Рассмотрено:
Педагогический совет
ГПОУ ОГТК
«13» апреля 2020 г.
Протокол № 7

Утверждено:
Директор ГПОУ ОГТК
_____Ю.А. Баранов
«13» апреля 2020 г.
Приказ № 112 (ин-о)

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее - ГПОУ ОГТК) в период режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области-Кузбасса.
1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации периодичности, общего порядка и форм проведения, установления системы оценок, используемой для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ОГТК, а также с целью установления порядка обеспечения идентификации личности обучающегося, способа и порядка контроля соблюдения условий проведения мероприятий при применении исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).
1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные

программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждения положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от16.08.2013№ 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Распоряжением Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от14.03.2020 № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» натерритории Кемеровской области - Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от20.03.2020 №697«Об организации образовательной деятельности вгосударственных имуниципальных образовательных организациях,реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

- Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от03.04.2020 № 749«Об организации образовательной деятельности вгосударственных и муниципальных образовательных организациях,реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида), дополнительные общеобразовательные программы и программыдополнительного профессионального образования, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) и адаптированных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида) в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденными приказом Министерства образования Кемеровской области №2718/09 от 06.04.2020г.

1.4. Данное Положение действует до особого распоряжения об отмене режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по

противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и снятия ограничительных мер по передвижению граждан.
1.5. Настоящее Положение определяет участников образовательных отношений вусловиях организации образовательного процесса с использованием исключительно электронного обучениях дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в ГПОУ ОГТК, организацию процесса дистанционного обучения лиц с ОВЗ, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.
1.6. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).
Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.
Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГПОУ ОГТКосуществляющей образовательную деятельность, созданы условия для функционирования электронной информационно- образовательной среды Moodle, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
Образовательная деятельность, реализуемая исключительно в дистанционной форме с применением электронного обучения реализуется в ГПОУ ОГТК средствам платформы Zoom и др.
1.8. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГПОУ ОГТК предусматривается самостоятельная форма занятий обучающихся при методическом и дидактическом обеспечении этой деятельности со стороны образовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.
1.9. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГПОУ ОГТК, осуществляющее образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.10. Главными целями применения ДОТ являются:

- реализация образовательных программ в текущем учебном году исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление лицам с ОВЗ возможности получения образования по * индивидуальной программе на дому.

1.11. ГПОУ ОГТК доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ не позднее двух дней от начала занятий в указанном режиме в форме, не требующей непосредственного контакта и нахождения в образовательном учреждеии**(Приложение 1).**

1.12. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний, интернет-платформы и т.д.) - в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачники, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. ГПОУ ОГТК не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.13. Оплата труда педагогических работников в период дистанционного обучения производится на основании Положения об оплате труда ГПОУ ОГТК в полном объёме.

1.14. Основными принципами применения ДОТ являются:

- ***принцип интерактивности***, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, online - уроки, on-line - олимпиады и др.);
- ***принцип адаптивности***, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- ***принцип гибкости***, дающий возможность участникам учебной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- ***принцип модульности***, позволяющий использовать обучающимся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- ***принцип оперативности и объективности оценивания*** учебных достижений обучающихся.

2. Участники образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием исключительно дистанционных технологий и электронного обучения являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);

- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием исключительно ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучение по всем формам обучения (очная и заочная) осуществляется в указанный период исключительно с применением дистанционных технологий по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.4. Обучающиеся, участвующие в образовательной деятельности с применением исключительно ДОТ, имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в РФ» и Уставом ГПОУ ОГТК.

2.5. Образовательную деятельность с использованием исключительно ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники ГПОУ ОГТК, согласно академической нагрузке на текущий учебный год.

2.6. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием исключительно ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам, используемым ГПОУ ОГТК, или педагогические работники, используя рекомендованные сервисы и платформы, самостоятельно формируют группыдля дистанционного обучения, предоставляя доступ к выбранным ими ресурсам. Операции с авторизацией студентов и педагогов в СДО ГПОУ ОГТК осуществляет методист, курирующий вопросы ДОТ и ЭО.

2.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием исключительно ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

2.8. Ответственным за консультирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) приказом директора ГПОУ ОГТК назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в обязанности которого входит разработка и согласование с юрисконсультом нормативно-правовых актов, регламентирующих реализацию образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- локальный нормативный акт о реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- инструкцию для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации образовательного процесса исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.9. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.), иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.10. Образовательное учреждение для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации

руководящих, педагогических работников.
2.11. При использовании ДОТ ГПОУ ОГТК организует учебно-методическую помощь обучающимся на сайте образовательного учреждения.

