

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Осинниковский горнотехнический колледж»

Принято  
Решением студенческого совета  
от 14.09.2023г.  
Протокол № 1

Утверждаю  
Зам. директора по ВР  
Н.М. Мясникова  
«14» 09 сентября 2023г.



**ПРОГРАММА  
ПРЕСС-ЦЕНТР ЖУРНАЛИСТ**

Направление: общественная деятельность

Форма: кружок

Возрастная группа, на которую ориентированы занятия: 15-21 год

Объем часов, отпущенных на занятия: 100 часов в год

Срок реализации: 4 года

Осинники

## Содержание

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Комплекс основных характеристик программы ..</b>        | <b>3</b>  |
| 1.1. Пояснительная записка                                    | 3         |
| 1.2. Цель и задачи программы                                  | 5         |
| 1.3. Содержание программы                                     | 6         |
| 1.4. Планируемые результаты                                   | 1         |
| <b>2. Комплекс организационно – педагогических разработок</b> | <b>14</b> |
| 2.1. Календарно-учебный график                                | 11        |
| 2.2. Условия реализации программы                             | 20        |
| 2.3. Форма аттестации   | 21        |
| 2.4. Оценочные материалы                                      | 23        |
| 2.5. Методические материалы                                   | 24        |
| 2.6. Список литературы  | 25        |

### 1. Комплекс основных характеристик программы

#### 1.1. Пояснительная записка

Программа "ПРЕСС- ЦЕНТР ЖУРНАЛИСТ" для обучающихся Осинниковского колледжа на 2021-2024 годы определяет содержание и основные пути ее реализации.

Программа представляет собой объединенный замыслом и целью комплекс мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач, направленных на создание и работу Пресс- Центра в общежитии ГПОУ ОГТК.

Составитель программы: Преподаватель русского языка и литературы - Литвинова Д.М.

### 2. Обоснование программы

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности обучающихся, и особое внимание уделяется их развитию, владение которыми необходимо современному человеку:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

1. степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;
2. понимание духовного саморазвития и самореализации человека;
3. способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

К наиболее значимым компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

-Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

-Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, людьми.

-Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание и работа Пресс- Центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

В Пресс- Центре отрабатывается авторская позиция обучающихся, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости.

Данная программа составлена на 4 года и рассчитана на обучающихся, проживающих в общежитии.

Пресс-Центр – объединение информационного и организационного обслуживания журналистов, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

Пресс- Центр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства в общежитии ОГТК;
- содействия развитию издательского дела в общежитии ОГТК и колледже;
- поддержки одарённых обучающихся;
- использования и внедрения современных технологий во вне учебного времени.

Деятельность Пресс-центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

**Программа социально-педагогической направленности «Пресс-центр» рассмотрена на заседании методического совета Протокол №1 от 02.09.2021 г.**

Программа разработана в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
3. Концепция развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. № 1726
4. Письмо Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 09-3564 "О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ"
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 № 09-3242 «О направлении информации»
6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режимы работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
7. Устав Учреждения
8. Локальные нормативные акты Учреждения

Программа **актуальна**, так как связана с личностным становлением школьников, овладением речевой и письменной культурой.

Индивидуальный образовательный маршрут – это персональный путь реализации личностного потенциала обучающихся в образовании и обучении.

**Новизна программы**- она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, в повседневной жизни.

**Краткая характеристика обучающихся:** возраст обучающихся, участвующих в реализации программы 15-19 лет.

Программа направлена на удовлетворение специфических познавательных интересов школьников в области, выходящей за рамки выбранного профиля, но способствующей их разностороннему личностному развитию.

Занятия в клубе помогут обучающимся оценить свой творческий потенциал с точки зрения образовательной перспективы и способствовать созданию положительной мотивации обучающихся к предметам гуманитарного профиля.

Технологии, используемые в системе занятий по программе «Пресс -центр», ориентированы на то, чтобы обучающийся получил такую практику, которая поможет ему овладеть общеучебными и специальными навыками, позволяющими успешно осваивать программу **профессиональной направленности**.

**Форма занятия:** эвристическая беседа, игра, тест, мастер – класс, круглый стол , практические занятия, выпуск студенческой газеты.

**Виды занятий:**комбинированное; получение новых знаний и навыков; получение новых знаний.

**Режим занятия:** занятия проводятся по группам из расчета 36 учебных недель 2 раза в неделю по 1 часа (36x2x2=102 часа в год). Срок реализации программы – 4 года. Учебный процесс строится в расчете на 1 часа в день (45 мин – занятие, 15 мин – перерыв, 45 мин - занятие, 15 мин – перерыв).

## 1.2. Цели и задачи

**Цель дополнительной общеразвивающей программы:** создание условий для формирования и развития у студентов:

Интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики;  
Интереса к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право);  
Умения самостоятельно приобретать и применять знания;  
Творческого мышления, познавательной активности;  
Способности к словотворчеству, индивидуальным особенностям языкового стиля;  
Коммуникативных навыков;

Занятия в клубе помогут обучающимся познакомиться с журналистикой как профессией и областью литературного творчества.

