

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Осинниковский горнотехнический колледж»



СОГЛАСОВАНО:
Гл. бухгалтер ООО «АСР- Углесбыт»
О.С.Афанасьева
20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ОГТК
Ю.А.Баранов
« 21 » 06 20 17 г.

Основная профессиональная образовательная программа
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация «Бухгалтер»

Форма получения образования: очная

(составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом
министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 832
Зарегистрировано в Минюсте России 19 августа 2014г. № 33638

РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
протокол № 7
от « 30 » 06 20 17 г.

г.Осинники

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Нормативно – правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2.1. Краткая характеристика специальности
2.2. Область и объекты профессиональной деятельности
2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
4. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
4.1. Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена
4.2. Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
4.3. Учебно –методическое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
4.4 Материально – техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
5.1 Фонды оценочных средств для поведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
5.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей создание условий для всестороннего развития и социализации личности
7. Социальные партнеры колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – ГПОУ ОГТК, ППССЗ, Программа) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Реализация ППССЗ осуществляется на русском языке. Программа реализуется на базе основного общего образования.

1.1 . Нормативно – правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена ГПОУ ОГТК – комплекс нормативно – методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативно - правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2014г. № 33638;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18 .04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж»;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- иные локальные акты регионального и локального уровня.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Краткая характеристика специальности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дает комплекс знаний, умений и практического опыта в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета, проведения расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами, составления и использования бухгалтерской отчетности.

Бухгалтер со средним профессиональным образованием подготовлен к профессиональной работе:

- в бухгалтериях на предприятиях и организациях различных организационно – правовых форм и видов собственности;
- в государственных органах федерального, территориального и муниципального уровня на должностях, требующих базового экономического образования.

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности:

- учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово -хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник обладает следующими компетенциями:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Код компетенции	Компетенция
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести

	за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникативных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
<i>1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</i>	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<i>2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</i>	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
<i>3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям
<i>4. Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>	

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

При поступлении на обучение по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

Требования к структуре ППССЗ

При формировании ППССЗ СПО 69,5 % приходится на инвариантную часть и 30,5 % на вариативную. Трудоемкость ППССЗ приведена в таблице.

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Код учебного цикла ППССЗ	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость, измерительные единицы, час	
		<i>Инвариантная (базовая) часть</i>	<i>Вариативная часть</i>
	Общеобразовательный цикл	2106	-
ОГЭС.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	498	113
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	174	-
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	740	444
ПМ.00	Профессиональные модули, в т.ч	802	415
	Учебная практика	144	
	Производственная практика (практика по профилю специальности, преддипломная)	360	
	Профессиональная подготовка	2214	972
	ГИА	216	
Общая трудоемкость основной профессиональной образовательной программы		4320	972

Часы, отведенные на вариативную часть, являются обязательными для изучения и направлены на реализацию личностных потребностей обучающихся, обеспечения формирования надпрофессиональных компетенций, вследствие которых создаются предпосылки более тщательного освоения ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям) и повышения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и работодателей. Количество часов вариативной части в соответствии с ФГОС составляет 972 часа и распределены они на дисциплины по циклам разделов учебного плана.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся для освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях колледжа.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется:

- учебным планом;
- графиком учебного процесса;
- рабочими программами дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
- оценочными и методическими материалами, в т.ч. фондами оценочных средств, программами практик, программой государственной итоговой аттестации.

Содержание ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Содержание
1	Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности
2	Учебный план
3	График учебного процесса
4	Программы базовых образовательных дисциплин
	4.1 Программа ОДБ. 01 Русский язык
	4.2 Программа ОДБ.02 Литература
	4.3 Программа ОДБ. 03 Иностранный язык

	4.4 Программа ОДБ. 04 История
	4.5 Программа ОДБ. 05 Обществознание
	4.6 Программа ОДБ.06 География
	4.7 Программа ОДБ. 07 Биология
	4.8 Программа ОДБ.08 Физическая культура
	4.09 Программа ОДБ. 09 Основы безопасности жизнедеятельности
	4.10 Программа ОДБ. 10 Химия
	4.11 Программа ОДБ. 11 Физика
	4.12 Программа ОДБ. 12 Астрономия
	Профильные дисциплины
	4.01 Программа ОДП. 10 Математика
	4.02 Программа ОДП. 11 Информатика и ИКТ
	4.03 Программа ОДП.12 Экономика
	4.04 Программа ОДП.13 Право
5	Программы дисциплин общего гуманитарного и социально- экономического цикла
	5.1 Программа ОГСЭ.01.Основы философии
	5.2 Программа ОГСЭ.02.История
	5.3 Программа ОГСЭ.03.Иностранный язык
	5.4 Программа ОГСЭ.04.Русский язык и культура речи
	5.5 Программа ОГСЭ.05.Физическая культура
6	Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
	6.1 Программа ЕН. 01. Математика
	6.2 Программа ЕН. 02.Информационные технологии в профессиональной деятельности
7	Программы профессионального цикла
	Программы общепрофессиональных дисциплин
	7.1 Программа ОП.01. Экономика организации
	7.2 Программа ОП.02. Статистика
	7.3 Программа ОП.03. Менеджмент
	7.4 Программа ОП.04. Документационное обеспечение управления
	7.5 Программа ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	7.6 Программа ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит
	7.7 Программа ОП.07. Налоги и налогообложение
	7.8 Программа ОП.08. Основы бухгалтерского учета
	7.9 Программа ОП.09. Аудит
	7.10 Программа ОП.010. Безопасность жизнедеятельности
	7.11 Программа ОП.011. Введение в специальность
	7.12 Программа ОП.012.Эффективное поведение на рынке труда
8	Программы профессиональных модулей
	8.1 Программа профессионального модуля ПМ.01 . Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
	8.2 Программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
	8.3 Программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	8.4 Программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
	8.5 Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 «Кассир»