3. Реализация основных требований к организации дистанционногообучения

ГПОУ ОГТК дляреализации образовательных программисключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляет подготовку материально- технической базы и методического сопровождения, для этого выполняет следующее:
3.1. Определяет набор электронных образовательных ресурсов(образовательные платформы и сервисы для организации дистанционного обучения), инструментов виртуальной коммуникации (программы и мобильные приложения для видеоконференцсвязи, электронная почта и т.д.), которые допускаются и будут использоваться при реализацииобразовательных программ, а именно: zoom, moodle.
3.2. Любые учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, конференций, в свободном режиме. Специальные учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, которые требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, согласовываются с диспетчером по расписанию.
В свободном режиме могут осваиваться общеобразовательные дисциплины.
- выбор учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов с помощью платформы Zoom и др., остается за преподавателем. В обязательном порядке онлайн-уроки проводятся не реже одного раза в неделю преподавателями общепрофильныхдисциплин, профессиональных модулей, руководителями учебной практики. Форма отчетности - видеозапись проведённого занятия;
- в случае отсутствия возможности работы преподавателя в СДО ГПОУ ОГТКmoodle, педагог обязан организовать сбор и хранение письменных работ обучающихся, полученных по средствам иных электронных ресурсов без непосредственного контакта с обучающимися, для анализа и отчетности. Еженедельно предоставлять заведующему отделением соответствующей ОПОП КОС и работы студентов в электронном формате.
3.3. Преподаватели обеспечивают актуализацию фонда оценочных средств, который формируется соответственно программе дисциплины, МДК или практики, основываясь на УМК по данным элементам рабочего учебного плана в сложившихся условиях.
3.4. Методический кабинет актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы для обучающихся, педагогических работников, инструкции по размещению учебных материалов.
3.5. Диспетчер корректирует расписание учебных занятий с учетом реализации программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3.6 Администрация ГПОУ ОГТК обеспечивает фиксацию и контроль хода образовательного процесса; обеспечивает постоянную дистанционнуюсвязь с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.
3.7. Библиотекари обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для обучающихся и педагогических работников.
3.8. ГПОУ ОГТК под руководством заместителя директора УВР вносит изменения в план воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, включающий в себя мероприятия: разработка сценариев воспитательных

мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещение информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

4. Технические средства

4.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ в ГПОУ ОГТК обеспечивается следующими техническими средствами:

- персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательной деятельности;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Обучающиеся должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;
- - печатные материалы.

4.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера с выходом в Интернет, рабочие материалы он получает через мессенджеры телефонной связи от преподавателя или классного руководителя, мастера производственного обучения на свой телефон или телефон (компьютер) родителя (законного представителя). Таким же путём осуществляется и обратная связь. Ответственность за техническое обеспечение обучающегося несет родитель (законный представитель).

5. Особенности для организации текущего контроля и промежуточной аттестации по средствам исключительно ЭО и ДОТ

5.1. Допускается сочетание различных педагогических технологий при получении образования по различным формам обучения (ст. 17 п.4 ФЗ от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Технологии ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

В обучении с применением исключительно ЭО и ДОТ **используются следующие организационные формы учебной деятельности:**

- e-mail;
- дистанционные конкурсы;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- сервисы региональных и муниципальных организаций,осуществляющих деятельность или оказывающих поддержкуучастникам образовательного процесса в области дистанционных технологий и электронного обучения;

-вебинары;
- skype-общение;
- облачные сервисы;
- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.
- проектная деятельность и т.д.

Работа обучающихся может включать следующие организационные формы(элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.
- Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:
- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

5.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий.

«Текущий контроль - оценка результатов обучения (выполнение домашних заданий, творческих и контрольных работ, тестов и др.) осуществляется педагогом исключительно в режиме ДОТ или ЭО.

«Промежуточная аттестация проводится исключительно с применением ДОТ или ЭО в соответствии с графиком промежуточной аттестации. Зачёты, дифференцированные зачёты выставляются в соответствии с ФОС с применением исключительно ДОТ. Экзамены на усмотрение преподавателя могут проходить в он-лайн режиме на платформе Zoom и др. либо в форме письменной работы в СДО Moodle.

Экзамен квалификационный может быть осуществляется в форме аттестации исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (собеседование, тестирование или в иная дистанционная форма оценки, определяемая образовательной организацией), а именно перезачёта результатов учебной и производственной практики (по профилю специальности) и промежуточной аттестации по МДК».

По завершению указанного режима дистанционного обучения Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся вступает в законную силу.

5.3. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Главная - Дистанционное обучение» ГПОУ ОГТК размещены документы непосредственно касающиеся применения исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. ГПОУ ОГТК по всем формам обучения переходящего контингента завершает текущий учебный год в сроки, установленные графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по конкретной специальности, для этого:

5.5. Заместитель директора по УПР определяет, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вносит соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, график учебного процесса, перенеся эти элементы на будущий учебный год, либо заменяя их другими без ущерба по общему объему часов, установленных рабочим учебным планом (учебная и производственная практика (по профилю специальности), а также занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).
5.6. При наличии технической возможности прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности), а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ГПОУ ОГТК продолжает работу по ранее утвержденному календарному учебному графику на текущий учебный год. Особенности проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности), а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательная организация отражает внесением изменений в пояснительную записку к рабочему учебному плану.
5.7. В исключительных случаях ГПОУ ОГТК (заочная форма обучения) приказом переносит на более поздний срок (июнь, июль, август текущего года) проведение лабораторно-экзаменационной сессии, внеся соответствующие изменения в график учебного процесса по конкретной специальности и календарный учебный график на текущий учебный год.