### **Задачи:**

#### **образовательные:**

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

#### **воспитывающие:**

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

#### **развивающие:**

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей молодежи;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

### 1.3. Содержание программы

#### Учебный план

| №  | Тема   | Теория<br>(количество<br>часов) | Практика<br>(количество<br>часов) | Всего      | Формы<br>контроля              |
|----|--|---------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------------|
| 1  | Вводное занятие<br>Журналистика как профессия  | 2                               |                                   | 2          | Наблюдение,<br>устный<br>опрос |
| 2  | Функции журналистики   | 2                               | 2                                 | 4          | Наблюдение,<br>устный<br>опрос |
| 3  | Из истории зарубежной и<br>русской журналистики  | 2                               | 2                                 | 4          | Наблюдение,<br>устный<br>опрос |
| 4  | Композиция материала   | 2                               | 2                                 | 4          | Наблюдение,<br>устный<br>опрос |
| 5  | Стилистические фигуры в<br>тексте и литературное<br>редактирование                           | 4                               | 4                                 | 8          | Наблюдение,<br>устный<br>опрос |
| 6  | Корректурa   | 4                               | 2                                 | 6          | Наблюдение,<br>устный<br>опрос |
| 7  | Типология СМИ  | 4                               | 4                                 | 8          | Наблюдение,<br>устный<br>опрос |
| 8  | Особенности работы<br>журналиста в печатных<br>изданиях. Технические<br>средства журналиста. | 4                               | 4                                 | 8          | Наблюдение,<br>устный<br>опрос |
| 9  | Этика журналиста   | 4                               | 4                                 | 8          | Наблюдение,<br>устный<br>опрос |
| 10 | Закон о СМИ  | 4                               | 2                                 | 6          | Наблюдение,<br>устный<br>опрос |
| 11 | Жанры журналистики   | 2                               | 8                                 | 10         | Наблюдение,<br>устный<br>опрос |
| 12 | Информационные жанры:<br>заметка, репортаж, интервью.  | 2                               | 8                                 | 10         | Наблюдение,<br>устный<br>опрос |
| 13 | Аналитические жанры: статья,<br>рецензия, открытое письмо                                    | 4                               | 6                                 | 10         | Наблюдение,<br>устный<br>опрос |
| 14 | Художественные жанры:<br>очерк, эссе, фельетон, памфлет                                      | 2                               | 6                                 | 8          | Наблюдение,<br>устный<br>опрос |
| 15 | Выпуск студенческой газеты   |                                 | 4                                 | 4          | Наблюдение,<br>устный<br>опрос |
|    | <b>Итого</b>   | <b>42</b>                       | <b>58</b>                         | <b>100</b> |                                |

## Содержание учебного плана

### 1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ. ЖУРНАЛИСТИКА КАК ПРОФЕССИЯ

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

Формирование представлений о профессии журналиста.

### 2. ФУНКЦИИ ЖУРНАЛИСТИКИ:

- информационная;
- коммуникативная;
- формирование общественного мнения (выражение мнений определённых групп);
- контролирующая.

Журналист как представитель определенного слоя общества. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛИСТУ:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных этических норм;
- широкий кругозор;
- владение литературным языком.

### 3. ИЗ ИСТОРИИ ЗАРУБЕЖНОЙ И РОССИЙСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

Краткие сведения из истории зарубежной журналистики

Первые газеты. «Рукописные ведомости»

История "Таймс": появление "четвертой власти"

Феномен появления "penny press".

От "нового журнализма" к желтой прессе: газетная империя Уильяма Херста

Краткие сведения из истории российской журналистики

Журналистика XVIII века.

Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец».

Журналистика XIX века.

Формирование жанров в журналистике. Развитие художественных жанров (очерк, панфлет и др.)

В.Г. Белинский, А.С.Пушкин. Журналы «Современник», «Отечественные записки».

Журналистика XX века.

В.И. Гиляровский – репортер и публицист. «Москва и москвичи», «Хитровка» и другие рассказы

Развитие жанра фельетона – И. Ильф, Е. Петров.

*Задания.* Сообщения учащихся по одной из заявленных тем.

### 4. КОМПОЗИЦИЯ МАТЕРИАЛА

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология.

Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания.

Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

*Задания.* Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

## 5. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ В ТЕКСТЕ.

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония. Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

*Задания.* Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определите их роль в тексте.

Напишите зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

## 6. КОРРЕКТУРА

Основные функции корректора. Виды корректуры: литературная и коррекционная. Процесс (этапы) корректуры. Основные корректурные знаки.

*Задания.* Взаимопроверка. Провести корректуру одного из текстов одногруппника.

## 7. ТИПОЛОГИЯ СМИ. ОСОБЕННОСТИ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ КАК ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ

Классификация СМИ: печатные и электронные; телевидение, радио. Основные типологические характеристики СМИ: территория распространения; целевая аудитория; тематическая направленность; издательские характеристики: формат, периодичность, тираж.

Цели и задачи выпуска школьной газеты. Её характерные особенности.

*Задания:* Провести анализ школьной газеты как печатного издания по основным типологическим характеристиками СМИ.

## 8. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ ЖУРНАЛИСТА В ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЯХ. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЖУРНАЛИСТА

Общность в функциях, целях, задачах, профессиональных требованиях, жанрах во всех видах СМИ.

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер, диктофон). Базовые навыки по верстке.

*Задания.* Прослушайте и просмотрите радио и телепередачи, определите их жанровую принадлежность. Методы и приемы, используемые авторами, оцените уровень их мастерства.

Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER)

## 9. ЖУРНАЛИСТСКАЯ ЭТИКА

Профессиональная этика журналиста – международные и российские акты  
Профессиональная этика – это юридически не оформленные, но тем не менее известные и четко прописанные правила, принятые в СМИ и одобренные журналистским сообществом.

*Задания.* Проанализировать международные и российские акты журналистской этики. Составить на основе существующих актов «этический кодекс» журналиста.

## 10. ЗАКОН «О СМИ»

Знакомство с текстами законов.

Гражданский кодекс РФ ч 4., ст. 47 – 50 «Об авторских правах»

Закон «О СМИ»

## 11. ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

Классификация жанров журналистики и их особенности.

Информационные жанры: заметка, репортаж, интервью.

Аналитические жанры: статья, корреспонденция, открытое письмо

Художественные жанры: очерк, фельетон, памфлет

*Задания.* Найдите в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра, объясните, по каким признакам вы определили принадлежность к тому или другому жанру. Оцените уровень мастерства автора.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра. Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

*Задание.* Создание и презентация текста определенного жанра.

