в адаптации состоят в том, что большинство из них нерационально распределяют свое время. В процессе взаимодействия с проживающими выявляются их интересы, потребности, склонности, психологические особенности, что в дальнейшем позволяет все это учитывать при улучшении качества проживания обучающихся. Выявляются интересы и увлечения проживающих общежития с целью дальнейшего их привлечения в проводимые в общежитии мероприятия, а также вовлечения в кружки, секции и студенческие сообщества. При этом цель организации досуга обучающихся заключается не в том, чтобы их отвлечь от пустого времяпровождения, а занять, развлечь и, главное, вызвать ответную мысль, побудить к творческому поиску, разбудить стремление повысить культурный уровень, расширить круг интересов, приобрести навыки самостоятельной организации свободного времени. И как следствие следующие результаты работы:

- активные участники волонтерского отряда колледжа «Мы вместе!» - 27 человек;
- члены кружков, работающих на базе колледжа – 31 человек («Мастерица», «Спортивный туризм», танцевальная студия)
- участники спортивных секций, работающих на базе колледжа – 32 человека (настольный теннис, волейбол);
- участники спортивных секций, работающих на базе городских спортивных учреждений – 27 человек (посещение ледового катка, бассейна, вольная борьба, бокс)

Организован Студенческий совет общежития, который координирует деятельность проживающих. На заседаниях обсуждается план мероприятий на месяц, назначаются ответственные лица из числа студентов. С воспитательной целью для студентов, неоднократно нарушающих Правила проживания, с сентября 2017г. создана дисциплинарная комиссия общежития, в состав которой входит зам. директора по УВР, заведующие отделениями, комендант общежития, воспитатели и председатель Студенческого совета общежития. На заседаниях индивидуально с каждым из проживающих и нарушающих ПВР ведется разъяснительная работа по соблюдению ПВР и законодательных актов РФ.

В состав студенческого Совета общежития входит 24 человека.

Основные направления деятельности студенческого Совета общежития:

- Участие в организации и проведении воспитательной работы с проживающими в общежитии.

- Создание в общежитии наилучших условий для проживания, самостоятельных занятий, быта и отдыха студентов.
- Организация отдыха и досуга студентов.
- Представительство интересов проживающих в общежитии.
- Проведение смотра-конкурса на лучшую комнату общежития.
- Информационно-методическая работа.
- Решение вопросов поощрения и наказания студентов.

С учетом рекомендаций составлен ежемесячный план работы воспитателей с указанием ответственного за подготовку и проведение мероприятия, а также срока проведения мероприятия. В конце месяца воспитателями общежития Логунковой С.Г. и Тарасовой Т.В. составляется отчет о проведенной работе с обязательным указанием количества занятых в мероприятии. Также отчет по проведенным мероприятиям размещается на официальном сайте ОГТК. По результатам работы зам. по УВР вносит коррективы в план работы на следующий месяц.

Для осуществления воспитательной работы в общежитии используются наиболее эффективные формы работы индивидуального и группового характера: беседы, собрания, тематические и развлекательные вечера, викторины, лекции, диспуты, устные журналы, соревнования, конкурсы, экскурсии. Для удобства проживающих в общежитии имеются комнаты отдыха, оснащенные телевизором, интернетом. На втором этаже в холле установлен теннисный стол, на первом этаже имеется тренажерный зал.

Одним из направлений воспитательной работы является профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся, профилактика вредных привычек. Беседы о вреде курения, наркотиках, об алкоголизме, анкетирование студентов по теме «Склонность к употреблению ПАВ» проводятся в течение всего учебного года, организация тематических встреч с сотрудниками КДН и ПДН, врачом-инфекционистом и преподавателями колледжа на темы: «Болезни, передаваемые половым путём», «Профилактика СПИДа и ВИЧ-инфекции», «Жизнь без сигарет», «Влияние вредных факторов и привычек на репродуктивное здоровье подростков (алкоголизм, табакокурение, зависимость от ПАВ» и др.) – все это дает положительный эффект.

Ежеквартально проводятся общие собрания студентов, проживающих в общежитии, на котором поднимаем вопросы, касающиеся правил проживания, награждения студентов, ведущих активную общественную деятельность, соблюдения правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм. Соблюдение данных правил контролируется, за нарушение правил проживания в общежитии может быть объявлено замечание, вынесен выговор, строгий выговор и отчисление из числа проживающих в общежитии. Для повышения правовой грамотности студентов организуются встречи с инспектором по делам несовершеннолетних и участковым инспектором.

В общежитии проводится работа по поддержанию необходимого санитарного состояния, выполнению распорядка дня, привитию навыков самообслуживания. С

целью контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм еженедельно комендантом общежития, воспитателями и фельдшером колледжа проверяется санитарное состояние комнат, ведется экран чистоты. Ежегодно проводится конкурс «Самая лучшая комната».

Преподавателями и администрацией колледжа в вечернее время и выходные дни организовано дежурство, проводятся рейды в общежитие как работниками колледжа, так и сотрудниками полиции, КДН, ведется профилактическая работа воспитателями общежития.

