Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Осинниковский горнотехнический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной)

2017

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»** углубленной подготовки.

Организация-разработчик:
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Осинниковский горнотехнический колледж»

Разработчик:
Пигузова Т.К. преподаватель
Александрова А.В. преподаватель

Согласовано:
на заседании ЦМК
строительно-экономических дисциплин

от «21» 06 2017 г.

_____ Т.К.Пигузова

Главный инженер ООО Жилищно-
эксплуатационного участка «РСВА»

_____ Н.В. Пигузова

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УПР ГПОУ ОГТК
_____ Е.О. Ермишина
«21» 06 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)	18
4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная), является обязательным разделом образовательной программы. Практика предусматривает обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобретенных навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком; совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе учебной и производственной практики по профилю специальности; сбор и подготовка материала к дипломному проекту в условиях конкретного производства.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» с углубленной подготовкой.

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии:

1. ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» углубленной подготовки;
2. Рабочим учебным планом ГПОУ ОГТК;
3. Должностным обязанностям руководителя практики;
4. Локальным актам учебного заведения;
5. Приказом о периодах прохождения практики и назначения руководителя практики;

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной (преддипломной) практики является:

- Совершенствование профессиональных навыков и умений по профилю специальности, формирование общих и профессиональных компетенций: в соответствии с требованием ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» углубленной подготовки профессии старший техник.

Задачами производственной (преддипломной) практики по профилю специальности являются:

- закрепление, расширение и систематизация знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия;
- совершенствование практического опыта;
- развитие профессионального мышления;
-совершенствование приобретенных навыков организаторской деятельности и оперативного управления в условиях трудового коллектива;
- сбор и подготовка материалов к дипломному проекту;
- освоение обязанностей старшего техника.

В процессе освоения программы практики формируются общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий
ПК 1.2.	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий
ПК 1.3.	Проектировать строительные конструкции с использованием информационных технологий
ПК 1.4.	Разрабатывать проект производства работ на несложные строительные объекты
ПК 2.1	Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке
ПК 2.2	Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов
ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
ПК 3.5.	Принимать участие в подготовке и проведении подрядных торгов
ПК 4.1.	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.
ПК 4.2.	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-технической документацией.
ПК 4.3.	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.
ПК 4.4.	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать се сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Результатом прохождения (преддипломной) практики является освоение:
практического опыта:
ПО1 - осуществления оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов;
ПО2 - обеспечения деятельности структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПО3 - контроля деятельности структурных подразделений;
ПО4 - обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов;
ПО5 участия в подготовке и проведении подрядных торгов;

умения:

У1 планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
У2 оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
У3 определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
У4 составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;
У5 принимать решения по профессиональной ориентации рабочих;
У6 организовать работу по повышению квалификации рабочих;
У7 производить расстановку бригад и не входящих э их состав отдельных работников на участке;
У8 устанавливать производственные задания;
У9 проводить производственный инструктаж;
У10 выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
У11 делить фронт работ на захватки и делянки;
У12 закреплять объемы работ за бригадами;
У13 организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;

У14 обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
У15 обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
У16 проводить работу по распространению передовых приемов и методов труда;
У17 рассчитывать бюджет рабочего времени;
У18 рассчитывать натуральные и стоимостные показатели производительности труда;
У19 обеспечивать соблюдение законности на производстве;
У20 защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;
У21 организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;
У22 оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев; оценивать трудовую активность работника;
У23 контролировать работу, выполнение плановых заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными структурными подразделениями и отдельными рабочими:
У24 проводить хронометраж рабочего времени;
У25 пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
У26 проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
У27 использовать экобиозащитную технику;
У28 обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
У29 проводить аттестацию рабочих мест;
У30 разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
У31 вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
У32 проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;
У33 читать проектно-сметную документацию;
У34 определять цену на строительную продукцию;
У35 составлять договора строительного подряда на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию строительного объекта;
У36 составлять доверенности и приглашения к торгам, иные договоры;
У37 представлять интересы предприятия в сторонних организациях по вопросам, относящимся к производственной деятельности предприятия;
У38 определять технический объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;