## 13. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность. Уметь предложить свое решение проблемы

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

*Задание.* Взаиморецензирование черновых вариантов материалов по одному из жанров.

## 14. ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ЖАНРЫ

Основные функции произведений художественных жанров: информационная, эстетическая, экспрессивная, просветительская.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки и эссе: различия и приемы. Фельетон – один из распространённых газетных жанров сатиры, направлен на обличение общественных пороков, недостатков и пр. Ирония.

Памфлет – острая, злободневная критика, особые приемы изложения. Сарказм.

*Задание.* Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

15. Выпуск школьной газеты. практикум

#### 1.4 Планируемые результаты

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы «Пресс-центр».

К концу обучения обучающиеся получают возможность:

|                  | Личностные  | Метапредметные  | Предметные   |
|------------------|---|---|--|
| <b>Знать</b>     | - правила поведения на занятиях   | - перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);<br>пользоваться словарями, справочниками;<br>осуществлять анализ и синтез;<br>устанавливать причинно-следственные связи;<br>строить рассуждения; | - основные правила русского языка, лексическое значение и происхождение слов, историю народа в целом |
| <b>Уметь</b>     | — умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи; любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре; интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;<br><br>- адекватно оценивать свои поступки и нести ответственность за их результат;<br><br>- правильно взаимодействовать с партнерами по команде (терпимо, имея взаимовыручку и т.д.);<br><br>- выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных видах творческой деятельности. | - адекватно воспринимать предложения и оценку учителя, товарища, и других людей;<br><br>- контролировать и оценивать процесс и результат деятельности;<br><br>- формулировать собственное мнение и позицию.   | - уметь разговаривать, строить логически и грамматически правильные предложения                      |
| <b>Применять</b> | - быть сдержанным, терпеливым, вежливым в процессе взаимодействия;<br><br>- подводить   | - применять полученные навыки в быту.   | - применять полученные знания и умения в повседневной жизни  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | самостоятельный и<br>ито<br>занятия;<br>- анализировать и<br>систематизировать<br>полученные умения и<br>навыки. |  |  |
|--|--|--|--|

## 2. Комплекс организационно – педагогических условий

### 2.1. Календарно – учебный график

Календарно – учебный график составляется на весь учебный год в соответствии с расписанием. Дата проведения занятий может корректироваться, что связано с государственными праздниками и непредвиденными обстоятельствами (карантин, отмена занятий в связи с непредвиденными природными условиями и т.п.)

Чт.16.00 – 17.00

Суб. 10.00 – 12.00

#### Календарно – учебный график

| № п.п | Месяц    | Число | Время проведения | Форма занятия | Кол-во часов | Тема занятий   | Место проведения | Форма контроля              |
|-------|----------|-------|------------------|---------------|--------------|--|------------------|-----------------------------|
| 1     | сентябрь | 5     | 16.00 – 17.00    | к             | 1<br>1       | Правилами поведения в учреждении. Техника безопасности. Что такое журналистика? Кто такой журналист?                     | ГПОУ ОГТК        | наблюдение, тест            |
| 2     | сентябрь | 9     | 16.00 – 17.00    | к             | 1<br>1       | Что такое журналистика? Кто такой журналист? История журналистики.   | ГПОУ ОГТК        | наблюдение                  |
| 3     | сентябрь | 12    | 16.00 – 17.00    | к             | 1<br>1       | Период пражурналистики. История журналистики.  | ГПОУ ОГТК        | наблюдение,<br>устный опрос |
| 4     | сентябрь | 16    | 16.00 – 17.00    | к             | 1<br>1       | Появление предпосылок для создания первых газет. История журналистики.   | ГПОУ ОГТК        |                             |
| 5     | сентябрь | 19    | 16.00 – 17.00    | к             | 1<br>1       | Появление в Европе и России первых печатных газет. История журналистики. Расцвет журналистики                            | ГПОУ ОГТК        |                             |
| 6     | сентябрь | 23    | 10.00 – 12.00    | пнзн          | 1<br>1       | История журналистики. Конец «эры Гуттенберга». Роль журналистики в обществе и роль ученического издания в жизни колледжа | ГПОУ ОГТК        |                             |
| 7     | сентябрь | 26    | 10.00 – 12.00    | пнзн          | 1<br>1       | Роль журналистики в обществе и роль ученического издания в жизни колледжа. Образ и этика журналиста.                     | ГПОУ ОГТК        |                             |
| 8     | сентябрь | 30    | 10.00 – 12.00    | к             | 1<br>1       | Образ и этика журналиста. «Я - журналист». Определение линии поведения юного журналиста.                                 | ГПОУ ОГТК        | наблюдение, тест            |
| 9     | октябрь  | 3     | 10.00 – 12.00    | к             | 1<br>1       | «Я - журналист». Определение линии поведения юного журналиста. Знакомство с  | ГПОУ ОГТК        | наблюдение,<br>устный опрос |

