

Согласовано на
Методическом Совете ГПОУ ОГТК
« 24 » 01 20 16 г.
Протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

Государственного профессионального образовательного учреждения
«Осинниковский горнотехнический колледж»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Методический совет Колледжа – коллегиальный совещательный орган, формируемый с целью развития и совершенствования учебно-методической работы, повышения качества обучения студентов, профессионального мастерства преподавателей.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа, нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической работы.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить оперативность методической работы колледжа.

2.2. Задачи Методического совета:

- мониторинг качества образовательного процесса, планирование мероприятий, направленных на совершенствование учебно-методической работы Колледжа;
- планирование и организация мероприятий, направленных на повышение педагогической профессиональной компетенции, творческого потенциала работников Колледжа;
- нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3. Функции Методического совета

3.1. Определять приоритетные направления учебно-методической работы ГПОУ ОГТК

3.2. Координировать деятельность цикловых методических комиссий по организации и проведению методической работы, по созданию учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей реализуемых специальностей.

3.3. Рассматривать и рекомендовать к утверждению планы Методического совета, цикловых методических комиссий.

3.4. Рассматривать и рекомендовать к утверждению локальные нормативно-правовые акты (в рамках своих компетенций).

3.5. Рассматривать, обсуждать состояние и мероприятия по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в ГПОУ ОГТК.

3.6. Изучать, обсуждать и пропагандировать инновационные педагогические технологии, информационные технологии, передовой педагогический опыт.

3.7. Рассматривать состояние и мероприятия по повышению рейтинговых показателей деятельности Колледжа.

3.8. Рассматривать и планировать мероприятия по научно-техническому творчеству преподавателей и обучающихся.

4. Организация деятельности Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, методисты.

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора Колледжа на один учебный год.

4.3. Руководство Методическим советом осуществляет председатель в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Функции секретаря Методического совета возлагаются на методиста Колледжа.

4.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 6 раз в течение учебного года.

4.6. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов, протоколируются и вступают в силу после голосования по обсуждаемому вопросу.

5. Права и обязанности членов Методического совета

5.1. Члены Методического совета имеют право:

- принимать участие в формировании работы Методического совета, в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- вносить предложения по оптимизации организации учебного процесса, совершенствованию учебно-методической работы в ГПОУ ОГТК;
- создавать временные рабочие (творческие) группы для решения отдельных актуальных вопросов.
- запрашивать и получать у ответственных исполнителей информацию о выполнении решений Методического совета.
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении, награждении педагогов за активное участие в научно-методической работе.

5.2. Председатель Методического совета обязан:

- планировать, координировать работу Методического совета;
- подготавливать проекты решения Методического совета.

5.3. Секретарь Методического совета обязан:

Оповещать членов Методического совета о проведении совещаний, оформлять и хранить протоколы заседаний.

5.4. Члены Методического совета обязаны:

- доводить решения Методического совета до сведения преподавателей Колледжа;
- осуществлять оперативное руководство вверенных ему структурных подразделений по выполнению решений Методического совета;
- посещать заседания Методического совета, принимать активное участие в работе совета, своевременно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Документация Методического совета

6.1. Работа Методического совета осуществляется по плану, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором Колледжа.

6.2. Заседания Методического совета оформляются протоколом. Протокол Методического совета подписывают председатель и секретарь.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.