**Приложение №2**

**К Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК**

**Оценочный лист**

библиотекаря ГПОУ ОГТК

(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| критерии | показатель | индикаторы | макс. балл | период | источник данных | количество набранных баллов |
| самооценка | руководитель структурного подразделения | директор | комиссия | итого |
| 1.Организационная работа | Обслуживание читателей (обучающихся, преподавателей, работников колледжа) | более 80 % обучающихся – 10 балловболее 60 % - 5 балловболее 30% - 3 балла | 10 | 1 раз в квартал | отчет о работе библиотеки |  |  |  |  |  |
| Обеспечение обработки поступающей в библиотеку литературы, составление алфавитного и систематического каталогов с применением современных информационно-поисковых систем (АБИС «ИРБИС-64») | в течение квартала  | 3 | 1 раз в квартал | электронный каталог |  |  |  |  |  |
| Участие в конкурсах | уровень города | участники | 2 | 16 | 2 раза в год | Дипломы, грамоты,сертификаты и т.д. |  |  |  |  |  |
| победители | 4 |  |  |  |  |  |
| региональный уровень | участники | 6 |  |  |  |  |  |
| победители | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Участие в обеспечении самообразования обучающихся, педагогических работников средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов | в течение квартала | 5 | 1 раз в квартал | план работы библиотеки |  |  |  |  |  |
|  | Организация работы по пропаганде книжного фонда (выставки, беседы) | количество выставок, бесед |  1 выставка- 2 балла,1 беседа –1 балл | 5 | 1 раз в квартал | отчет о работе библиотеки |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение сохранности библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки  | ежедневно | 2 | 1 раз в квартал | отчет о работе библиотеки |  |  |  |  |  |
| **Итоговое количество баллов по критерию** | 41 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Отношение к труду, профессионализм | Составление необходимых документов | своевременное и качественное предоставление плановой и отчетной документации | 2 | 1 раз в квартал | документация |  |  |  |  |  |
|  | Качество выполнения функциональных обязанностей | наличие или отсутствие жалоб и замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны администрации, читателей | 2 | 1 раз в квартал | контроль за своевременным заполнением документов |  |  |  |  |  |
|  | Прохождение курсов повышения квалификации | наличие документа, подтверждающего прохождение курсов повышения квалификации | 5 | 1 раз в три года |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговое количество по критерию** | 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 50 |  |  |  |  |  |  |  |

Количество баллов (самооценка)­­­­­­­­­­­­­ **\_\_\_**  Подпись сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_**

Члены комиссии:

Ю.А. Баранов

И.Р. Юткина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О.В. Пичуева

С.Г. Логункова Количество баллов (комиссия)­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.О. Ермишина

Д.С. Бобылев Руководитель структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Пичуева

Т.В. Мязина

Д.В. Ефремов Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников

Н.А. Новожилова ГПОУ ОГТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чесных Е.В.

Т.А. Облеухова

Н.М. Мясникова