|                  |         |                  |               |      |                            |   |           |                             |
|------------------|---------|------------------|---------------|------|----------------------------|---|-----------|-----------------------------|
|                  |         |                  |               |      |                            | законами СМИ.   |           |                             |
| 10               | октябрь | 7                | 10.00 – 12.00 | пнзн | 1<br>1                     | Знакомство с законами СМИ.<br>Понятие «детская журналистика».   | ГПОУ ОГТК |                             |
| 11,<br>12,<br>13 | октябрь | 10,<br>14,<br>17 | 10.00 – 12.00 | к    | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | Понятие «детская журналистика».<br>Факт как основа публикации.<br>Создание материалов на основе одного факта.<br>Варьирование содержания в зависимости от функций<br>Сбор информации как этап работы журналиста. Обработка полученной информации. | ГПОУ ОГТК |                             |
| 14,<br>15        | октябрь | 21,<br>24        | 10.00 – 12.00 | к    | 2<br>2                     | Источники информации.<br>Обработка полученной информации.<br>Структура публикации.<br>Определение «горящих» материалов  | ГПОУ ОГТК |                             |
| 16               | октябрь | 28               | 10.00 – 12.00 | к    | 2                          | Структура номера газеты   | ГПОУ ОГТК | наблюдение                  |
| 17,<br>18        | октябрь | 31               | 10.00 – 12.00 | пнзн | 1<br>1                     | Анализ номеров центральных газет.<br>Структура редакции.<br>Редактор как руководитель номера.   | ГПОУ ОГТК |                             |
| 19               | ноябрь  | 7                | 10.00 – 12.00 | пнз  | 2                          | Макетирование, его виды   | ГПОУ ОГТК | наблюдение,<br>устный опрос |
| 20               | ноябрь  | 11               | 10.00 – 12.00 | к    | 2                          | История газет. Первые печатные газеты<br>Виды газет   | ГПОУ ОГТК |                             |
| 21               | ноябрь  | 14               | 10.00 – 12.00 | к    | 2                          | Корректурное издание.<br>Азы корректуры   | ГПОУ ОГТК |                             |
| 22,2<br>3        | ноябрь  | 18<br>21         | 16.00 – 17.00 | к    | 4                          | Желтая и «бульварная» пресса.<br>Соотнесение этики журналиста с данными понятиями.<br>Виды газет. Детские печатные издания.   | ГПОУ ОГТК |                             |
| 24               | ноябрь  | 25               | 16.00 – 17.00 | пнзн | 2                          | Мастер-новость «Час важных сообщений».<br>Написание заметок о значимых событиях в жизни ОГТК.<br>Виды газет.<br>Научно-популярные издания   | ГПОУ ОГТК |                             |
| 25               | ноябрь  | 28               | 16.00 – 17.00 | пнзн | 2                          | Виды газет. Политические обозрения  | ГПОУ ОГТК |                             |
| 26               | декабрь | 2                | 16.00 – 17.00 | к    | 2                          | Виды газет. Спортивные обозрения.   | ГПОУ ОГТК |                             |

|           |         |           |               |      |   |  |           |   |
|-----------|---------|-----------|---------------|------|---|--|-----------|---|
| 27        | декабрь | 5         | 16.00 – 17.00 | к    | 2 | Виды газет. Студенческие издания   | ГПОУ ОГТК |   |
| 28,<br>29 | декабрь | 9,<br>12  | 16.00 – 17.00 | к    | 4 | Заголовки. Виды, особенности, оформление. Нахождение «желтых» заголовков в официальных материалах.   | ГПОУ ОГТК |   |
| 30,<br>31 | декабрь | 16,<br>19 | 16.00 – 17.00 | пнзн | 4 | Информационные агентства. Создание сообщений с учетом особенностей каждого СМИ.  | ГПОУ ОГТК |   |
| 32        | декабрь | 23        | 16.00 – 17.00 | пнзн | 2 | «Круглый стол» на тему «Реклама в СМИ»: вред или польза?<br>1. Уметь продемонстрировать свою позицию, умение ее отстаивать.<br>2. Владение культурой речи.<br>Организация и планирование работы редакции | ГПОУ ОГТК |   |
| 33        | декабрь | 26        | 16.00 – 17.00 | пнз  | 2 | Редакции СМИ города Ульяновска. Структура редакции. Организация и планирование работы редакции.  | ГПОУ ОГТК |   |
| 34        | январь  | 9         | 16.00 – 17.00 | к    | 2 | Издатель его функции.<br>«Я знаю язык журналиста»: заключительное занятие по курсу «Введение в журналистику»   | ГПОУ ОГТК | наблюдение                                      |
| 35        | январь  | 13        | 16.00 – 17.00 | к    | 2 | «Я знаю язык журналиста»: заключительное занятие по курсу «Введение в журналистику».   | ГПОУ ОГТК |   |
| 36        | январь  | 16        | 16.00 – 17.00 | к    | 2 | Система жанров в литературе и журналистике. Античный театр как предтеча жанров журналистики.   | ГПОУ ОГТК | Творческая мастерская, наблюдение, устный опрос |
| 37        | январь  | 20        | 16.00 – 17.00 | к    | 2 | Газетно-журнальные жанры. Жанры прессы. Определение функций жанров.  | ГПОУ ОГТК |   |
| 38        | январь  | 23        | 16.00 – 17.00 | к    | 2 | Жанры прессы. Классификации жанров.  | ГПОУ ОГТК |   |
| 39        | январь  | 27        | 16.00 – 17.00 | пнзн | 2 | Информационные жанры. Их роль и место на газетной полосе.  | ГПОУ ОГТК |   |
| 40        | январь  | 30        | 16.00 – 17.00 | пнзн | 2 | Выявление характерных черт информационных материалов.  | ГПОУ ОГТК | наблюдение                                      |
| 41        | февраль | 3         | 16.00 – 17.00 | пнз  | 2 | Информация как жанр. Виды  | ГПОУ ОГТК |   |

