|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценочный лист**  методиста Государственного профессионального образовательного учреждения  «Осинниковский горнотехнический колледж»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **за \_\_ квартал 201\_\_ г.** | | | | | | | |  | | | | | |
| Группа показателей | Показатель | Расшифровка показателя | Значение  показателя | | Макс  Балл (сумма баллов по показателю) | Периодичность расчёта | Источник данных | | Количество набранных баллов | | | | |
| самооценка | руководитель структурного подразделения | директор | комиссия | итого |
| 1.Организация  деятельности  методического  кабинета | Качество ведения планирующей документации | Своевременное составление и корректировка планирующей документации | Оформление плана методической работы, переподготовки, повышения квалификации, графика аттестации | | 10 | ежеквартально | Планы | |  |  |  |  |  |
| Комплексно-методическое обеспечение УД и ПМ | Наличие и своевременное обновление методического обеспечения по специальностям | Обеспеченность комплектами УПД  95-99% - 9 баллов  100% -10 баллов | | 10 | 2 раза в год | Комплекты УПД | |  |  |  |  |  |
| Оказание методической помощи преподавателям при составлении учебно-планирующей документации | Рецензирование рабочих программ, методических рекомендаций, пособий, контрольно-оценочных средств | Обновление рабочих программ и методических рекомендаций | | 5 | 1 раз в семестр | Программы УД, ПМ, МДК,  разработки | |  |  |  |  |  |
| Обобщение опыта преподавателей | Обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников, осуществление связи с метод. кабинетами других ОУ | За каждое мероприятие - 3 балла | | 6 | 1 раз в семестр | Оформленные разработки | |  |  |  |  |  |
| **Итоговое количество баллов по критерию** | | | | | **31** |  |  | |  |  |  |  |  |
| 2. Профессиональная компетентность  педагогов | Организация своевременного прохождения переподготовки, курсов повышения квалификации | Выполнение графиков, оформление заявок, ведение мониторинга | Выполнение графика прохождения курсов повышения квалификации  95-99% - 4 балла  100% - 5 баллов | | 5 | ежеквартально | Копии удостоверений | |  |  |  |  |  |
| Аттестация педагогических работников | Мониторинг, оказание помощи при составлении заявления, оформлении портфолио | Выполнение графика прохождения аттестации  95-99% -4 балла  100% -5 баллов | | 5 | ежеквартально | Выписки из приказов по аттестации | |  |  |  |  |  |
| Ведение электронной базы по аттестации педагогических работников | Заполнение сведений о педагогических и руководящих работниках на сайте ГБУ ДПО КРИРПО |  | | 5 | 2 раза в год | Сайт ГБУ ДПО КРИРПО | |  |  |  |  |  |
| 3. Совершенствование педагогического  мастерства | Проведение открытых мероприятий | Положения о проведении мероприятий | Областной уровень | 5 | 5 | 1 раз в год | план проведения, конкурсная документация | |  |  |  |  |  |
| Городской уровень | 3 |
| Уровень колледжа | 2 |
| Подготовка материалов для участия в конкурсах, конференциях и т.д, оформление заявок, мониторинг | Конкурсные  материалы | по 2 балла за каждое мероприятие | | 10 | ежеквартально | документ, подтверждающий участие | |  |  |  |  |  |
| Подготовка методического материала для публикации | Оказание методической помощи преподавателям | Федеральный уровень | 5 | 5 | ежеквартально | опубликованные работы | |  |  |  |  |  |
| Областной уровень | 3 |
| Организация и проведение заседаний методического и педагогического советов | Составление планов проведения и заседаний |  | | 5 | ежеквартально | план проведения | |  |  |  |  |  |
| **Итоговое количество баллов по критерию** | | | | | **40** |  |  | |  |  |  |  |  |
| 4. Профессиональная компетентность  методиста | Повышение квалификации, переподготовка | Получение дополнительного профессионального образования |  | | 5 | 1 раз в 3 года | Удостоверение о повышении квалификации | |  |  |  |  |  |
| Участие в работе тематических консультаций, семинаров |  | по 2 балла за каждое мероприятие | | 4 | ежеквартально | Сертификаты участников | |  |  |  |  |  |
| **Итоговое количество баллов по критерию** | | | | | **9** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | | | | **80** |  |  | |  |  |  |  |  |

Количество баллов (самооценка)­­­­­­­­­­­­­ **\_\_\_**  Подпись сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_**

Члены комиссии:

Ю.А. Баранов

И.Р. Юткина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О.В. Пичуева

С.Г. Логункова Количество баллов (комиссия)­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.О. Ермишина

Д.С. Бобылев Руководитель структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Пичуева

Т.В. Мязина

Д.В. Ефремов Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников

Н.А. Новожилова ГПОУ ОГТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чесных Е.В.

Т.А.Облеухова

Н.М. Мясникова