Самообследованием установлено, что воспитательная система колледжа направлена на подготовку высококвалифицированного, востребованного на рынке труда специалиста и формирование активной гражданской позиции выпускника.

Работа социально-психологической службы

Воспитательно-образовательный процесс невозможен без грамотной, слаженной работы социально-психологической службы, целью работы данной службы было:

- создание благоприятных условий образовательной и воспитательной среды для полноценного развития личности обучающегося, его успешной социальной, учебной и профессиональной адаптации.

- социальная защита детей-сирот: предупреждение отклонений в поведении обучающихся, оказание помощи в преодолении кризисных ситуаций, организация целенаправленной работы по формированию правовой культуры обучающихся.

Работа педагога-психолога и социального педагога осуществлялась на основании разработанных программ: «Программа психолога — социально — педагогического сопровождения обучающихся «групп риска», «Программа постинтернатного сопровождения детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (имеет внешнюю рецензию Канторовича Наума Яковлевича, к.п.н., академика МАНПО), а также согласно планам работы педагога-психолога, социального - педагога и плану воспитательно-образовательного процесса колледжа.

Работа социально-психологической службы осуществлялась по основным направлениям:

1. Психологическое сопровождение профессионального становления личности студента.
2. Адаптация студентов нового набора к условиям обучения в колледже.
3. Психологическое сопровождение студентов, требующих особого психолого-педагогического внимания («группа риска»).
4. Психическое здоровье и развитие.
5. Развитие навыков учебной деятельности.
6. Поддержка одаренных студентов.
7. Экспертная работа.
8. Организационно-методическая работа.

Основными принципами социально-психологической поддержки студентов являются: гибкость, многообразие форм и методов работы, целостный подход к здоровью личности.

1. Основным направлением деятельности СПС в начале учебного года является *адаптация студентов нового набора к условиям обучения в колледже*. В рамках реализации данного направления в группах первого курса были проведены:

- тренинг «Знакомство», направленный на более быстрое знакомство первокурсников и успешную социальную адаптацию;

- анкетирование и диагностика индивидуально — психологических особенностей абитуриентов;

- в октябре и ноябре в группах ГСП-17, ЭС-17, ТЭО-17, ТОРА-17, СЭЗ-17, ПРМ-17, ТЭО-17 проведены беседы с элементами тренинга «Групповая сплоченность»;

- беседа с первокурсниками о законопослушном поведении с целью профилактики фактов нарушения законодательства РФ;

- диагностика риска суицида и анкетирование с целью выявления проблем социальной и учебной адаптации;

- углубленная диагностика обучающихся «Группы риска» и детей-сирот;

- велась работа по программе постинтернатного сопровождения детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа жизненных навыков»;

- составление социального паспорта колледжа;

- формирование личных дел обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), а также лиц из их числа, прибывших на 1 курс обучения;

- индивидуальное консультирование:

- студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) и их опекунов по вопросам социальной поддержки в колледже, а также постановки на очередь студентов данной категории, нуждающихся в жилых помещениях;

- студентов по вопросам оформления социальной стипендии.

Результатом проведенной работы является положительная динамика в вопросах социальной и учебной адаптации первокурсников, преодоления учебных затруднений и профилактики асоциального поведения.

2. Социально-психолого-педагогическая поддержка детей, имеющих статус сироты и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществлялась согласно программе постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках которой с данной категорией детей велась индивидуальная и групповая работа:

- обследование жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми,

- оставшимися без попечения родителей (законных представителей), а также лиц из их

- числа, проживающих на территории Кемеровской области;

- формирование личных дел обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), а также лиц из их числа, прибывших на 1 курс обучения;

- индивидуальное консультирование:

- студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) и их опекунов по вопросам социальной поддержки в колледже, а также постановки на очередь студентов данной категории, нуждающихся в жилых помещениях;

- студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), по вопросам оформления социальной стипендии.

Проведены заседания «Школы жизненных навыков», данная форма организации психолого-педагогического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, способствует их успешной адаптации в новом социуме, формированию у обучающихся социально — бытовых навыков для самостоятельной организации жизнедеятельности. Заполнены индивидуальные карты.

3. В рамках психодиагностического направления работа ведется со всеми субъектами образовательного процесса и носит системный характер. В течение семестра среди групп первого курса проведена первичная диагностика с целью выявления личностных особенностей (типа личности, ценностных ориентаций, склонности к суицидальному поведению), склонностей и интересов, уровня социальной и учебной адаптации, наблюдение на занятиях и во внеурочной деятельности. На основании полученных результатов выявлены студенты, нуждающиеся в особом контроле со стороны педагога-психолога и социального педагога, составлен список обучающихся «группы риска». Проведены диагностика в группах для определения копинг - стратегий поведения в стрессовых ситуациях, анкетирование первокурсников по выявлению степени распространенности вредных привычек, диагностика с целью выявления степени социальной и учебной адаптации и склонности первокурсников к суициду.

