**Приложение №2**

**К Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК**

**Оценочный лист**

**архивариуса ГПОУ ОГТК**

**(Ф.И.О.)**

**за квартал 20 года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Показатель | Индикаторы | Период | Источник данных | Количество набранных баллов | | | | | |
| макс балл | самооценка | руководитель структурного подразделения | директор | комиссия | итого |
| 1.1.Разработка номенклатур дел | отчет | 1 раз в год | журнал учета поступлений документов | 7 |  |  |  |  |  |
| 1.2.Взаимодействие с ГКУ АУОГО по работе с архивными документами | анализ взаимодействия | 1 раз в полугодие | анализ документации | 5 |  |  |  |  |  |
| 1.3. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | своевременное и качественное предоставление документов | 1 раз в квартал | анализ документации | 5 |  |  |  |  |  |
| 1.4.Своевременное и качественное исполнение документов и предоставление их вышестоящие органы | анализ взаимодействия | 1 раз в полугодие | анализ документации | 7 |  |  |  |  |  |
| **Итоговое количество баллов по критерию** | | | | **24** |  |  |  |  |  |
| 1. Архивная деятельность | 1.1.Комплектация и сохранность документов | количество документов | 1 раз в квартал | отчет председателя инвентаризационной комиссии | 5 |  |  |  |  |  |
| 1.2.Работа по экспертизе научной и практической ценности архивных документов | отчет | 1 раз в квартал | анализ документации | 7 |  |  |  |  |  |
| 1.3.Подготовка сводных описей единиц постоянного и временного сроков хранения документов | отчет | 1 раз в год | анализ документации | 7 |  |  |  |  |  |
| 1.4.Работа по списанию и уничтожению документов в соответствии со сроками хранения |  | 1 раз в год | анализ документации | 7 |  |  |  |  |  |
| **Итоговое количество баллов по критерию** | | | | **26** |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | | | | **50** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Максимальное количество баллов \_\_\_\_\_\_  Руководитель структурного подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Члены комиссии**  Баранов Ю.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пичуева О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ермишина Е.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юткина И.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бобылев Д.С..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ефремов Д.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Логункова С.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Количество баллов (самооценка**) \_\_\_\_\_баллов**  Подпись сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Облеухова Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мясникова Н.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Новожилова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мязина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Итоговое количество баллов (комиссия)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чесных Е.В. | |
|  |
|  |
|  |