Количество часов на освоение программы производственной практики
144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной (преддипломной) практики

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество дней/часов
	Производственная практика	
1	Ознакомление с предприятием и инструктаж по технике безопасности.	**1/6.**
2	Изучение строящегося объекта, его техническая оснащенность и система контроля качества работ.	**2/12**
3	Анализ входного контроля материалов, материально-техническое снабжение объекта, складирование, хранение и оформление текущей документации.	**1/6**
4	Сбор информации в условиях конкретного предприятия, необходимой для полного и качественного выполнения дп	**2/12**
5	Работа на штатных местах или в качестве дублеров. Изучение работы ведущих отделов: 5.1 плановый отдел. 5.2 производственно технический отдел.	 **3/18** **3/18**
6	Работа в качестве мастера или дублера мастера.	**10/60**
7	Обобщение материалов и оформление отчета по практике.	**1/6**
8	Подведение итогов практики. Зачет по практике.	**1/6**
	Всего:	**24/144 (4 нед)**
	Аттестация по практике –	

2.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

Таблица 3.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		ПО/ У	Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК			
		Производственная практика							
1	ПМ 03, ПМ 04	Изучение структуры предприятия. Инструктаж по ТБ	Знакомство с предприятием, строящимися объектами, их территориальное расположение, сроки ввода в эксплуатацию. Объемы основных видов строительно-монтажных работ и его выполнение. Получение вводного инструктажа по ТБ.	6				Посещение предприятия руководителем	Александрова А.В.
			Итого:	**6**					
2		Изучение технической оснащенности и системы контроля качества работ.	Изучение и анализ технической оснащенности предприятия, организация материально-технического снабжения и транспортного хозяйства. Организация системы оценки и контроля качества строительно-монтажных работ.	12	ОК 1 ОК 6			Посещение предприятия руководителем	Александрова А.В.
			Итого:	**12**					
3		Изучение материально-технического снабжения предприятия, оформление исполнительной документации	Изучение и анализ порядка выполнения подготовительных работ. Анализ организации приемки материалов, конструкций, входного контроля их качества, складирование, хранение и оформление текущей документации. Выдача нарядов на смену, заполнение исполнительной документации	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3		**ПО1** осуществления оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ **ПО2** обеспечения деятельности структурных подразделений при выполнении производственных задач;	Посещение предприятия руководителем	Александрова А.В.
			Итого:	**12**					

4		Изучение работы машин и механизмов на строительной площадке.	Анализ работы машин и механизмов на строительной площадке. Анализ организации пооперационного контроля качества строительно-монтажных работ строительной организацией.Транспортное хозяйство строительства.	6		ПК3.1 ПК3.2 ПК 3.3	**У1** планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; **У2** оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; **У3** определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;		Александрова А.В.
			Итого:	**6**					
5		Работа на штатных местах или в качестве дублеров. Изучение работы ведущих отделов: 5.1 плановый отдел. 5.2 производственно технический отдел.	Назначение, задачи и структура основных отделов строительной организации; Производственно-техническая и экономическая документация; 5.1 Структура отдела и его функции; Документация по оперативно-производственному планированию работ; Документация оперативного учета использования строительных машин и механизмов; Документация по оформлению перевозок грузов; Отчетная документация по выполнению плана работ; 5.2 Структура и функции отдела; График сдачи в эксплуатацию пусковых объектов;	36	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	**ПО1** осуществления оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов; **ПО2** обеспечения деятельности структурных подразделений при выполнении производственных задач; **ПО3** контроля деятельности структурных подразделений; **ПО4** обеспечения	Посещение предприятия руководителем	Александрова А.В.