4. Методическое направление работы было осуществлено через разработку и формирование банка организационной и отчетной документации СПС, составлен план работы Социально-психологической службы. На педагогическом совете был представлен доклад «Социально — профессиональная адаптация студентов 1 курса в образовательном пространстве колледжа». Для классных руководителей и преподавателей подготовлены материалы на основе проведенной диагностики, рекомендации по организации воспитательной работы с первокурсниками, по профилактике суицидального поведения среди подростков, по взаимодействию с «трудными» подростками. Пополнен банк диагностических методик. Большая работа проведена администрацией колледжа и СПС по организации сетевого взаимодействия. Заключены соглашения о сетевом взаимодействии и ведется тесное сотрудничество со следующими организациями:

- в области инновационной педагогической деятельности с ГБПОУ «Индустриально-судостроительный лицей» г. Санкт-Петербурга;
- в области инновационной педагогической деятельности с МКОУ «Детский дом-школа № 95 г. Новокузнецк;
- в области педагогической деятельности, направленной на создание условий для получения профессионального образования в соответствии с ФГОС с ГКПОУ Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова;
- в рамках выполнения программы содействия социально-профессиональной адаптации воспитанников и выпускников детского дома «Дорога в будущее» г. Осинники;
- в рамках волонтерской деятельности и индивидуальной профилактической работы в отношении студенческих семей, беременных студенток с МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» г. Осинники

Колледж продолжает работу в федеральной экспериментальной площадке «Разработка и апробация модели взаимодействия образовательных организаций разных типов по сопровождению социально-профессиональной адаптации воспитанников детских домов и обучающихся (на примере Ленинск-Кузнецкого, Осинниковского и Юргинского городских округов Кемеровской области)».

5. В рамках консультативно – коррекционного направления, проведено 106 консультаций. В рамках проведенных консультаций велась работа, направленная на коррекцию поведения (агрессивного, зависимого, неуверенного), эмоциональных состояний, низкой успеваемости. Уделялось внимание формированию навыков эффективного и бесконфликтного взаимодействия с окружающими, преодоления сложных жизненных ситуаций и стрессоустойчивости. Проведены консультации одаренных студентов, являющихся участниками областных конкурсов. Консультативной работой было охвачено 82% студентов-сирот. Проведены 4 консультации среди родителей и законных представителей студентов, основные проблемы, с которыми обращаются родители, связаны со сложностями в воспитании подростков. Проведено 11 консультаций для преподавателей.

6. Работа по психологическому сопровождению профессионального становления обучающихся осуществлялась согласно плану работы Службы содействия трудоустройству выпускника. Проведены групповые занятия с элементами тренинга в группах ПРМ-14 и ТЭО-14 по формированию навыков эффективного поведения при трудоустройстве, поиске работы, подготовке к собеседованию и самопрезентации. Занятия сопровождались деловыми играми, упражнениями и психодиагностическими методиками для самопознания.

10. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Реализацию профессиональных программ среднего профессионального образования в колледже осуществляет инженерно-педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

На 01 апреля 2018 года в колледже работают 55 педагогических работников. В штатном составе 42 преподавателя, 2 мастера производственного обучения, 7 единиц педагогического персонала и 4 работника административно-управленческого персонала, имеющих педагогическую нагрузку.

Кадровая политика колледжа направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными сотрудниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта, обладающими достаточными способностями для успешного выполнения возложенных на них обязанностей.

Коллектив колледжа в полной мере укомплектован квалифицированными кадрами.

Сотрудники колледжа регулярно проходят аттестацию и повышают свою квалификацию. В течение последних 3 лет аттестованы 39 преподавателей; из них 16 - на высшую квалификационную категорию, 15 - на 1 квалификационную категорию, 7 - на соответствие занимаемой должности.

По квалификационным категориям педагогический коллектив на 01.04.2018г. распределился следующим образом:

Преподавательский состав	Всего	до 40 лет	41-50 лет	51-65 лет	свыше 65 лет
Преподаватели	42	14	10	14	4
Мастер производственного обучения	2	-	-	-	2
С высшей квалификационной категорией (40,9%)	18	4	3	9	2
С первой квалификационной категорией (27,3%)	12	4	4	3	1
Преподаватели без категории (31,8%)	14	6	3	2	3

Анализ кадрового состава на 01.04.2018 год показал:

- количество преподавателей колледжа 44 человека (в т.ч. 2 мастера производственного обучения), имеющих квалификационную категорию 30, что составляет 68,2%;

- 29 педагогических работника имеют добровольную сертификацию, подтверждающую высокий уровень профессиональной компетенции, обеспечивающий качество педагогической деятельности;

- 26 педагогов, не имеющих педагогического образования, в течение 2017-2018 гг. прошли переподготовку по направлению «Педагог профессионального образования»;

- квалификация педагогических кадров подтверждается наличием у педагогов квалификационных категорий;

- 6 педагогов в течение учебного года прошли курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО «КРИПО» г. Кемерово, 3 педагога в ФГБОУВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева», 1 педагог ГБУ ДПО «КРИПКИПРО», 2 педагога в Высшей школе государственного управления г. Москва.