|    |         |    |               |   |   |   |           |                             |
|----|---------|----|---------------|---|---|---|-----------|-----------------------------|
|    |         |    |               |   |   | информации. Типы информации.  |           |                             |
| 42 | февраль | 6  | 16.00 – 17.00 | к | 2 | Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповой заголовок. Методы получения информации. Наблюдение над структурой данного жанра   | ГПОУ ОГТК | наблюдение,<br>устный опрос |
| 43 | февраль | 10 | 16.00 – 17.00 | к | 2 | Интервью как способ получения информации. Особенности проведения интервью. Способы подачи интервью как газетного жанра. Интервью как способ получения информации.   | ГПОУ ОГТК |                             |
| 44 | февраль | 13 | 16.00 – 17.00 | к | 2 | Психология респондента. Способы подачи интервью как Газетного жанра.  | ГПОУ ОГТК |                             |
| 45 | февраль | 17 | 16.00 – 17.00 | к | 2 | Оформление интервью на газетной полосе. Социологический опрос и анкетирование как виды интервью.  | ГПОУ ОГТК |                             |
| 46 | февраль | 20 | 10.00 – 12.00 | к | 2 | Методы обработки и способы их подачи. Методы обработки и способы их подачи.   | ГПОУ ОГТК |                             |
| 47 | февраль | 24 | 10.00 – 12.00 | к | 2 | Репортаж. Признаки репортажа.   | ГПОУ ОГТК |                             |
| 48 | февраль | 27 | 10.00 – 12.00 | к | 2 | Особенности репортажа. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Роль репортажа на газетной странице                               | ГПОУ ОГТК |                             |
| 49 | март    | 3  | 10.00 – 12.00 | к | 2 | Особенности оформления репортажа в газете и в других СМИ.   | ГПОУ ОГТК |                             |
| 50 | март    | 6  | 10.00 – 12.00 | к | 2 | Особенности отчета как Информационного жанра. История отчета на газетной полосе. Роль отчета в жизни и на газетной полосе в частности. Виды отчета. Наблюдение за языковыми приемами при написании данного жанра. | ГПОУ ОГТК |                             |
| 51 | март    | 10 | 10.00 – 12.00 | к | 2 | Путевые заметки. Сочетание в путевых заметках элементов других жанров. Цель   | ГПОУ ОГТК |                             |

|                  |               |               |               |      |   |   |           |                             |
|------------------|---------------|---------------|---------------|------|---|---|-----------|-----------------------------|
|                  |               |               |               |      |   | подобного жанрового разнообразия  |           |                             |
| 52               | март          | 13            | 10.00 – 12.00 | к    | 2 | Письмо. Письма в редакцию. Их место и роль на газетной полосе. Правила их оформления.   | ГПОУ ОГТК |                             |
| 53               | март          | 17            | 10.00 – 12.00 | пнзн | 2 | Аналитические жанры. Языковые особенности   | ГПОУ ОГТК |                             |
| 54               | март          | 20            | 10.00 – 12.00 | пнзн | 2 | Обозрения. Использование обозрений в разных СМИ. Структура данного жанра.   | ГПОУ ОГТК |                             |
| 55               | март          | 24            | 10.00 – 12.00 | к    | 2 | Структура жанра обозрения. Понятие об этом жанре, его виды и признаки.  | ГПОУ ОГТК | наблюдение                  |
| 56,<br>57        | апрель        | 3<br>7        | 10.00 – 12.00 | к    | 4 | Статья как газетный жанр. Роль и место статьи на газетной полосе. Структура данного жанра. Структура газетного жанра.   | ГПОУ ОГТК |                             |
| 58               | апрель        | 10            | 10.00 – 12.00 | к    | 2 | Корреспонденция. Ее особенности и отличия от других аналитических жанров  | ГПОУ ОГТК | наблюдение,<br>устный опрос |
| 59,<br>60        | апрель        | 14<br>17      | 10.00 – 12.00 | к    | 4 | Рецензия. Отличия рецензии от отзыва. Основные требования к рецензии. Виды рецензии   | ГПОУ ОГТК |                             |
| 61               | апрель        | 20            | 10.00 – 12.00 | к    | 2 | План работы над рецензией.  | ГПОУ ОГТК |                             |
| 62               | апрель        | 24            | 10.00 – 12.00 | к    | 2 | Художественно-публицистические жанры. Языковые и структурные особенности.   | ГПОУ ОГТК |                             |
| 63,<br>64,<br>65 | Апрель<br>май | 28<br>5<br>12 | 10.00 – 12.00 | к    | 6 | Сатирические жанры. Фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона. Фельетоны Зоценко. Сатирические жанры. Фельетон в современной прессе. Их роль и функции на газетной полосе. | ГПОУ ОГТК |                             |
| 66,<br>67        | май           | 15<br>19      | 10.00 – 12.00 | пнзн | 4 | Дискуссия. Представление портфолио ребят, сайта юных журналистов.   | ГПОУ ОГТК |                             |
| 68               | май           | 22            | 10.00 – 12.00 | к    | 2 | Заключительное занятие по курсу Круглый   | ГПОУ ОГТК | наблюдение                  |

|    |     |    |               |   |   |  |           |
|----|-----|----|---------------|---|---|--|-----------|
|    |     |    |               |   |   | стол «Жанровое разнообразие». Подведение итогов. |           |
| 69 | май | 26 | 10.00 – 12.00 | к | 2 | Выпуск газеты                                    | ГПОУ ОГТК |
| 70 | май | 29 | 10.00 – 12.00 | к | 2 | Выпуск газеты                                    | ГПОУ ОГТК |

где к – комбинированное занятие, ппзн – получение новых знаний и навыков, пнз – получение новых знаний

## 2.2. Условия реализации программы

*Материально – техническое обеспечение:* учебный кабинет №364; учительский стол – 1 шт.; учебные столы – 15 шт.; меловая доска (с возможностью магнитного крепления); ноутбук; проектор; интерактивная доска.

*Материалы и инструменты:* бумага ксероксная формата А 4 – цветная двухсторонняя;

*Информационное обеспечение:* интернет – ресурсы, видео – ресурсы, презентация, аудио – ресурсы.

