

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Осинниковский горнотехнический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 Руководство персоналом производственного подразделения

Специальность **21.02.12** Технология и техника разведки месторождений
полезных ископаемых

Уровень образования: **основное общее образование**
Срок обучения: **3 года 10 месяцев**

Квалификация: **техник – горный разведчик**

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа **ПМ.04** **Руководство персоналом производственного подразделения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО **21.02.12** **Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых**

Организация – разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Осинниковский горнотехнический колледж»

Разработчик: Фроленко И.В. преподаватель ГПОУ ОГТК;

Согласовано:
на заседании ЦМК
геологоразведочных дисциплин
от « 10 » _____ 20 17 г.
_____ Л.А.Ленкина

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УВР ГПОУ
ОГТК
Т.И.Образцова
« 10 » _____ 20 17 г.

с участием социального партнера

Зам.исполнительного директора
АО «Запсибгеолсъемка»
_____ Р.К.Алимбеков
« 10 » _____ 20 17 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Руководство персоналом структурного подразделения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.12 «Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Руководство персоналом производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать работу персонала на участке.

ПК 4.2. Проверять качество выполняемых работ.

ПК 4.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.

ПК 4.4. Обеспечивать безопасное проведение буровых и горных работ.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для студентов специальностей, входящих в состав укрупненной группы профессий 21.00.00 при наличии основного общего образования, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы в производственном коллективе;
- анализа, оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно- компьютерных технологий;

- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу структурного подразделения;
- организовывать работу персонала на участке инженерно- геологических изысканий;

- обеспечивать выполнение производственных заданий;

- контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели производственной деятельности;

- осуществлять контроль качества выполняемых работ;

- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструмента, а также контроль их соблюдения;

- проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением информационно – компьютерных технологий;

- использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества);

- основы менеджмента, структуру организации;

- цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;

- механизмы ценообразования, методы нормирования труда и системы оплаты труда;

- основы управленческого учета;

- основные технико – экономические показатели производственной деятельности;

- порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;

- задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;

- социально- психологические основы руководства коллективом;

- правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа;

- средства индивидуальной защиты

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 216 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 144 часа;
самостоятельной работы обучающегося -72 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление персоналом структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Организовывать работу персонала на участке
ПК 4.2	Проверять качество выполняемых работ
ПК 4.3	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения
ПК 4.4	Обеспечивать безопасное буровых и горных проведении работ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5.	Раздел 1. Управление организацией	90	60	10	0	30			-
	Раздел 2. Управление персоналом структурного подразделения	88	44	14		30			-
	Раздел 3. Управление качеством	48	30	6		12			-
	Всего:	216	144	30	0	72			-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		144	
Раздел ПМ 1. Управление организацией		60	
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	Содержание	10	
	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Функции менеджмента в рыночной экономике	6	1
	История развития менеджмента		1
	Сущность и характерные черты современного менеджмента		2
	Система управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи		1
	Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль		2
	Роли, функции и задачи менеджера в современной организации		3
	Практические занятия	4	
	1 Характеристика элементов цикла менеджмента		
	2 Анализ должностных обязанностей руководителя структурного подразделения (на примере организаций горнодобывающей промышленности)		
Тема 1.2. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Содержание	8	
	Организация как объект менеджмента	4	1
	Цели и задачи управления организациями		2
	Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм		2
	Соответствие целей и задач управления организациями основным направлениям развития отрасли		3
	Практические занятия	4	
	3. Анализ структур управления организаций различных организационно-правовых форм		
Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание	16	
	Характеристики внешней и внутренней среды организации	12	1
	Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; законы и государственные органы, профсоюзы и др.		2
	Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс и др.		2
	Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура и др.		2
	Методы выявления достоинств и недостатков организации		3
	Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации		2
1	2	3	4

	Практические занятия	4	
	5. Анализ и оценка совокупности факторов, приводящих к изменениям в деятельности организации (решение ситуационных задач)		
Тема 1.4. Планирование деятельности организации и ее подразделений	Содержание	20	
	Организация как объект планирования. Принципы и методы планирования	14	1
	Классификация планов. Система планирования в организации. Бизнес-планирование		1
	Плановые расчеты и показатели		2
	Информационно-аналитическая база планирования		2
	Планирование по труду и заработной плате		2
	Методы планирования материально-технического обеспечения (МТО)		3
	Методы планирования затрат и результатов деятельности организации		3
	Методы планирования деятельности по выполнению производственных заданий		3
	Методика оценки экономической эффективности производственной деятельности		3
	Практические занятия	6	
	6. Изучение структуры и содержание бизнес-плана и методологических основ его разработки		
	7. Расчет показателей производительности труда (на примере организаций, осуществляющих разведку и разработку полезных ископаемых)		
8. Планирование, издержки и прибыль предприятия (решение задач)			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Управление организацией		28	
Выполнение домашних заданий Самостоятельное изучение учебной и специальной технической литературы по темам программы Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление выполненных практических работ, отчетов и подготовка к их защите			
Примерная тематика домашних заданий			
Характеристика особенностей менеджмента в разные исторические периоды и/или разных стран. Анализ элементов цикла менеджмента. Характеристика внешней среды. Характеристика внутренней среды организации. Анализ и оценка состояния внешней и внутренней среды организации. Анализ влияния инновационных мероприятий на организацию труда			