В целях повышения профессиональной компетенции педагоги колледжа ежегодно принимают участие в очных и заочных научно-практических конференциях, конкурсах всероссийского, регионального, областного уровня. В колледже создавались творческие группы в рамках организации подготовительной работы по подготовке конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и преподавателей, а также по разработке и внедрению современных педагогических и информационных технологий обучения.

Колледж имеет штатное расписание, отражающее потребности образовательного процесса. На все штатные должности разработаны и утверждены должностные инструкции. Работники ознакомлены со своими должностными инструкциями под подпись. Трудовые договоры заключены со всеми работниками и находятся в их личных делах, отметка о получении второго экземпляра договора отражена под подпись в первом экземпляре. На всех работников ведутся личные дела. Документы личного дела оформлены в соответствии с требованиями, в каждом личном деле имеется опись документов. На весь персонал колледжа ведутся карточки формы Т-2. Трудовые книжки сотрудников заполняются в соответствии с правилами ведения трудовых книжек и хранятся в сейфе. Книга учета движения трудовых книжек ведется в соответствии с имеющимися требованиями. Приказы по личному составу издаются в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации, имеются журналы регистрации приказов по личному составу и основной деятельности. В Колледже имеется составленная в соответствии с «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций», с указанием сроков хранения, утвержденная директором номенклатура дел.

Анализ кадровой политики колледжа показывает, что сохраняется устойчивая тенденция в кадровой политике, направленная на повышение квалификации, на формирование и стимулирование творческой личности педагога-профессионала, наблюдается кадровое пополнение молодыми специалистами что, несомненно, свидетельствует о творческом потенциале педагогического коллектива.

**В 2016-2017 учебном году педагогические работники
колледжа были награждены:**

№	ФИО	место работы, должность	награды (с указанием награды и даты получения)					
			городские		областные		министерские	
			наименование	дата	наименование	дата	наименование	дата
1.	Баранов Юрий Александрович	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", директор	Почетная грамота администрации Осинниковского городского округа	10.2017г.				
2.	Ермишина Елена Оганесовна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", заместитель директора по учебно-производственной работе	Благодарственное письмо Управления образования администрации Осинниковского городского округа	24.08.2017	Почетная грамота департамента образования и науки Кемеровской области	03.10.2017		
			Почетная грамота Распадская угольная компания	2017г.				
3.	Ефремов Дмитрий Владимирович	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", управляющий учебным хозяйством	Почетная грамота администрации Осинниковского городского округа	10.2017г.	Благодарственное письмо департамента образования и науки Кемеровской области	03.10.2016		
4.	Образцова Татьяна Ивановна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", методист			Почетная грамота департамента образования и науки Кемеровской области	03.10.2017		
5.	Архипов Юрий Леонидович	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель			Благодарственное письмо департамента образования и науки Кемеровской области	03.10.2016		
					Почетная грамота департамента образования и науки Кемеровской области	21.08.2017		
6.	Ахметшина Наталья Станиславовна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель			Почетная грамота департамента образования и науки Кемеровской области	21.08.2017		
7.	Бляха Мария Андреевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", комендант	Грамота ГПОУ ОГТК	03.03.2017	Благодарственное письмо департамента образования и науки Кемеровской области	03.10.2017		

8.	Вагина Светлана Викторовна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", бухгалтер	Грамота ГПОУ ОГТК	03.03.2017	Почетная грамота департамента образования и науки Кемеровской области	03.10.2017		
9.	Гилева Анна Михайловна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", Менеджер по связям с общественностью	Почетная грамота Совета народных депутатов Осинниковского городского округа Грамота ГПОУ ОГТК	2017 03.03.2017				
10.	Дацко Елена Сергеевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", специалист по кадрам			Почетная грамота департамента образования и науки Кемеровской области	03.10.2017		
11.	Земляков Александр Яковлевич	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", механик	Почетная грамота Распадская угольная компания	2017г.				
12.	Кокорина Надежда Петровна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", кассир			Почетная грамота департамента образования и науки Кемеровской области	03.10.2017		
13.	Кривоногова Анастасия Олеговна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", секретарь руководителя			Почетная грамота департамента образования и науки Кемеровской области	03.10.2017		
14.	Кузнецова Алена Алексеевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", заведующая столовой	Почетная грамота ГПОУ ОГТК	10.2017				
15.	Новожилова Тамара Григорьевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", библиотекарь	Грамота ГПОУ ОГТК	03.03.2017	Благодарственное письмо департамента образования и науки Кемеровской области	2017		
16.	Овчинников Сергей Владимирович	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", программист	Почетная грамота ГПОУ ОГТК	10.2017				
17.	Ожгихина Мария Владимировна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", библиотекарь	Почетная грамота ГПОУ ОГТК	10.2017				
18.	Осипова Людмила Петровна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", фельдшер	Грамота ГПОУ ОГТК	03.03.2017	Благодарственное письмо департамента образования и науки Кемеровской области	03.10.2017		

