**Приложение №2**

**К Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК**

**Оценочный лист**

**сторожа ГПОУ ОГТК**

**(Ф.И.О.)**

**за квартал 20\_\_ года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа показателей** | **Показатели** | **Максимальное кол-во баллов** | **Источник данных** | **Период** | **Количество баллов** | | | | | |
| **Самооценка** | **Руководитель структурного подразделения** | **Директор** | **Комиссия** | **Итого** | |
| 1. Организация охраны объектов учреждения | 1. 1. Качественное соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда | 5 | Журнал по противопожарной сигнализации | 1 раз в квартал |  |  |  |  |  | |
| 1.2 Своевременное и качественное выполнение приема и сдачи смены | 5 | Журнал приема и сдачи смены | 1 раз в квартал |  |  |  |  |  | |
| 1.3.Качественное обеспечение пропускного режима | 5 | Журнал регистрации | 1 раз в квартал |  |  |  |  |  | |
| 1.4. Качественная проверка сопроводительных документы с фактическим наличием груза | 5 | Журнал регистрации грузов, сопроводительные документы | 1 раз в квартал |  |  |  |  |  | |
| 1.5. Качественная организация работы по сохранности вверенного имущества | 5 | Журнал обхода зданий ГОУ СПО ОГТК | 1 раз в квартал |  |  |  |  |  | |
| 2.Исполнительская и трудовая дисциплина | 2.1. Рациональное использование тепло энергоресурсов, водопотребления | 5 | Справка руководителя структурного подразделения | 1 раз в квартал |  |  |  |  |  | |
| 2.2. Своевременный вызов специалистов при возникновении аварии или ЧС и оповещение администрации колледжа. | 5 | Журнал контроля тревожной кнопки, журнал телефонных вызовов | 1 раз в квартал |  |  |  |  |  | |
| 2.3. Своевременный учет выдачи ключей | 5 | Журнал регистрации ключей | 1 раз в квартал |  |  |  |  |  | |
| 2.4. Качественное содержание рабочего места, в надлежащем санитарном состоянии. | 5 | Журнал контроля санитарного состояния | 1 раз в квартал |  |  |  |  |  | |
| 2.5. Выполнение разовых поручений руководителя учреждения, связанных с должностными обязанностями (без замечаний) | 5 | Приказы по колледжу | 1 раз в квартал |  |  |  |  | |  |
| ИТОГО БАЛЛОВ | | 50 |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов (самооценка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефремов Д.В. | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Члены комиссии: | |
| Баранов Ю.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мясникова Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Пичуева О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мязина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ермишина Е.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Облеухова Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Бобылев Д.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Логункова С.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юткина И.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ефремов Д.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Новожилова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Председатель Первичной профсоюзной организации работников ГПОУ ОГТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чесных Е.В. |