## 2.3. Форма аттестации

### Результаты обучения по программе

| Показатели (оцениваемые параметры)   | Методы диагностики  |
|--|---|
| 1. Уровни знаний / пониманий <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Наличие общих представлений (менее ½ объема знаний)</li> <li>▪ Наличие ключевых понятий (объем усвоенных знаний более 1/2)</li> <li>▪ Наличие прочных системных знаний, (освоен практически весь объем)</li> </ul>   | Наблюдение, тестирование, собеседование                         |
| 2. Уровни умения применять знания на практике <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Репродуктивный несамостоятельный (деятельность осуществляется под непосредственным контролем преподавателя на основе устных и письменных инструкций).</li> <li>▪ Репродуктивный самостоятельный (деятельность осуществляется на основе типовых алгоритмов).</li> <li>▪ Творческий (в процессе деятельности творчески используются знания, умений, предлагаются и реализуются оригинальные решения)</li> </ul> | Выполнение заданий  |
| 3. Наличие опыта самостоятельной деятельности <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Очень незначительный опыт;</li> <li>▪ Незначительный балл (от случая к случаю);</li> <li>▪ Эпизодическая деятельность;</li> <li>▪ Периодическая деятельность;</li> <li>▪ Богатый опыт (систематическая деятельность)</li> </ul>   | Анализ, исследовательские работы, конкурсные работы, наблюдение |
| 4. Сформированность личностных качеств <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Очень низкая (проявились отдельные элементы);</li> <li>▪ Низкая (проявилась частично);</li> <li>▪ Недостаточно высокая (проявилась в основном);</li> <li>▪ Высокая (проявились полностью)</li> </ul>   | Анализ, наблюдение, собеседование                               |

На основе вышеприведенного анализа заполняется диагностическая карта (оценочный лист) таблица 2.

### Диагностическая карта успеваемости

| Ф.И.О.    | Знать / понимать (макс-3 балла) |   |   |   |   | Уметь использовать (макс-4 балла) |   |   |   |   | Владеть опытом (макс-5 баллов) |   |   |   |   | Личностные качества (макс-4 балла) |   |   |   |   | Итого баллов | Оценка |
|-----------|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------|---|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|---|--------------|--------|
|           | 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 | 1                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 1                                  | 2 | 3 | 4 | 5 |              |        |
| Иванов А. |                                 |   |   |   |   |                                   |   |   |   |   |                                |   |   |   |   |                                    |   |   |   |   |              |        |

Результаты деятельности каждого обучающегося по каждому из показателей суммируются для определения итогового балла.

Коэффициент сформированности:

80-100 «отлично»

50-79 «хорошо»

30-49 «удовлетворительно»

Менее 29 «неудовлетворительно»

Данный подход к оценке результатов обучения позволяет:

- Выявить этапы и уровни образовательного процесса
- Определить поэлементную систему оценки знаний обучающихся;
- Обеспечить воспитанникам возможность самооценки своей учебной деятельности;
- Осуществлять более объективную оценку технологической подготовки обучающихся;
- Ознакомление обучаемых с логикой и структурой содержания способствует мотивации образовательной деятельности, служит основой осознания обучаемыми значимости получаемых знаний для формирования трудовых навыков и умений преобразования окружающей действительности.

#### 2.4. Оценочные материалы

Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках индивидуального листа о результатах участия в конкурсах.

Индивидуальный лист результата участия в конкурсах

| № п.п. | Уровень конкурса | Балл      |           |          |         |
|--------|------------------|-----------|-----------|----------|---------|
|        |                  | Участница | III место | II место | I место |
|        |                  |           |           |          |         |

Индивидуальный лист результата участия в конкурсах – это оценивание учащихся в разных уровнях конкурса:

*Международный уровень*

Участница – 4 балла

III – 5 балла

II – 6 балла

I – 7 балла

*Всероссийский уровень*

Участница – 3 балла

III – 4 балла

II – 5 баллов

I – 6 баллов

*Региональный уровень*

Участница – 2 балла

III – 3 балла

II – 4 балла

I – 5 балла

*Муниципальный уровень*

Участница – 1 балл

III – 2 балла

II – 3 балла

I – 4 балла

#### 2.5. Методические материалы

*Дидактическое обеспечение:* презентация, видеотрекеры, музыкальное сопровождение, схемы, образцы.

*Алгоритм учебного занятия:*

- Вид занятия
- Тема занятия
- Цель занятия
- Задачи занятия
- Материалы и инструменты
- Дидактическое обеспечение
- План занятия: организационная часть (3 – 5 мин.), создание проблемы (10 – 15 мин.), физкультминутка (5 – 10 мин.), сообщение новых знаний (10 – 15 мин.), практическая работа обучающихся (25-30 мин.), анализ работ (2-3 мин.), сообщение задания на дом (3-5 мин.), подведение итогов (2 – 5 мин.), завершение занятия (2-3 мин.).

### **3. Пресс- Центр выполняет следующие функции:**

- сбор, обработка, хранение и предоставление информации о студенческой жизни ОГТК и общежития (создание фото и архива газеты "Новое время");
- организация, оформление, информационное наполнение и обновление информационных стендов;
- проведение социологических опросов и анкетирования интервьюирования, среди обучающихся, проживающих в общежитии ОГТК.

### **4. Основные направления системы программных мероприятий**

Основные направления работы Пресс- Центра:

- Формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов Пресс- Центра.
- Выпуск печатной газеты «Новое время», информационного материала, в т.ч. о ЗОЖ для "Уголка здоровья".
- Сбор и обработка информации.
- Встречи с творчески одаренными, социально значимыми людьми.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Тематические занятия с членами Пресс- Центра.
- Мониторинг своей деятельности.

### **5. Оценка эффективности реализации программы**

Критерии эффективности работы в ходе реализации программы:

- качество выпускаемого материала;
- уровень активности обучающихся в работе Пресс- Центра;
- накопление информационных материалов

Оценка качества мероприятий и уровня сформированности компетенций у обучающихся (при помощи социологического опроса, наблюдения).