			Система оценки контроля качества работ в строительстве; Порядок сдачи работ заказчику и учет выполненных работ; План организационно-технических мероприятий. Знакомство с общеплощадочным стройгенпланом, с геодезической службой; с планированием работ по охране труда и охране окружающей среды; с технической документацией и ППР на основные объекты; с отчетностью отдела.				соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов; **У1** планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; **У2** оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; **У3** определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства; **У30** разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма; **У31** вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; **У32** проводить		

							инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа; **У33** читать проектно-сметную документацию; **У34** определять цену на строительную продукцию; **У35** составлять договора строительного подряда на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию строительного объекта;		
			Итого:	**36**					
6		6 Работа в качестве мастера или дублера мастера.	План работы строительного участка; правила ТБ и противопожарной техники на участке; Права и обязанности инженерно-технических работников среднего звена; Техническая и технологическая документация на работы на выполняемых объектах; Организация труда и заработной платы; Должностные инструкции начальника участка, мастера, режим их работы; Устройства и приспособления, обеспечивающие безопасные условия труда;	60	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК10	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	**ПО1** осуществления оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов; **ПО2** обеспечения деятельности структурных подразделений при выполнении производственных задач; **ПО3** контроля деятельности структурных подразделений; **ПО4** обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности	Посещение предприятия руководителем. Проверка отчетной документации. Консультация по сбору материалов к ДП.	Александрова А.В.

							жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов; **ПО5** участия в подготовке и проведении подрядных торгов; **У4** составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад; **У5** принимать решения по профессиональной ориентации рабочих; **У6** организовать работу по повышению квалификации рабочих; **У7** производить расстановку бригад и не входящих э их состав отдельных работников на участке; **У8** устанавливать производственные задания; **У9** проводить производственный инструктаж; **У10** выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и		

							звеньями); **У11** делить фронт работ на захватки и делянки; **У12** закреплять объемы работ за бригадами; **У13** организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; **У14** обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; **У15** обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; **У16** проводить работу по распространению передовых приемов и методов труда; **У17** рассчитывать бюджет рабочего времени; **У18** рассчитывать натуральные и стоимостные показатели производительности труда; **У19** обеспечивать соблюдение законности на производстве; **У20** защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с		

							правовыми и нормативными документами; **У21** организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий; **У22** оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев; оценивать трудовую активность работника; **У23** контролировать работу, выполнение плановых заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными структурными подразделениями и отдельными рабочими: **У24** проводить хронометраж рабочего времени; **У25** пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды; **У26** проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; **У27** использовать экобиозащитную технику; **У28** обеспечивать соблюдения рабочими		

							требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; **У29** проводить аттестацию рабочих мест; **У36** составлять доверенности и приглашения к торгам, иные договоры; **У37** представлять интересы предприятия в сторонних организациях по вопросам, относящимся к производственной деятельности предприятия; **У38** определять технический объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;		
			Итого:	**60**					
7		Обобщение материалов и оформление отчета по практике.	Оформление отчета и подготовка к защите практики.	6				Проверка отчетной документации. Консультация по сбору материалов к ДП. Подготовка к защите практики.	Александрова А.В.
			Итого:	**6**					
8		Подведение итогов практики. Зачет по практике.		6				Проверка отчетов. Защита практики. Оценка практики. Составление характеристики.	Александрова А.В.

			Итого:	**6**					
			Всего:	**144**					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1.1 Базы практики:

ЖЭУ «РСВА», «Спецтранс-Трейд», «СПК Кедр» и другие предприятия различных форм собственности.

3.1.2 Порядок и условия руководства практикой.

Предприятие с которыми заключаются договора обязуется:

1. Предоставить ГОУ СПО ОГТК в соответствии с календарным планом (графиком) места для проведения практики студентов по специальности:
2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный инструктаж и первичный на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практиков безопасным методам работы.
3. Расследовать и учитывать несчастные случаи в соответствии со ст. 229 Трудового кодекса РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002г. №73 совместно с представителем «ГОУ СПО ОГТК**».**
4. Назначить квалифицированных специалистов (наставников) для руководства практикой .
5. Предоставить студентам-практикантам колледжа необходимые материалы и документацию для успешного освоения студентами программы практики.
6. По окончанию производственной практики дать характеристику о работе каждого студента и заверить подготовленный им отчет.

