

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Осинниковский горнотехнический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

Специальность **13.02.11** Техническая эксплуатация и ремонт электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)

Уровень образования: **основное общее образование**  
Срок обучения: **3 года 10 месяцев**

Квалификация: **техник**

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **13.02.11** «Техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

**Организация – разработчик:** Государственное профессиональное образовательное учреждение Осинниковский горнотехнический колледж

**Разработчик:** Архипов Ю.Л., преподаватель ГПОУ ОГТК

Согласовано на заседании ЦМК  
Общих гуманитарных и социально-экономических  
дисциплин

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Т.В. Мязина

УТВЕРЖДАЮ:

Зам.директора по УВР ГПОУ ОГТК

\_\_\_\_\_ О.В. Пичуева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при изучении дисциплин экономического цикла и являться основой для изучения правовых дисциплин среднего профессионального образования.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина принадлежит профессиональному циклу в части общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие компетенции;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

- ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.  
 ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.  
 ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.  
 ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.  
 ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- квалификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно – правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно – правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 36 час, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 час;  
 практические занятия 10 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</b>	<b>Вид</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>26</b>
<b>в том числе:</b>		
<b>практические занятия</b>		<b>10</b>

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.**

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Правовые основы профессиональной деятельности»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студента.</b>		<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Право и экономика</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Введение. Понятие экономики и экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	2	2
<b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле.	2	3
		Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
		Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Практическая работа №1 Составление (схемы таблицы) «Правового регулирования предпринимательской деятельности»		2	
<b>Раздел 2</b>	<b>Труд и социальная защита</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правосубъектность	2	2

<b>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
		Понятие и виды занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовке безработных граждан.	2	3
	Практическая работа №2 Составление резюме в органы службы занятости.		2	
<b>Тема 2.3 Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора.	2	3
	Практические занятия №2 Составление трудового договора		2	
<b>Тема 2.4 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Понятие и виды времени отдыха.	2	2
<b>Тема 2.5 Правовое регулирование оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие оплаты труда и заработной платы. Система оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника	2	2
<b>Тема 2.6 Дисциплина труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Поощрение работников. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	3
<b>Тема 2.7</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

<b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	1	Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю	2	2
	Практическая работа №3 составление договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника		2	
<b>Тема 2.8 Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам и в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника и в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка	2	3
<b>Тема 2.9 Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Социальное обеспечение в РФ. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсий. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
<b>Раздел 3</b>	<b>Административное право</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие административного права, его предмет. Административное правонарушение. Субъекты, Объекты административного правонарушения. Объективная и субъективная сторона правонарушения	2	
<b>Тема 3.2 Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
		Понятие административной ответственности, её признаки Административная ответственность. Виды административных	2	2



		наказаний. Назначение административного наказания		
		Практическое работа №4 «Составление протокола об административном правонарушении и привлечения лица к административной ответственности»	2	
		<b>Всего:</b>	<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным обеспечением;
- комплект кодексов ГК РФ, ТК РФ, КРФ КоАП РФ.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийное оборудование

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- компьютерная справочно-правовая система (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс);
- мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

##### **Основная литература**

1. **Румынина, В.В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности (13-е изд.) учебник – М.: «Академия», 2017
2. **Певцова Е.А.** Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля (4-е изд., испр.) учебник – М.: «Академия», 2017
3. **Шкатулла В.И.** Основы правовых знаний (12-е изд., стер.) учеб. пособие – М.: «Академия», 2017
4. **Рыженков, А.Я.** Трудовое право России: учебник / А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов; под общ. ред. А.Я. Рыженкова. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2010. – 533 с.

##### **Дополнительная**

5. **Орловский, Ю.П.** Трудовое право России: учебник / Отв. ред. А.Ф. Нуртдинова. - М.: Юрид. фирма «КОНТРАКТ»: «ИНФРА-М», 2010. – 648 с.
6. **Сошникова, Т.А.** Трудовое право в схемах с комментариями / Т.А. Сошникова. – М.: Эксмо, 2010, - 240 с.
7. **Мигачев, Ю.И.** Административное право РФ: учебник / Ю.И. Мигачев. - М.: Издательство Юрайт, 2010. – 444 с.
8. **Попов, Л.Л.** Административное право РФ: учебник / Л.Л. Попов. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 447 с.
9. **Зенин, И.А.** Гражданское право. Общая и особенная части: учебник / И.А. Зенин. - М.: Издательство Юрайт, 2010. – 616 с.
10. **Мардалиев, Р.Т.** Гражданское право: учебное пособие / Р.Т. Мардалиев. - СПб.: Питер, 2011. – 256 с.