	Программы практик
	8.6 Программа учебной практики
	8.7 Программа производственной практики (по профилю специальности)
9	Оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена
	9.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
	9.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
	9.3 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников
Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	

В процессе реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается эффективная аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Видами заданий внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно – исследовательская работа; использование видеозаписей, компьютерной техники и интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект – анализ и др.); подготовка сообщений; подготовка рефератов, докладов; составление тематических кроссвордов; тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно – графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); упражнения спортивно – оздоровительного характера.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и другие тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин (междисциплинарных модулей) возможны с представителями работодателей и социальных партнеров.

4.2. Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (для преподавателей,

отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла). Преподаватели проходят курсы повышения квалификации и стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Учебно – методическое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

В Государственном профессиональном образовательном учреждении «Осинниковский горнотехнический колледж» обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно – методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности, изданной за 5 лет.

4.4 Материально – техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Колледж располагает материально- технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности

Кабинеты:
социально – экономических дисциплин
иностранного языка
математики
экономики организации
статистики
менеджмента
документального обеспечения управления
правового обеспечения профессиональной деятельности
бухгалтерского учета, налогообложения
финансов, денежного обращения и кредитов
экономической теории
анализа финансово – хозяйственной деятельности
безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории:
информационных технологий в профессиональной деятельности
учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс:
спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
место для стрельбы
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в библиотеке в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

Материально-техническая база ГПОУ ОГТК соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 Фонды оценочных средств для поведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определены в рабочих программах, по практике – в программе практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в колледже созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и основные компетенции в виде материалов, содержащих контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п. ФОС для промежуточной аттестации включены в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, в программы практик. ФОС для государственной итоговой аттестации включены в программу ГИА.

5.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается колледжем, обсуждается на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, утверждается директором колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными в колледже после предварительного положительного заключения работодателей. Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных

аттестационных испытаний и на основе документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, колледжем выдаются документы установленного образца.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВСЕСТОРОННЕГО РАЗВИТИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ

Учебно – воспитательная деятельность по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям) строится в соответствии с комплексным планом колледжа на учебный год и планом развития образовательного учреждения на 2015 – 2020 гг. Особое место в формировании общих компетенций у выпускников отводится в программе по внеучебной деятельности. Педагогические сотрудники осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям и планам работы на каждый месяц учебного года.

Цель внеучебной работы колледжа – формирование гражданской позиции обучающихся, сохранение и возрождение традиций колледжа, формирование общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Задачи воспитательной деятельности:

– приобщение к ценностям: нравственным, духовным, интеллектуальным, коммуникативным, социальным, экологическим, эстетическим, этическим;

– воспитание личностных качеств: самодисциплина, ответственность, толерантность, эмпатия, доброта, самостоятельность, коммуникабельность; стремление к самореализации, сознательное социально-обусловленное отношение к здоровью, как условие успешности, желание быть сильной, успешной личностью; креативность;

– воспитание профессиональных качеств: познавательная социальная активность, способность профессионально и грамотно объяснять собственные достижения, умение видеть затруднения в своей деятельности и намечать пути их устранения, повышение уровня профессиональной базы знаний, совершенствование на её основе практической деятельности, повышение уровня включенности в инновационные решения, умение профессионально-грамотно анализировать чужой и собственный опыт.

Реализация целей, задач и принципов воспитательной деятельности в колледже осуществляется через внеучебную, исследовательскую работу обучающихся, работу спортивных секций, деятельность студенческого самоуправления, социально-психологическое сопровождение.

Деятельность студенческого самоуправления способствует, обеспечивает проведение образовательных, культурных и спортивных мероприятий города и области. Способствует формированию умений и навыков участия обучающихся в самоуправлении колледжа, опыта конкурентоспособности, предполагающей формирование соответствующего типа личности молодого человека, способного к смене видов деятельности, освоению новых профессий, нахождению эффективных решений в условиях конкурентной борьбы на рынке труда.

Спортивные секции и кружки колледжа способствуют сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию волевых и физических качеств. Содействует процессу формирования всесторонне развитой и общественно активной личности, а также формированию мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни.

Обучающиеся, занимающиеся исследовательской работой помогают в организации и проведении студенческих научно – практических конференций.

Указанные направления учебно - воспитательной работы реализуются в ходе всего процесса обучения и воспитания обучающихся, а также в результате участия обучающихся в спортивных соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, творческих конкурсах и других мероприятиях, создающих условия для формирования общих компетенций, определенных ФГОС СПО по данной специальности.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ КОЛЛЕДЖА

- АО «СУЭК - Кузбасс»
- АО «Распадская угольная компания»
- ОАО «Евразруда»
- АО «Южный Кузбасс»
- ОАО «Угольная компания «Кузбассразрезуголь»
- АО «Запсибгеолсъемка»
- ООО «Недра Кузбасса»
- ООО ЖЭУ «РВСА»
- АО «Кузнецквестстрой».
- ООО «ПромкомбинатЪ»
- ООО «Стромонтаж»
- ООО УК «Партнер»
- Энергосеть филиал г. Осинники
- ООО ПИП «Сиаль»
- ЗАО «Западно – Сибирское геологическое управление»
- Осинниковское ГПАТП
- МБУ «Автотранспорт КГО»
- ООО «АвтоРесурс»