**Оценочный лист заведующего отделением (заочным)**

Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартал 201\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа показателей | Показатель | Расшифровка показателей | Максимальное количество баллов | Периодичность расчета | Источники данных | количество набранных баллов за отчетный период |
| само-оценка | директор | комиссия | итого |
| 1. Результативность воспитательно- образовательного процесса | * 1. Выполнение плана набора
 | - 100% выполнение контрольных цифр приема (бюджет) – 5 б,- 100% выполнение контрольных цифр приема (внебюджет) – 5б. | 10 | 1 раз в год по состоянию на 30.12. | Отчет ответственного секретаря приемной комиссии, статический отчёт |  |  |  |  |
| 1.2. Сохранность контингента  | - Отсутствие отчислений студентов по неуважительным причинам; | 5 | ежеквартально | Справка отдела кадров |  |  |  |  |
| * 1. Учебные достижения

- абсолютная успеваемость - качественная успеваемость | 100% - **5б.**выше 45% - **5б.,** 40% - 44% - 3б., 35% - 39% - 2б,30% - 34% - 1б | 10 | 2 раза в год по состоянию на 30.06 и 31.12 | отчет зав. отделением, ведомости учета успеваемости, посещаемости |  |  |  |  |
| 1.4. Организация проведения итоговой государственной аттестации на отделении | Выполнение графика государственной итоговой аттестации на отделении:- 100% сдача ГИА допущенных обучающихся | 5 | 1 раз в год по состоянию на 30.06. | Справки конроля, отчеты, итоговые ведомости. |  |  |  |  |
| 1.5. Индивидуальная работа со студентами. | Своевременное и качественное оформление личных дел, справок вызовов, приказов, выдача заданий. | 5 | 1 раз в квартал | Личные дела, приказы, отчёты о контингенте |  |  |  |  |
| **Итого по группе показателей** | **35** |  |  |  |  |  |  |
| 2. Учебно-методическая работа | 2.1. Организация, проведение и участие в мероприятиях по плану колледжа (участие в работе педсоветов, ИМС, методических объединениях, Дне открытых дверей и др.).  | Организация и проведение мероприятий (за 1 мероприятие)на федеральном уровне - 8 баллов;на областном уровне – 6 баллов;на уровне колледжа – 3 баллаУчастие в мероприятиях (за 1 мероприятие)на федеральном уровне - 4 балла;на областном уровне – 3 балла;на уровне колледжа – 2балла | 13 | ежеквартально | Методические разработки, отчеты о мероприятиях, справки |  |  |  |  |
| 2.2. Работа с сайтом колледжа | Своевременное предоставление информации по заочному отделению для размещения на сайте колледжа | 3 | ежеквартально | Справка старшего методиста  |  |  |  |  |
| 2.3. Публикации в официальных изданиях учебных и учебно-методических материалов, в сборниках материалов научно-практических конференций и т.д. | 1 публикация на уровне города – 1б;1 публикация на уровне области – 2 б,1 публикация на федеральном уровне – 3б. | 3 | 1 раз в год по состоянию на 30.06. | Статьи, подтверждающие документы |  |  |  |  |
| 2.4. Обеспечение планирующей документацией образовательного процесса | Разработка и корректировка рабочих учебных планов в соответствии с требованиями ФГОС | 5 | 1 раз в год по состоянию на 30.06. | Учебные рабочие планы по специальностям |  |  |  |  |
|  | 2.5. Контроль за составлением рабочих образовательных программ заочного отделения в соответствии с ФГОС СПО, учебно-методических комплексов дисциплин | Наличие УМК по дисциплинам и МДК, преподаваемым на заочном отделении | 3 | 1 раз в год по состоянию на 30.06. | Учебно-методические комплексы по дисциплинам и МДК |  |  |  |  |
| **Итого по группе показателей** | **27** |  |  |  |  |  |  |
| 3. Исполнительская и трудовая дисциплина | 3.1. Ведение документации  | Своевременное оформление приказов, отчетов, справок и предоставление запрашиваемой информации | 5 | ежеквартально | Справки контроля, отчеты, приказы, информационные справки |  |  |  |  |
| 3.2. Осуществление контроля за образовательным процессом | Выполнение графика внутриколледжного контроля (успеваемость, посещаемость, проведение мероприятий, согласно плану работы колледжа) – **5б**, Своевременное проведение установочных и экзаменационных сессий, согласно графику учебного процесса, составление и корректировка расписания занятий- **10б.**Составление справок по контролю за образовательно-воспитательным процессом на заочном отделении – 3 б. | 5103 | ежеквартально | Справки по итогам контроля, ведомости учета посещаемости, успеваемости. |  |  |  |  |
| **Итого по группе показателей** | **23** |  |  |  |  |  |  |
| 4. Профессиональная компетентность | 4.1. Подтверждение профессионализма заведующего отделением | Участие в тематических консультациях, семинарах  | 3 | ежеквартально | сертификат |  |  |  |  |
| 4.1. Повышение квалификации | Обучение на курсах повышения квалификации | 2 | 1 раз в 3 года | свидетельство |  |  |  |  |
| **Итого по группе показателей** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **90** |  |  |  |  |  |  |

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. Количество баллов (самооценка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: Ю.А.Баранов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 И.Р.Юткина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.О. Ермишина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Д.С. Бобылев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Д.В. Ефремов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Т.В.Мязина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Н.А.Новожилова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Н.М.Мясникова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Т.А. Облеухова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.Г. Логункова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество баллов (комиссия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пичуева О.В.

Руководитель профсоюзной организации сотрудников ГПОУ ОГТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Чесных