С другой стороны учебное учреждение обязуется:

1 До начала производственной практики предоставить предприятию программу производственной практики (по требованию предприятия) и календарные планы (графики) прохождения практики (календарные планы или графики обновляются ежегодно).
2. Направлять на предприятие студентов в сроки, предусмотренные в соответствии календарным планом (графиком) проведения практики.
3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
4. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех направляемых студентов.

5. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.
7. Оказывать работникам предприятия, - руководителям практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.
8. Принимать участие в расследовании комиссий предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами – практикантами в соответствии со ст. 229 Трудового кодекса РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002г. №73.

Ответственность сторон за невыполнения договора.

1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в соответствии с действующим законодательством в установленном судебном порядке с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на полученную претннзию-30 дней.
3. Договор вступает в силу после его подписания ГПОУ ОГТК и Предприятием.

Права и обязанности руководителя практики от учебного учреждения.

- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ним составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение;
- принимает участие в распределении студентов по отделам, рабочим местам с их перемещением по видам работ;
- осуществляет контроль над правильностью использования студентов в период практики и выполнением программы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подбора материалов к итоговой государственной аттестации, а также в составлении дневника;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

Права и обязанности руководителя практики от предприятия.

Общее руководство практикой студентов возлагается на одного из ведущих специалистов строительной организации или других видов предприятия, в обязанности которого входит:

- организация практики студентов;

- решение организационных и производственных вопросов, связанных с проведением практики;

- оказание студентам необходимой помощи в обеспечении нормальных условий труда и быта;

- консультирование студентов по вопросам технологии и организации строительного производства;

- создание необходимых условий для освоения студентами новой техники, передовой технологии и высокопроизводительных методов труда;

- инструктаж студентов по правилам техники безопасности.

Непосредственное руководство за работой студентов на строительном участке осуществляет производитель работ или мастер, в обязанности которого входит:

- распределение практикантов по рабочим местам;

- перемещение студентов с одного места работы на другое в соответствии с графиком прохождения практики;

- обеспечение выполнения программы практики каждым студентом; техническое руководство практикой на рабочих местах;

- оценка качества работы практикантов;

- обеспечение до начала практики инструктажа студентов по технике безопасности, внутреннему распорядку дня, соблюдению трудовой дисциплины и задачам на весь период практики;

- обеспечение студентов спецодеждой в соответствии с нормами для данной специальности.

Между предприятием и учебным учреждением заключается договор.

Образец договора прилагается.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная

1. Аханов В.С., Справочник строителя [Текст]: учеб. пособие / В.С. Аханов, Г.А. Ткаченко – Ростов на/Дону.: Феникс, 2017. -412с.

2. Байков В.Н. Железобетонные конструкции. [Текст]: учеб./В.Н. Байков, Э.Е. Сигалов – М.: Стройиздат, 2017. – 767с.

3. Буга П. Г. Гражданские, промышленные и сельскохозяйственные здания [Текст]: учеб. пособие / П.Г. Буга. – М.: Высшая школа, 2017.-408с.

4. Веселов В.А. Проектирование оснований и фундаментов. [Текст]: учеб./В.А. Веселов– М.: Стройиздат, 2017. – 304с

5. Веселов В.А. Руководство по проектированию оснований зданий и сооружений. [Текст]: учеб. пособие/В.А. Веселов– М.: Стройиздат, 2017. – 375с.

6. Вильчик Н.П. Архитектура зданий. [Текст]:учебник/Н.П.Вильчик – М.: ИНФА-М, 2017.-319с.

7. Георгиевский О.В. Единые требования по выполнению строительных чертежей. [Текст]:справ. пособие/О.В. Георгиевский– М.: Архитектура-С, 2017.-144с.

Дополнительная

1. Яковлев Р.Н. Новые методы строительства. Технология «ТИСЭ» [Текст]: учеб. пособие/Р.Н. Яковлев– М.: ООО «Аделант», 2017.-358с.
2. Рибкевич К.Л. Справочник прораба в промышленном строительстве. [Текст]: учеб. пособие/К.Л. Рибкевич– М.: Стройиздат, 2017. – 80с.
3. Самойлов В.С. Справочник строителя. Жилищное строительство [Текст]: учеб. пособие / В.С. Самойлов. – М.: Аделант, 2017. -387с.

