**Приложение №2**

**К Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК**

**Оценочный лист**

**коменданта (общежитие) ГПОУ ОГТК**

**(Ф.И.О.)**

**за квартал 20\_\_ года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа показателей** | **Показатели** | **Максимальное кол-во баллов** | **Источник данных** | **Период** | **Количество баллов** | | | |
| **Самооценка** | **Руководитель структурного поддразделения** | **Директор** | **Комиссия** |
| 1. Эффективная работа для  обеспечения  качественных условий  проживания в общежитии | 1. 1. Качественное обеспечение выполнения требований заключений Роспотребнадзора, Госпожнадзора, энергонадзора и др. | 3 | Журнал заявок | 1 раз в квартал |  |  |  |  |
| 1.2. Своевременная организация уборки подвальных, бытовых и подсобных помещений общежития | 3 | Журнал контроля санитарного состояния | 1 раз в квартал |  |  |  |  |
| 1.3. Своевременная и качественная организация уборки прилегающих закрепленных территорий. | 3 | Журнал контроля санитарного состояния |  |  |  |  |  |
| 1.4.Качественная и своевременная организация текущих ремонтов помещений общежития | 3 | Журнал контроля санитарного состояния |  |  |  |  |  |
| 1.5. Качественное ведение документации (оформление договоров с проживающими, ведение карточек учета проживающих) | 3 | Журналы учета, карточки проживающих, договора |  |  |  |  |  |
| 1.6. Своевременное оформление временной регистрации проживающих и оформление документов по выбытию. | 3 | Журналы учета |  |  |  |  |  |
| 1.7. Качественная и своевременная организация стирки, дезинфекции и ремонта постельных принадлежностей. | 3 | Журнал контроля санитарного состояния |  |  |  |  |  |
| 1.8. Своевременное составление графиков выходов дежурных по общежитию, а также своевременное внесение изменений в графики. | 3 | Графики |  |  |  |  |  |
| 1.9. Качественное обеспечение сохранности вверенных материальных ценностей | 3 | Карточка количественно-суммового учета. | 1 раз в квартал |  |  |  |  |
| 1.10. Своевременный вызов специалистов при возникновении аварии или ЧС и оповещение администрации колледжа. | 3 | Журнал вызовов | 1 раз в квартал |  |  |  |  |
| 1.11. Качественное обеспечение правил внутреннего распорядка | 3 | Журнал нарушений | 1 раз в квартал |  |  |  |  |
| 1.12. Своевременный контроль за внесением оплаты за проживание | 3 | Справка бухгалтерии |  |  |  |  |  |
| 2.Исполнительская и трудовая дисциплина | 2.1. Рациональное использование тепло энергоресурсов, водопотребления. | 3 | Справка руководителя структурного подразделения | 1 раз в квартал |  |  |  |  |
| 2.2. Качественное и своевременное оформление отчетной документации | 3 | Журналы, акты и т.д. | 1 раз в квартал |  |  |  |  |
| 2.3. Образцовое содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СаНПиН, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности | 3 | Журнал контроля санитарного состояния | 1 раз в квартал |  |  |  |  |
| 2.4. Качественное содержание рабочего места, в надлежащем санитарном состоянии. | 3 | Журнал контроля санитарного состояния | 1 раз в квартал |  |  |  |  |
|  | 2.5. Выполнение разовых поручений руководителя учреждения, связанных с должностными обязанностями (без замечаний) | 2 | Приказы по колледжу | 1 раз в квартал |  |  |  |  |
|  | ИТОГО БАЛЛОВ | 50 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов (самооценка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефремов Д.В. | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Члены комиссии: | |
| Баранов Ю.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мясникова Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Пичуева О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мязина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ермишина Е.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Облеухова Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Бобылев Д.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Логункова С.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юткина И.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ефремов Д.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Новожилова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Председатель Первичной профсоюзной организации работников ГПОУ ОГТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чесных Е.В. |