					области			
19.	Павловская Наталья Алексеевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", комендант	Грамота ГПОУ ОГТК	03.03.2017	Благодарственное письмо департамента образования и науки Кемеровской области	03.10.2017		
20.	Филиппова Елена Геннадьевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", юристконсульт			Почетная грамота департамента образования и науки Кемеровской области	03.10.2017		
21.	Чесных Евгения Владимировна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", диспетчер			Почетная грамота Кемеровской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	29.09.2017		
22.	Богачева Нина Федоровна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", сторож			Благодарственное письмо Совета народных депутатов Кемеровской области	2017		
23.	Белоусова Галина Анатольевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", дежурная по общежитию	Благодарственное письмо Осинниковского городского округа	2017г.				
24.	Заляйс Валентина Владимировна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", уборщик служебных помещений			Почетная грамота Кемеровской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	29.09.2017		
25.	Козлова Ирина Владимировна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", уборщик служебных помещений	Благодарственное письмо Совета народных депутатов Осинниковского городского округа	2017				
			Грамота ГПОУ ОГТК	03.03.2017				
26.	Любимов Василий Никифорович	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", электромонтер по обслуживанию электрооборудования	Почетная грамота ГПОУ ОГТК	10.2017				
27.	Русских Нина Ивановна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", сторож	Грамота ГПОУ ОГТК	03.03.2017				

28.	Симонова Вероника Алексеевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", уборщик служебных помещений	Благодарственное письмо Осинниковского городского округа Грамота ГПОУ ОГТК	2017г. 03.03.2017				
29.	Сангаджиев Виктор Герасимович	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", слесарь-сантехник	Грамота ГПОУ ОГТК	28.02.2017				
30.	Станкова Нина Михайловна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", сторож	Благодарственное письмо Осинниковского городского округа	2017г.				
31.	Чигринская Любовь Алексеевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", повар	Почетная грамота Совета народных депутатов Осинниковского городского округа	2017				
32.	Артемьева Юлия Алексеевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель			Почетная грамота департамента образования и науки Кемеровской области	21.08.2017		
33.	Березина Галина Анатольевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель			Почетная грамота департамента образования и науки Кемеровской области	21.08.2017		
34.	Бабаян Инна Николаевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Почетная грамота ГПОУ ОГТК	05.10.2017	Благодарственное письмо департамента образования и науки Кемеровской области	2017		
35.	Бойко Валентин Владимирович	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Почетная грамота Распадская угольная компания	2017г.				
			Грамота ГПОУ ОГТК	28.02.2017				
36.	Буравцова Марина Юрьевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Почетная грамота ГПОУ ОГТК	05.10.2017	Почетная грамота Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области»	2017г.		
37.	Власенко Владимир Владимирович	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Благодарственное письмо Совета народных депутатов Осинниковского городского округа	2017				

			округа					
			Грамота ГПОУ ОГТК	28.02.2017				
38.	Волокитина Ольга Анатольевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Почетная грамота Совета народных депутатов Осинниковского городского округа	2017				
			Грамота ГПОУ ОГТК	03.03.2017				
39.	Гинеборг Павел Иванович	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж"	Почетная грамота ГПОУ ОГТК	10.2017				
40.	Грищенко Александра Николаевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Почетная грамота ГПОУ ОГТК	05.10.2017	Благодарственное письмо департамента образования и науки Кемеровской области	03.10.2017		
			Грамота ГПОУ ОГТК	03.03.2017				
41.	Иванова Лариса Михайловна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Почетная грамота ГПОУ ОГТК	05.10.2017	Благодарственное письмо департамента образования и науки Кемеровской области	2017		
42.	Иванова Людмила Георгиевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель			Почетная грамота Департамента образования и науки Кемеровской области	04.10.2016		
					Благодарственное письмо Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области»	2017г.		
43.	Калинина Татьяна Петровна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель			Благодарственное письмо Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области»	2017г.		

44.	Кешева Татьяна Николаевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Почетная грамота ГПОУ ОГТК	05.10.2017	Благодарственное письмо департамента образования и науки Кемеровской области	03.07.2017		
			Грамота ГПОУ ОГТК	03.03.2017				
45.	Кос Рада Викторовна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель			Благодарственное письмо Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области»	2017г.		
46.	Кузнецова Наталья Егоровна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель			Почетная грамота департамента образования и науки Кемеровской области	2017		
47.	Ленкина Лариса Анатольевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Почетная грамота ГПОУ ОГТК	05.10.2017	Благодарственное письмо Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области»	2017г.		
48.	Лесников Сергей Дмитриевич	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Грамота ГПОУ ОГТК	28.02.2017	Почетная грамота Кемеровской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	29.09.2017		
49.	Лесникова Анна Николаевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель			Юбилейная медаль "70 лет Дню шахтера"	28.08.2017		
50.	Лопарева Наталья Александровна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель			Почетная грамота Совета народных депутатов Кемеровской области	2017		
51.	Мязина Татьяна Валериевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель			Почетная грамота департамента образования и науки Кемеровской области	04.10.2016	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ	03.03.2017