6. Особенности аттестации обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году в сроки, установленные федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

6.1. При отсутствии технической возможности прохождения производственной практики (преддипломная практика), а также проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационные экзамены):
- анализируются ранее достигнутые обучающимся результаты освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю профессионального цикла рабочего учебного плана конкретной специальности;
- осуществляется перезачет по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции.

Перезачет осуществляется в форме аттестации исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (собеседование, тестирование или в иная дистанционная форма оценки, определяемая образовательнымучреждением).
6.2. Результаты аттестации обучающегося и решение о перезачете результатов учебной и производственной практики (по профилю специальности) в зачет производственной практики (преддипломная практика) и промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационные экзамены) оформляются приказом директора ГПОУ ОГТК
6.3. Аттестация обучающегося проводится в период, предусмотренный рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для прохождения производственной практики (преддипломная практика и промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационные экзамены). При наличии технической возможности прохождения производственной практики (преддипломная практика), а также проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационные

экзамены) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательная организация продолжает работу по ранее утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год. Особенности проведения производственной практики (преддипломная практика), а также проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационные экзамены) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательная организация отражает внесением изменений в пояснительную записку к рабочему учебному плану.

6.4. При проведении государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ) ГПОУ ОГТК обеспечивает проведение защиты выпускных квалификационных работ с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме on-line (реального времени), с обязательной фиксацией (видеозапись) с цельюконтроля ее проведения, а также для использования в работе апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

При этом сокращено количество членов государственной экзаменационной комиссии до 2/3 ее состава; обеспечено дистанционное участие обучающихся, председателей и членов государственной экзаменационной комиссии.

7. Функции администрации ГПОУ ОГТК по организации дистанционного обучения

7.1. Директор ГПОУ ОГТК:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ГПОУ ОГТК в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует соблюдение работниками ГПОУ ОГТК режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают образовательное учреждение.

7.2. Заместитель директора по УВР:

- организует образовательную деятельность, ГИА;
- контролируем выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;
- контролирует проведение промежуточной аттестации;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников).

7.3. Заместитель директора по УПР:

- организует деятельность по организации и проведению разного видапрактик, контролирует выполнение образовательных программ по практикам;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей, иных работников) по вопросам проведения практик.

8. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

8.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме педагоги применяютразнообразные формы дистанционного обучения, согласно приказу образовательного учреждения на период дистанционного обучения.
8.2. Педагоги выполняющие функции кураторов, мастеров производственного обучения, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их студентов на период дистанционного обучения через мессенджеры, родительские группы и любые другие средства связи и коммуникации.
8.3. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
8.4. Размещают информацию об изучаемой теме, задании в системе СДО.
8.5. Размещают материалы (или ссылки на ресурсы) для проведения тестирования и/или практической оценки знаний.
8.6. Информируют кураторов, родителей (законных представителей), заведующих отделениями об итогах учебной деятельности обучающихся, выставляя оценки в отчетную ведомость дисциплине. Ведомость сдается раз в неделю.

9.Функции обучающихся и родителей(законных представителей) приисполь зовании дистанционного обучения

9.1. Обучающиеся в период дистанционного обучения обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
9.2. Обучающиеся и родители поддерживают связь с преподавателем, классным руководителем, мастером производственного обучения посредством контактных телефонов, электронной почты, мессенджеров и любых других доступных средств коммуникации.
9.3. Родители (законые представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

10 Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение по реализации в ГПОУ №Осинниковский горнотехнический колледж» образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области-Кузбасса попротиводействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий утверждается приказом директора образовательного учреждения.
10.2. Все изменение и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок до особого распоряжения.

Приложение 1

ФОРМА
ознакомления родителей (законных представителей) с реализацией ОПОП в ГПОУ ОГТК исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ИЗВЕЩЕНИЕ

Я,_____

законный представитель студента гр._____

уведомлён, что на основании распоряжения губернатора Кемеровской области "О введении режима "Повышенная готовность" №21-рг от 14.03.2020 в ГПОУ ОГТК организовано обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. В процесс: дистанционной работы студенты используют платформу Moodle,Zoom и др. Удаленный формат работы сохраняется до особых распоряжений.

.Дополнительную информацию можно получить на *сайте ГПОУ ОГТК.*

Число. Подпись