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята и провозглашена резолюцией 217А III Генеральной Ассамблеи ООН 10 декабря 1948 г.
2. Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 г. (вступила в силу для СССР 15 сентября 1980 г.).

3. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) //
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 30.12.2015) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп. от 01.07.2015) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от № 146-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) (с изм. от 23.12.2013) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 28.11.2015) (с изм. и доп. от 01.01.2016) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. 1). — Ст. 5496.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от № 138-ФЗ (в ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп. от 01.01.2016) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 30.12.2015) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп. от 15.01.2016) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (ч. 1). — Ст. 1.
11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (в ред. от 30.12.2015) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 30.12.2015) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (ч. 1). — Ст. 3.
13. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в ред. от 30.12.2015) // СЗ РФ. — 2001. — № 52 (ч. 1). — Ст. 4921.
14. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп. от 01.01.2016) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. от 29.12.2015) // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3824.
16. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (в ред. от 05.10.2015) (с изм. и доп. от 01.01.2016) // СЗ РФ. — 2005. — № 21. — Ст. 1919.
17. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 28.11.2015) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1995. — № 47. — Ст. 4472.
18. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (в ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей» (в ред. от 28.07.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 3. — Ст. 140.
19. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002. — № 22. — Ст. 2031.
20. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ (в ред. от 28.12.2013, с изм. от 19.11.2015) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2001. — № 52 (1 ч.). — Ст. 4920.
21. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (в ред. от 29.12.2015) «О страховых пенсиях» // СЗ РФ. — 2013. — № 52. — Ст. 6965.
22. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в ред. от 14.12.2015) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2001. — № 51. — Ст. 4832.
23. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 (в ред. от 29.12.2015) «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1996. — № 17. — Ст. 1915.

#### **Дополнительная литература:**

1. **Щуко, Л.П.** Справочник по трудовому законодательству работника и работодателя / Л.П. Щуко. - СПб.: Питер, 2010. - 416 с.
2. Исковые заявления и жалобы в суд. - Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2009. - 144 с.
3. **Микушина, М.Н.** Труд в законе М.Н. Микушина. - Новосибирск: ИЦ «Мысль», 2010. — 248 с.
4. **Микушина, М.Н.** Трудовой договор М.Н. Микушина. - Новосибирск: ИЦ «Мысль», 2010. — 220 с.
5. **Микушина, М.Н.** Кадровые документы: оформляем без ошибок М.Н. Микушина. - Новосибирск: ИЦ «Мысль», 2011. — 96 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Образцы заявлений, жалоб в суд, вступившие в законную силу судебные акты. Обзоры нормативно правовых актов, новости [Электронный ресурс]: сайт Государственной автоматизированной системы «Правосудие» /<http://www.sudrf.ru> - Режим доступа - [http://oblsud.kmr.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud](http://oblsud.kmr.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud), свободный. - Загл. с экрана.
2. Гражданско-правовые последствия гибели объекта недвижимого имущества [Электронный ресурс]: Статьи по гражданскому праву - Режим доступа - <http://urteh.ru> - Режим доступа - <http://Stati-po-grazhdanskomu-pravu-3>, свободный. - Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, мини – сообщений, анализа документов, проверочных работ, устного опроса, решение практических задач, участия в деловых играх.

##### **Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)**

Студент должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством

- использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

Студент должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности

- квалификацию, основные виды и правила составления нормативных документов

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

- организационно – правовые формы юридических лиц

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно – правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности

- нормы дисциплинарной и материальной ответственности

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

##### **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Оценка выполнения практических задач

Наблюдение и оценка участия в деловой игре

Оценка выполнения анализа документов

Оценка выполнения практических задач

Оценка выполнения анализа документов

Проведение проверочной работы

Оценка выполнения практических задач

Оценка выполнения анализа документов

Наблюдение оценка мини – сообщения по теме

Проведение проверочной работы

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения

Оценка выполнения анализа документов

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Проведение проверочной работы

- права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации

Оценка выполнения практических задач

**Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины (ПМ)  
на 2018- 2019 учебный год**

В рабочую программу дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» для специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

1. Внести следующие дополнения и изменения:

1.1. Перечень основной литературы

( *Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (13-е изд.) учебник – М.: «Академия», 2017*

*Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля (4-е изд., испр.) учебник – М.: «Академия», 2017*

*Шкатулла В.И. Основы правовых знаний (12-е изд., стер.) учеб. пособие – М.: «Академия», 2017)*

Дополнения и изменения внёс Архипов Юрий Леонидович \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании (комиссии общих гуманитарных и социальных экономических дисциплин)

Протокол № \_\_\_\_\_ Дата, \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК (подпись)

Старший методист (подпись), дата