52.	Мясникова Наталья Михайловна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Почетная грамота Муниципального образования - г.Осинники	04.10.2011	Почетная грамота Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области»	2017г.		
53.	Облеухова Татьяна Александровна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Благодарственное письмо Осинниковского городского округа		Благодарственное письмо Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области»	2017г.		
54.	Падалка Венера Нагимовна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Почетная грамота ГПОУ ОГТК	05.10.2017	Почетная грамота Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области»	2017г.		
55.	Пигузова Татьяна Константиновна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель					Нагрудный знак "Почетный работник сферы образования Российской Федерации"	03.03.2017
56.	Саттарова Зульфира Минулловна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель			Почетная грамота Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области»	2017г.		
57.	Сафиуллин Ильяс Рашитович	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Грамота ГПОУ ОГТК	28.02.2017	Благодарственное письмо департамента образования и науки Кемеровской области	03.10.2017		

58.	Сухарева Анна Павловна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Благодарственное письмо Осинниковского городского округа	2017г.				
			Благодарственное письмо Распадская угольная компания	2017г.				
59.	Турулина Елена Викторовна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Благодарственное письмо Совета народных депутатов Осинниковского городского округа	2017				
60.	Фоменко Лидия Михайловна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель			Почетная грамота департамента образования и науки Кемеровской области	21.08.2017		
61.	Федорович Нина Викторовна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Почетная грамота администрации Осинниковского городского округа	10.2017г.				
62.	Федункин Вячеслав Федорович	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Грамота ГПОУ ОГТК	28.02.2017			Благодарность Министерства образования и науки РФ	03.03.2017
63.	Шац Татьяна Владимировна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель			Почетная грамота департамента образования и науки Кемеровской области	2017		
64.	Шторц Ольга Николаевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", преподаватель	Грамота ГПОУ ОГТК	03.03.2017	Почетная грамота Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области»	2017г.		
65.	Пашков Николай Васильевич	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", мастер производственного обучения	Почетная грамота Распадская угольная компания	2017г.				
66.	Шлыков Николай Андреевич	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", мастер			Юбилейная медаль "70 лет Дню шахтера"	28.08.2017		

		производственного обучения						
67.	Карасева Ксения Александровна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", социальный педагог			Благодарственное письмо департамента образования и науки Кемеровской области	03.07.2017		
68.	Логункова Светлана Геннадьевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", воспитатель	Грамота ГПОУ ОГТК	03.03.2017	Благодарственное письмо департамента образования и науки Кемеровской области	03.10.2017		
69.	Тарасова Татьяна Васильевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", воспитатель	Почетная грамота ГПОУ ОГТК	10.2017				
70.	Новожилова Наталья Александровна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", старший методист	Грамота ГПОУ ОГТК	03.03.2017	Почетная грамота департамента образования и науки Кемеровской области	03.10.2017		
71.	Рылова Елена Николаевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", педагог-психолог			Почетная грамота Департамента образования и науки Кемеровской области	29.06.2017		
72.	Муравлева Наталья Николаевна	ГПОУ "Осинниковский горнотехнический колледж", методист			Почетная грамота Совета народных депутатов Кемеровской области	03.10.2017		

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Колледж располагает современной материально-технической базой, позволяющей эффективно выстраивать образовательный процесс с применением современных информационных источников, средств обучения нового поколения.

Все учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, правилам охраны труда и пожаробезопасности. Учебные помещения, оснащены комплектами учебного оборудования, ТСО, компьютерной и оргтехникой, специализированным учебным оборудованием для ведения практических и лабораторных занятий.

В колледже созданы все необходимые условия для подготовки высококвалифицированных специалистов.

1. Тип здания - отдельно стоящее
2. Год ввода в эксплуатацию - 1953 г.
3. Проектная мощность - 1333 чел
4. Реальная наполняемость - 900 человек
5. Перечень учебных кабинетов:
 - 5.1. Русский язык и литература – 1
 - 5.2. Русский язык и культура речи – 1
 - 5.3. Иностранный язык – 3
 - 5.4. Информатика – 3
 - 5.5. Математика – 2
 - 5.6. История и обществознание – 2
 - 5.7. Общая геология, география, экология – 1
 - 5.8. Физика – 1
 - 5.9. Химия – 1
 - 5.10. География и экология – 1
 - 5.11. Основы безопасности жизнедеятельности и БЖ – 1
 - 5.12. Социально - экономические дисциплины – 3
 - 5.13. Правовые знания, правовое обеспечение профессиональной деятельности – 1
 - 5.14. Инженерная графика топографическое черчение – 1
 - 5.15. Инженерная графика, метрология, стандартизация и сертификация – 1
 - 5.16. Правила и безопасность дорожного движения – 1
 - 5.17. Техническая механика - 1
 - 5.18. Электротехника – 1
 - 5.19. Устройство автомобиля - 1
 - 5.20. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей – 1
 - 5.21. Материаловедение – 2
 - 5.22. Геодезия и маркшейдерское дело – 1
 - 5.23. Бурение скважин – 1
 - 5.24. Горное дело – 1
 - 5.25. Минералогия и петрография, полезные ископаемые, лабораторные