Нормативная

1. СНиП II-3-79. Строительная теплотехника. М. : Стройиздат, 1986. 14 с.16.
2. СНиП II-4-79. Естественное и искусственное освещение.

3.3. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики

Планирование производственной (преддипломной) практики осуществляется учебной частью образовательного учреждения ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса по данной специальности, являющемся составной частью учебного плана. При этом составляется календарный график производственной практики для каждой учебной группы. Образовательное учреждение разрабатывает рабочие программы, утверждаемые руководителем учебного заведения.

Направление на практику выдается каждому студенту на основании директора колледжа. В приказе указывается наименование предприятия, продолжительность практики и в качестве кого студент будет проходить практику. В направлении указываются сроки пребывания на месте практики.

Продолжительность практики определяется учебным планом. Возможность направления студентов на практику заблаговременно согласовывается со строительными организациями, не позднее, чем за месяц до начала практики учебное заведение уведомляет свои базовые предприятия о числе направляемых студентов, сроках их пребывания и специальности, по которым они обучаются. Количество необходимых на период практики рабочих и сроки последовательного перемещения практикантов по различным объектам, оформляются договорами между руководителями предприятий и зам. директора колледжа по производственной практике или директором колледжа. Договор с предприятием – базой производственной практики образовательное учреждение заключает ежегодно. В нем отображаются взаимные обязательства сторон, обеспечивающие выполнение

рабочей программы практики. К договору прилагается график производственной практики с указанием количества студентов.

Во время производственной практики может предусматриваться производственная работа студентов на оплачиваемых рабочих местах, соответствующей квалификации, полученной в период учебной и производственной практики по профилю специальности.

По прибытии на место практики студенты приказом руководителя строительной организации зачисляются на конкретную работу по объектам по двум формам: с оплатой или дублером. В приказе указывается наименование предприятия, фамилия, имя, отчество студентов и руководителей практики учебного заведения. К производственной практике допускаются студенты, не имеющие академической задолженности по учебным дисциплинам.

Инженер по охране труда предприятия проводит со студентами инструктаж по программе, разработанной службой охраны труда предприятия. В данном инструктаже отражаются: общие сведения о предприятии, характерные особенности производства, правила внутреннего распорядка на предприятие, общие правила поведения работающих на территории, на рабочем месте, основные опасные и вредные производственные факторы, основные требования по предупреждению травматизма. Профессиональные заболевания: обстоятельства и причины характерных несчастных случаев, аварий, пожаров; способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и действия персонала при их возникновении; первая помощь пострадавшим, действия работающих при возникновении несчастного случая.

Руководитель предприятия, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает руководителей практикой от предприятия и непосредственных руководителей. Руководитель практики от предприятия знакомит студентов с предприятием и его структурой, проводит обзорную экскурсию по строящемуся объекту и рабочим местам, где студенты будут проходить практику и проводит первичный инструктаж по технике безопасности (ТБ) на рабочих местах.

Производственная (преддипломная) практика проводится, как правило, концентрировано. В этот период студенты могут повысить квалификационный разряд по рабочей профессии, полученный в результате учебной практики. Или может предусматриваться получение разряда по вновь приобретенной рабочей профессии за период производственной практики.

Если по условиям производства студенты не оформляются на оплачиваемые рабочие места, они выполняют обязанности дублеров мастеров.

Задачи практики - помочь студентам приобрести производственно-технические навыки по специальности; закрепить знания, полученные при

изучении специальных дисциплин: применять знания и навыки, полученные во время производственной практики по профилю специальности и учебной практики: ознакомиться с технологией и организацией строительно-монтажных работ непосредственно в строительной организации. Изучить работу важных отделов предприятия, овладеть профессией мастера.

3.4. Кадровое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Методическое руководство и контроль практики возлагается на преподавателей специальных дисциплин, хорошо знающих организацию, технологию и особенности производственных процессов строительной индустрии. Согласно ФГОС Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессиональное образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.