Ожидаемые результаты - формирование умений:

- грамотно излагать информацию в форме заметки, интервью;
- определять жанровую природу газетного материала, его структуру;
- вести беседу;
- оценивать поступки людей в заметках, очерках, интервью с точки зрения и этики и эстетики;
- воспитание активной гражданской позиции;
- предоставление возможностей для общественного признания, оценки, самореализации обучающихся;

- развитие творческих способностей

## 6. Механизм реализации программы

### СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРЕСС- ЦЕНТРА

| №  | Состав ПЦ                  | Должностные обязанности   |
|----|----------------------------|---|
| 1. | Главный редактор           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за выходом каждого номера газеты;</li> <li>• сбор и редактирование полученного материала;</li> <li>• решение всех важных и спорных вопросов.</li> </ul> |
| 2. | Корреспонденты             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбор актуального, интересного, поучительного материала для газеты;</li> <li>• написание статей, интервью, заметок.</li> </ul>                                  |
| 3. | Фотокорреспонденты         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка фотографий к материалам;</li> <li>• написание собственного материала.</li> </ul>  |
| 4. | Наборщик текстов, дизайнер | <ul style="list-style-type: none"> <li>• набор полученного материала;</li> <li>• разработка дизайна выпуска, обложки газеты;</li> <li>• разработка новых стилей и вариантов оформления газеты;</li> </ul> |
| 5. | Социологи                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анкетирования и опросов;</li> <li>• Сбор и обработка информации.</li> </ul>   |

Обязанности членов Пресс- центра распределены с учетом интересов, способностей, возможностей обучающихся. Это не четко закрепленные обязанности на весь учебный год, они могут меняться и варьироваться, в зависимости от желаний самих ребят, работающих в Пресс-Центре.

Руководитель Пресс - Центра: Литвинова Д.М.

#### Члены Пресс- Центра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
- Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
- Изучать теории журналистики.
- Периодически отчитываться о проделанной работе.

#### Члены Пресс- Центра имеют право:

- Выйти из состава редакции.
- Участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
- Выступать на заседаниях редакции.
- Входить в состав других объединений.
- Быть избранными в руководящие органы.

#### Редакция газеты "Новое время" готовит материалы по темам:

- Освещение важных событий в ОГТК, общежитии;
- Формирование активной жизненной позиции обучающихся, политико-правового понимания политических событий, процессов в обществе;

- Освещение вне учебной деятельности: кружки, проведение конкурсов, выборы и т.п.;
- Общественно- значимые мероприятия в Осинниках;
- Статьи об участниках и победителях конкурсов, соревнований и т.п.;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Обзор посещения музеев, театров и прочих мероприятий;
- Проведение праздничных и развлекательных мероприятий в общежитии.

Статьи, связанные с интересами юношей и девушек

Рубрики:

- "Моя будущая профессия" (статьи, интервью студентов, мастеров производственного обучения);
- "Мастер- класс", "Мое хобби" (хобби и интересы обучающихся, обучение);
- "Необычное рядом" (статьи об интересных, необычных людях, событиях, места);
- "Поздравляем!" (поздравления с праздниками и победами);
- "Знакомьтесь- Осинники" (интересные места, люди, события города);
- "Природа глазами студентов"(фото, статьи, стихи и т.п.).

Работа Пресс- Центра в общежитии ОГТК осуществляется во внеурочное время, 1 раз в неделю, во второй половине дня.

Газета «Новое время» выпускается раз в 3 месяца объемом не менее 4 полос формата А-4.

### План работы Пресс- Центра: тематические занятия на год

| Вид деятельности                                | Цель мероприятия   | Сроки    |
|---|--|----------|
| Вводное занятие                                 | Формирование общего понятия о журналистике. Знакомство с основными специальностями журналиста( корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент). Газетная журналистика. Словарь и законы журналиста. | Сентябрь |
| Теоретическое занятие "Жанры журналистики"      | Знакомство с основными жанрами журналистики  | Октябрь  |
| Практикум                                       | Составление и написание заметок в газету   | Ноябрь   |
| Теоретическое занятие "Содержание и виды газет" | Формировать представление о содержании и видах газет   | Декабрь  |
| Деловая игра "Интервью"                         | Формирование журналистских навыков сбора информации, личного взаимодействия  | Январь   |
| Творческое занятие "эмблема газеты"             | Коллективное создание символики Пресс- Центра  | Февраль  |
| Занятие "Секреты оформления газеты"             | Знакомство с правилами верстки газеты, оформления ее.  | Март     |
| Выпуск газеты "Новое время"                     | Практическая реализация студентами полученных знаний   | Апрель   |
| Круглый стол "Итоги работы Пресс- Центра"       | Подведение итогов  | Май      |

## Методы обучения и воспитания:

- Словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение)
- Наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления газет).
- Практический (сбор материала, оформление статей, газеты)
- Аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

## Средства обучения и воспитания:

Материальные (таблицы, газеты, журналы)

Технические (компьютер, принтер, фотоаппарат).

## Виды деятельности обучающихся:

- теоретические занятия;
- работа с прессой;
- работа со справочной литературой;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- выпуск газеты "Новое время" и информационного материала.

## Выпуск информационного материала о ЗОЖ для оформления "Уголка здоровья"

| Месяц    | Темы статей  |
|----------|--|
| Сентябрь | "Интересные факты о здоровье".                         |
| Октябрь  | "Факторы, влияющие на здоровье: СПИД и ВИЧ- инфекции". |
| Ноябрь   | "Химическая зависимость".                              |
| Декабрь  | " Алкоголь и его влияние на твою жизнь".               |
| Январь   | "Мобильный телефон твой враг и друг".                  |
| Февраль  | "Позитивное отношение к жизни".                        |
| Март     | "Никотин и его влияние на твою жизнь".                 |
| Апрель   | "Зависимость здоровья человека от окружающей среды".   |
| Май      | "Витамины и микроэлементы. где их взять".              |
| Июнь     | "Здоровые привычки- здоровый образ жизни".             |

## Ресурсное обеспечение программы

### Методическое обеспечение:

- Методические рекомендации к самостоятельной работе по подготовке газеты к выпуску на тему "Пресс- Центр";
- Методические рекомендации к самостоятельной работе по подготовке, оформлению и взятию интервью;
- Интернет ресурсы;
- Подборка печатных изданий.