методы -1

- 5.26. Строительные конструкции, материалы и изделия – 1
- 5.27. Технология и организация строительного производства, строительных машин и инженерных сетей – 1
- 5.28. Архитектура зданий, проектно - сметное дело – 1
- 5.29. Горные машины и комплексы, привод горных машин – 1
- 5.30. Горная механика, гидромеханика - 1
- 5.31. Рудничный транспорт – 1
- 5.32. Охрана труда – 2
- 5.33. Горное дело, технология и безопасность буровзрывных работ - 1
- 5.34. Общая геология – 1
- 5.35. Подготовка к итоговой аттестации – 1
- 5.36. Методический – 1
- 5.37. Спортивный зал №1 – 1
- 5.38. Спортивный зал № 2 – 1
- 5.39. Открытый стадион широкого профиля – 1
6. Перечень мастерских (лабораторий):
 - 6.1. Геологический учебный музей – 1
 - 6.2. Лаборатория аналитической химии – 1
 - 6.3. Лаборатория минералогии и петрографии – 1
 - 6.4. Лаборатория полезных ископаемых – 1
 - 6.5. Лаборатория гидрогеологии и инженерной геологии – 1
 - 6.6. Лаборатория методов исследования минерального сырья – 1
 - 6.7. Лаборатория электротехники и электроники – 1
 - 6.8. Лаборатория автоматики и микропроцессорной техники – 1
 - 6.9. Лаборатория геофизических методов, поисков и разведки месторождений полезных ископаемых – 1
 - 6.10. Лаборатория технической механики – 1
 - 6.11. Лаборатория автоматизация производства – 1
 - 6.12. Лаборатория электроснабжения горных предприятий – 1
 - 6.13. Лаборатория рудничного транспорта – 1
 - 6.14. Лаборатория горных машин и комплексов, привода горных машин – 1
 - 6.15. Лаборатория электрооборудования автомобилей – 1
 - 6.16. Лаборатория испытания строительных материалов – 1
 - 6.17. Лаборатория информатики и вычислительной техники – 1
 - 6.18. Лаборатория ремонта автомобилей – 1
 - 6.19. Лаборатория двигателей внутреннего сгорания – 1
 - 6.20. Мастерская слесарных работ – 1
 - 6.21. Мастерская кузнечно - сварочных работ – 1
 - 6.22. Мастерская токарных работ – 1
7. Библиотека: площадь - 395,8; книжный фонд - 36597, в том числе: художественная литература – 5294, справочники- 697, энциклопедии – 199, учебники- 29492, учебно-методическая литература- 892, электронные пособия – 23.
8. Спортивный зал - 2, площадь - 783,3
9. Спортивная площадка -1, площадь – 12852
10. Столовая – 1, площадь – 696 м², число посадочных мест – 120.

11. Актный зал - 1, площадь - 265,9, посадочных мест – 270
12. Общежитие: площадь- 3177,5, количество спальных комнат/мест- 65/120
13. Кабинеты медико-оздоровительного сопровождения -2.

Также на базе колледжа работает музей «Связь времен», музей Геологии, имеющий богатую базу образцов полезных ископаемых Кузнецкого угольного бассейна и Российской Федерации в целом.

Для осуществления контроля и безопасности внутри и вне здания общежития имеется система видеонаблюдения.

В колледже функционирует 3 компьютерных класса.

В целях укрепления материально-технической базы колледжа был проведен текущий ремонт зданий и помещений.

Кабинеты и лаборатории обладают паспортом кабинета, обеспечены необходимым дидактическим и методическим материалом для работы преподавателей и обучающихся, оснащены техническими средствами обучения (компьютерами, проекторами, интерактивными досками и т.д.), стендами и другими наглядными материалами для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС по каждой специальности.

Лаборатории, мастерские и полигоны колледжа позволяют проводить практические и теоретические занятия, получать первичные профессиональные навыки в полном объеме. Для создания благоприятных условий при выполнении самостоятельной работы студентов имеется читальный зал, компьютерные классы с необходимым программным обеспечением, выходом в Интернет для проведения теоретических и практических занятий по специальностям.

Как известно, здоровье человека один из основных показателей его личного успеха. Обучающиеся проводят в колледже значительную часть дня, и сохранение их здоровья - дело не только семьи, но образовательной организации, всего педагогического коллектива.

В колледже ведется большая работа по пропаганде здорового образа жизни, правильного питания, отказа от вредных привычек. В колледже имеется столовая, которая оформлена по всем эстетическим и санитарным нормам, что создает комфортные условия приема пищи обучающимися и работниками колледжа. Горячее питание организовано с 11 до 12 часов 5 дней в неделю. Стоимость обеда 30-100 рублей (в зависимости от выбора блюд).

Медицинский кабинет колледжа полностью обеспечен необходимым инвентарем и оборудованием в соответствии с нормами, имеет лицензию. Фельдшер является штатным работником колледжа. Все обучающиеся и сотрудники колледжа своевременно проходят ФЛГ, вакцинацию, профосмотр, диспансеризацию.

12. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Финансово-хозяйственная деятельность ГПОУ «Осинниковский горнотехнический колледж» в 2017 году регламентирована в рамках утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Колледж составляет отдельный баланс и ведет соответствующую

финансовую отчетно-учетную документацию, проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности, отчитывается перед Управляющим советом, инженерно-педагогическим коллективом.

Бухгалтерская, налоговая, статистическая и аналитическая отчетность сдается своевременно.

Замечания, отраженные в актах ревизий и проверок, четко и своевременно устраняются. Кроме того, финансово-хозяйственная деятельность ежеквартально контролируется налоговой инспекцией и другими контролирующими структурами.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по ГПОУ ОГТК за 2017г.

Показатель	Данные по годам		Отклонение	
	2016	2017	Руб.	%
Фонд оплаты труда (тыс.руб.)	30 437,02	29 958,27	-478,75	-1,57
Средняя заработная плата по учреждению	22 471,75	22 204,33	-267,42	-1,19
В том числе по категориям				
АУП	41 242,68	25 317,44	-15 925,24	-38,61
Преподаватели	30 942,89	16 346,35	-14 596,54	-47,17
Мастера производственного обучения	22 496,03	14 202,04	-8 293,99	-36,87
УВП	14 332,16	12 661,51	-1 670,65	-11,66
Обслуживающий персонал	13 407,45	7 928,03	-5 479,42	-40,87
Средний размер стипендии (руб.) (академическая)	782,00	633,00	-149,00	-19,05
Средний размер стипендии (руб.) (социальная)	950,00	950,00	0	0
Количество стипендиатов (чел.) (академическая)	400	431	31	7,75
Количество стипендиатов (чел.) (социальная)	181	188	7	3,86
Количество обучающихся (чел.)	862	707	-155	-17,98
Объём утверждённого бюджетного финансирования (тыс.руб.)	50 374,7	46 034,68	- 4340,02	-8,62
Поступление внебюджетных средств (тыс.руб.)	7 055,7	4 450,42	-2 605,28	-36,92
В том числе:				
Платное обучение	4 800,90	3 529,26	-1 271,64	-26,49
Платное проживание в общежитии	84, 70	85,00	0,3	0,3
Питание	1 051,7	824,14	-227,56	-21,64
Аренда	2, 20	12,02	-8,18	-
Благотворительный фонд	500,00	0,00	-500	-
Доля бюджетного финансирования в общем бюджете	87,7	91,18	3,48	3,48
Доля внебюджетного	12,3	8,82	-3,48	-3,48

финансирования в общем бюджете				
--------------------------------	--	--	--	--

На обеспечение деятельности колледжа в 2017г. израсходовано:

- 46 034 681,71 рублей – средства областного бюджета;
 - 4 450 424,52 рублей – средства от приносящей доход деятельности.
- За 2016 год выплачено стипендии 3 416 542 рублей, в том числе:
- академическая стипендия – 2 104 244,00 рублей;
 - социальная стипендия – 1 312 298,00рублей;
 - стипендия Правительства – 145 600,00 рублей;
 - компенсация питания детям-сиротам 3 063 523,94 рублей;

На обеспечение детей-сирот в 2016 году израсходовано 6 485 240,94 рублей.

Расходование фонда оплаты труда производилось в соответствии с Трудовым кодексом, Законом Р.Ф. «Об образовании», нормативными документами колледжа.

В 2017г. на содержание материально-технической базы и приобретение основных средств израсходовано 321 000,00 рублей, в том числе:

0,00 рублей – средства областного бюджета, что составляет 0% от общей суммы;

321 000,00 рублей – средства от приносящей доход деятельности, что составляет 100% от общей суммы.

На оплату коммунальных услуг израсходовано 6 087 026,48 рублей, в том числе:

5 259 073 рублей – средства областного бюджета, что составляет 86,40% от общей суммы;

428 681,39 рублей – средства от приносящей доход деятельности, что составляет 13,60% от общей суммы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Итоговые оценки деятельности колледжа позволяют отметить, что:

- колледж сформировал локальную нормативную документацию по всем направлениям деятельности в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- содержание профессиональных образовательных программ (включая учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы по учебным дисциплинам) соответствует требованиям ФГОС СПО;
- качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверкой остаточных знаний студентов, оценивается на достаточном уровне;
- кадровый потенциал и материально-техническая база колледжа достаточны для реализации подготовки по специальностям;
- информационно-методическая поддержка образовательного процесса соответствует современным требованиям.

С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг необходимо:

1. Развивать социальное партнёрство с предприятиями и организациями в вопросах:

- организации практического обучения студентов на реальных рабочих местах;

- организации дипломного, курсового проектирования под заказ работодателя;

- организации стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения;

- трудоустройства выпускников.

2. Совершенствовать, развивать материально-техническую базу колледжа.

3. Продолжить работу по:

- совершенствованию методического обеспечения специальностей в рамках ФГОС СПО;

- духовно-нравственному воспитанию обучающихся;

- исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей;

- совершенствованию профориентационной работы с использованием инновационных технологий.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что Осинниковский горнотехнический колледж имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям: специальностям среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки и дополнительного образования.