1	2	3	4
Раздел ПМ 2. Управление персоналом структурного подразделения		88	
Тема 2.1. Основы кадрового менеджмента	Содержание	12	
	Концепция «человеческого капитала». Кадровые ресурсы	8	1
	Кадровая ситуация в регионе и в отрасли		3
	Основные подходы к управлению персоналом		1
	Организационная культура. Типология. Нормы организационной культуры и их принятие работниками		2
	Приемы и особенности выбора оптимальных решений производственных задач в стандартных и		3

	нестандартных ситуациях			
	Практические занятия		4	
	9	Анализ кадровой ситуации в городе, регионе и отрасли		
	10	Характеристики различных видов организационных культур		
Тема 2.2. Мотивация персонала	Содержание		16	
	Этика деловых отношений		12	1
	Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность работы персонала подразделения. Роль личного вклада руководителя			1
	Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе			1
	Система материальной и нематериальной мотивации персонала			2
	Приемы мотивации коллектива			3
	Практические занятия		4	
	11.	Деловая игра «Мотивация сотрудников производственного подразделения»		
	12.	Выбор и использование различных управленческих стилей (решение ситуационных задач)		
Тема 2.3. Нормативное обеспечение управления персоналом	Содержание		14	
	Основные положения законодательных актов в области трудовых отношений		12	1
	Устав организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор. Должностные инструкции. Локальные акты организации			1
	Аттестация сотрудников. Назначение, порядок проведения. Заключение аттестационной комиссии			2
	Нормативная база системы поощрений и наказаний			2
	Методика расчета численности маркшейдерского подразделения			2
	Практические занятия		2	
	13.	Принятие управленческих решений по результатам аттестации работников (решение ситуационных задач)		
Тема 2.4. Обеспечение безопасности ведения горных работ	Содержание		16	
	Нормативно-правовая база по охране труда. Право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности		12	1
	Обязанности работодателя и работника по охране труда. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда			2
	Принципы организации охраны труда на предприятиях горнодобывающей отрасли			1

1	2	3	4
	Мероприятия по предотвращению производственного травматизма. Контроль соблюдения правил техники безопасности.		2
	Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения и оформления		2
	Классификация несчастных случаев на производстве		1
	Порядок расследования и документального оформления несчастных случаев на производстве		2
	Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника, в связи с несчастным случаем		2

	Практические занятия		4	
	14	Толкование основных нормативно-правовых актов по охране труда		
		Проведение и документальное оформление различных видов инструктажа по охране труда		
	15	Обеспечение безопасных условий труда в производственном подразделении (решение ситуационных задач)		
		Документальное оформление несчастных случаев на производстве		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Управление персоналом структурного подразделения			30	
Выполнение домашних заданий Изучение нормативно-правовых актов по темам программы Самостоятельное изучение учебной и специальной технической литературы по темам программы Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление выполненных практических работ, отчетов и подготовка к их защите				
Примерная тематика домашних заданий				
Характеристика организационной культуры различных организаций. Характеристика различных управленческих стилей. Анализ возможностей руководителя производственного подразделения для мотивации персонала. Анализ поведения сотрудников в конфликтной ситуации. Анализ примеров разрешения конфликтов в трудовом коллективе. Анализ должностных инструкций работников организаций, осуществляющих разведку и разработку полезных ископаемых. Анализ подходов к организации охраны труда на предприятиях горнодобывающей отрасли Анализ типичных несчастных случаев на производстве				
Раздел ПМ 3. Управление качеством			48	
Тема 3.1. Нормативная основа управления качеством	Содержание		8	
	Современные концепции менеджмента качества		6	1
	Применение международных и отечественных стандартов качества для создания и совершенствования систем менеджмента качества организаций			2
	Практические занятия		2	
	16	Сравнение стандартов ISO серии 9000 и ГОСТ Р ИСО 9000-2005 и ГОСТ Р ИСО 9001-2008		
Тема 3.2. Эффективная организация труда	Содержание		18	
	Задачи и принципы организации труда		14	1
	Рациональная организация рабочего места. Эргономические характеристики рабочего места			2
	Принципы рационального использования рабочего времени. Контроль использования рабочего времени.			1
	Разделение труда по характеру выполняемых функций по профессиональному и квалификационному характеру			2
	Виды норм затрат труда. Методы нормирования труда			3
	Характеристика производительности труда персонала. Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость. Методы измерения производительности труда			3
	Практические занятия		6	
	17-	Расчет производительности труда и заработной платы на предприятии		

