**Приложение №2**

**К Положению о стимулировании работников ГПОУ ОГТК**

**Оценочный лист**

**управляющего учебным хозяйством ГПОУ ОГТК**

**(Ф.И.О.)**

**за \_1\_ квартал 20\_\_года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Измерители**  **(индикаторы)** | **Расчет**  **показателей** | **Источник данных** | **Период** | **Количество баллов** | | | |
| **Самооценка** | **Директор** | **Комиссия** | **Итого** |
| 1. Создание условий для осуществления воспитательно- образовательного процесса | 1.Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа | 1.1Обеспечение качественной уборки помещений | 5 баллов | Журнал замечаний | 1 раз в квартал | 5 |  |  |  |
| 1.2 Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях | 5 баллов | заключения надзорных органов | 1 раз в год с 01.01 по 31.12 | 5 |  |  |  |
| 1.3Обеспечение оперативности и качества выполнения заявок по устранению технических неполадок | 10 баллов | Журнал нарядов | 1 раз в квартал | 10 |  |  |  |
| 1.4 Отсутствие предписаний органов инспекции по вопросам гигиенического состояния помещений- 10баллов,  Своевременное исполнение предписаний-5 баллов,  Не выполнение в установленные сроки- 0баллов | 10 баллов  5 баллов  0 баллов | Предписания, заключения надзорных органов | 1 раз в год с 01.01 по 31.12 | 10 |  |  |  |
| 2. Организация работ по благоустройству территорий колледжа | 2.1Обеспечение качественной и своевременной уборки закрепленных территорий | 5 баллов | Журнал нарядов, журнал замечаний | 1 раз в квартал | 0 |  |  |  |
| 3. Подготовка учреждения к началу учебного года и организация ремонтных работ | 3.1. Соблюдение графиков подготовки к новому учебному году и организация ремонтных работ | 10 баллов | Акты готовности колледжа к новому учебному году | 1 раз в год, по состоянию на 01 сентября | 10 |  |  |  |
| 4. Обеспечение условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса | 4.1 Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений | 3 баллов | Предписания, заключения надзорных органов | 1 раз в квартал | 3 |  |  |  |
| 4.2 Обеспечение доступа в любые помещения колледжа в случае ЧС | 3 баллов | Предписания, заключения надзорных органов | 1 раз в квартал | 3 |  |  |  |
| 4.3 Обеспечение условий электробезопасности | 3 баллов | Акты проверки контролирующих органов | 1 раз в квартал | 3 |  |  |  |
| 4.4 Обеспечение качественного выполнения младшим обслуживающим персоналом ТБ и ПБ | 3 баллов | Журнал проверки охраны труда и техники безопасности | 1 раз в квартал | 3 |  |  |  |
| 4.5 Обеспечение рабочего состояния транспортных средств колледжа - за каждое транспортное средство -1 балл | 5 баллов | Тех. состояние автотранспорта | 1 раз в квартал | 3 |  |  |  |
| 4.6 Своевременное и качественное проведение инструктажей младшему обслуживающему персоналу | 5 баллов | Журнал инструктажей | 1 раз в квартал | 5 |  |  |  |
| 2. Финансово-хозяйственная деятельность | 5. Ведение документации | 5.1 Своевременность заключения хоз. договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.) | 3 балла | Наличие договоров, установленные лимиты | 1 раз в квартал | 3 |  |  |  |
| 5.2 Своевременность заключения договоров на проведение ремонтных работ | 3 балла | Наличие договоров в соответствии с планом ремонта | 1 раз в год | 0 |  |  |  |
| 6.Обеспечение учета материальных средств и их сохранности | 6.1 Своевременная постановка на учет материальных ценностей. | 3 балла | Товарные накладные, Счет-фактуры | 1 раз в квартал | 0 |  |  |  |
| 6.2 Своевременное списывание малоценного имущества с нулевой балансовой стоимостью | 3 балла | Акты списания | 1 раз в квартал | 3 |  |  |  |
| 7. Привлечение внебюджетных средств на развитие учреждения | 7.1. Улучшение материально-технической базы | 5 балла | Факт отчета | 1 раз в полугодие | 0 |  |  |  |
| 8. Экономия и соблюдение установленных лимитов энергопотребления по видам: тепловая, электрическая, водоснабжение | 8.1 Фактическое потребление по видам энергии должно быть не более установленных натуральных лимитов по видам энергии (за экономию и соблюдение каждого вида энергии-2 балла, перерасход лимитов -0 баллов) | 6 баллов | Установленные лимиты, счет-фактуры. | 1 раз в квартал | 4 |  |  |  |

**Итого 90 баллов**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов (самооценка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Баранов Ю.А. | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Члены комиссии: | |
| Баранов Ю.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мясникова Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Пичуева О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мязина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ермишина Е.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Облеухова Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Бобылев Д.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Логункова С.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юткина И.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ефремов Д.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Новожилова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Председатель Первичной профсоюзной организации работников ГПОУ ОГТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чесных Е.В. |