	18			
Тема 3.3. Методы контроля и управления качеством	Содержание		10	
	Оценка качества как основа формирования механизма управления качеством продукции		10	1
	Инструменты управления качеством: простые инструменты контроля качества (Q7), методы статистического управления качеством (SQC), инструменты управления качеством (N7)			1
	Контроль и текущая оценка достигнутого уровня качества, включая входной, операционный и приемочный контроль технологических процессов и производственных операций, а также проведение инспекционного контроля			2
	Лабораторное, метрологическое и геодезическое обеспечение технологических процессов (на примере деятельности организаций, осуществляющих разведку и разработку полезных ископаемых)			3
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3 Управление качеством		16		
Производственная практика (по профилю специальности)				
виды работ:				
- участие в планировании деятельности работников по выполнению производственных заданий;				
- проведение инструктажа работников по безопасному ведению горных работ;				
- выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности;				
- контроль качества выполнения работ (производственных заданий).				
			Всего:	216

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов экономических дисциплин, охраны труда, организации производства.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- столы, стулья по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Автоматизированных и информационных систем (АИС):

Компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Авдеев В.В. Управление персоналом: технология формирования команды : уч. пос.- М.: Финансы и статистика, 2015
2. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Н.Л. Пономарев и др. - М.: Высшая школа, 2014
3. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений / С.В. Белов., В.А. Девисилов, А.Ф. Козьяков и др.; Под общей редакцией С.В. Белова. М.: Высшая школа, 2013
4. Бухалков М.И. Управление персоналом: уч.- М.: Инфра-М. 2013
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: уч.-М.: Экономистъ, 2014

Ресурсы интернета:

1. Интернет ресурсы по менеджменту. Форма доступа: <http://www.new-management.info/>
2. Сайты и учебные материалы по экономике для студентов. Форма доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>
3. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Форма доступа: <http://www.aup.ru/library/>
4. Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского

опыта управления современными компаниями. Форма доступа:
<http://www.emd.ru>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

освоение профессионального модуля «Руководство персоналом структурного подразделения» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Основы экономики», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда» и др.

При работе над курсовым проектом обучающимся оказываются консультации.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Руководство персоналом структурного подразделения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Руководство персоналом структурного подразделения». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися данного модуля, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональ ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности	- грамотность планирования и организации работы структурного подразделения по охране труда и промышленной безопасности	<i>Оценка при анализе выполнения самостоятельной работы Наблюдение за действиями обучающихся при выполнении практических работ Оценка результатов практического задания Тестирование Курсовое проектирование</i>
2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала	– принятие и реализация управленческих решений	<i>Оценка при анализе выполнения самостоятельной работы Оценка на практическом занятии Тестирование Устный опрос</i>
3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.	-качество анализа работы структурного подразделения - правильность контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов	<i>Оценка при анализе выполнения самостоятельной работы Оценка на практическом занятии Тестирование Устный опрос Курсовой проект</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - Владение информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности техника - Постановка цели дальнейшего профессионального роста и развития - Адекватное оценивание своих образовательных и профессиональных достижений 	<p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ на экзаменах и Государственной (итоговой) аттестации</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Методы контроля: практический, визуальный, самоконтроль</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, экзаменах и Государственной (итоговой) аттестации</i></p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - Организация рабочего места в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда - Выбор оборудования, материалов, инструментов в соответствии с требованиями техники безопасности и видами работ - Применение методов профессиональной профилактики своего здоровья 	<p><i>Оценка при выполнении работ на производственной практике</i></p>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p>Выполнение заданий по алгоритму и в нестандартных ситуациях, применяя интегрированные знания профессиональной области.</p>	<p><i>Практическая работа на реальных объектах</i></p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для	<ul style="list-style-type: none"> - Владение профессиональными определениями, техническими терминами, обозначениями и др. - Владение различными 	<p><i>Оценка на практических занятиях при выполнении самостоятельной работы и на Государственной (итоговой) аттестации</i></p>

<p>постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>методиками поиска информации</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- Выполнение операций по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке, передаче информации - Владение программными, программно-аппаратными и техническими средствами и устройствами, функционирующими на базе микропроцессорной, вычислительной техники, а также современных средств и систем транслирования информации, информационного обмена</p>	<p><i>Оценка на практических занятиях при выполнении самостоятельной работы и на Государственной (итоговой) аттестации</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса - Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения - Аргументирование и обоснование своей точки зрения</p>	<p><i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения</i></p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>-постановка цели команде -мотивация деятельности подчиненных, -организация и контроль за работой с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p><i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>Планирование обучающимся, повышение личностного и квалификационного уровня</p>	<p><i>Наблюдение за деятельностью обучающегося и оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике</i></p>

осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности Владение и использование современных технологий в профессиональной деятельности	<i>Оценка при выполнении работ на производственной практике</i>