### Материально- техническая база

Для реализации программы кружка "Пресс - Центр" имеется кабинет (комната).

Оборудование кабинета:

- компьютер;

- принтер;
- фотоаппарат;
- канцелярские товары.

Сроки реализации программы: 2021- 2024 годы.

### Программные мероприятия содержат следующие этапы:

#### 1 этап: проектный

Цель: подготовка условий для работы кружка "Пресс- центр"

Задачи:

- 1.Изучение научно- методической литературы. Анализ действующих программ.
- 2.Разработка и утверждение программы Пресс- Центра.
3. Анализ материально- технических условий для реализации программы.

#### 2 этап: практический

Цель: реализация программы Пресс- Центра

Задачи:

- 1.Разработать методические рекомендации к самостоятельной работе по подготовке газеты к выпуску, по работе Пресс- Центра.
2. Проведение тематических занятий с членами Пресс- Центра.
3. Выпуск газеты "Новое время", информационного материала , в том числе о ЗОЖ. Оформление, информационное наполнение и обновление информационных стендов.
- 4.Освещение социологических опросов и анкетирования интервьюирования, среди обучающихся, проживающих в общежитии ОГТК.
- 5.Проводить мониторинг реализации программы( работы Пресс- Центра).
6. Привлечь к работе в Пресс- Центра специалистов: психолога, библиотекаря, соц. педагога и преподавателей.

#### 3 этап: аналитический

Цель: мониторинг реализации программы.

Задачи:

- 1.Обобщить результаты работы Пресс- Центра.
- 2.Провести коррекцию затруднений в реализации программы.
3. Спланировать работу на следующий период.

Главным исполнителем Программы является главный редактор, Калинина Наталья Александровна.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств ОГТК.

### Мероприятия по реализации Программы кружка "Пресс- Центр"

| № | Содержание | Срок проведения | Ответственный |
|---|------------|-----------------|---------------|
|---|------------|-----------------|---------------|

#### 1 этап: проектный

|    |  |               |                                    |
|----|--|---------------|------------------------------------|
| 1. | Разработка и утверждение программы Пресс- Центра                 | Сентябрь 2021 | Зав. отделом по ВР<br>гл. редактор |
| 2. | Разработка тематических занятий Пресс- Центра                    | По плану      | гл. редактор                       |
| 3. | Анализ материально- технических условий для реализации программы | Сентябрь 2021 | гл. редактор                       |

#### 2 этап: практический

|     |  |                                  |                                     |
|-----|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Заявка на предоставление и принтера компьютера   | Май 2022                         | гл. редактор                        |
| 2.. | Проведение тематических занятий с членами Пресс- Центра  | В течении года<br>ежемесячно     | гл. редактор                        |
| 3.. | Выпуск:<br>- газеты «Новое время»,<br>-информационного материала, статьи о ЗОЖ в "Уголок здоровья"                     | 1 раз в три месяца<br>ежемесячно | гл. редактор,<br>члены пресс центра |
| 4.  | Проведение социологических опросов и анкетирования среди обучающихся, проживающих в общежитии ОГТК                     | По плану                         | гл. редактор                        |
| 5.  | Помещение статей "Новое время" на сайте ОГТК   | В течении года                   | гл. редактор                        |
| 6.  | Разработка методических рекомендации к самостоятельной работе по подготовке газеты к выпуску, по работе Пресс- Центра. | Октябрь 2022                     | гл. редактор                        |

### 3 этап: аналитический

|    |   |                                    |              |
|----|---|------------------------------------|--------------|
| 1. | Разработка и выпуск методических рекомендаций по работе Пресс- Центра | В течении года на период 2022-2023 | гл. редактор |
| 2. | Обобщить результаты работы Пресс- Центра.                             | 2023                               | гл. редактор |
| 3. | Провести коррекцию затруднений в реализации программы.                | в течение реализации программы     | гл. редактор |
| 4. | Спланировать работу на следующий период.                              | По окончании реализации программы  | гл. редактор |

### 4 этап: итоговый

|    |  |                                    |              |
|----|--|------------------------------------|--------------|
| 1. | Стабильное расписание работы Пресс- Центра | В течении года на период 2023-2024 | гл. редактор |
| 2. | Итоговые результаты работы Пресс- Центра.  | 2024                               | гл. редактор |
| 3. | Реализация программы.                      | в течение реализации программы     | гл. редактор |
| 4. | Спланировать работу на следующий период.   | По окончании реализации программы  | гл. редактор |

## Список литературы

1. Вакурова О.Ф., Воителева Т.М., Войлова К.А. и др. Русский язык: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы. – М.: Дрофа, 2007
2. Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям/ авт.-сост. Н.А.Спирина. – Волгоград: Учитель, 2010
3. Ладыгин М.Б. Основы теории литературы: Справочные материал для подготовки к урокам, устному экзамену и ЕГЭ: 10-11 классы/ М.Б.Ладыгин. – М.: ААСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2011
4. Мазнева О.А. Практикум по стилистике русского языка: тексты и задания. 10-11 кл.: учеб.пособие для классов гуманитарного профиля общеобразоват.учреждений / О.А.Мазнева, И.М.Михайлова. – М.: Дрофа, 2006
5. Михайлова Е.В. Тесты и тексты для комплексного анализа: 10-11 классы. – М.: ВАКО, 2007
6. Розенталь Д.И. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация. –М.: ООО«Издательский дом «ОНИКС 21 век», 2005
7. Соловьева Н.Н. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка/ Н.Н.Соловьева. – М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2011
8. Сухарева Л.И. Журналистика и русский язык. Элективный курс. 10-11 классы: учебно-методический комплект/ Л.И.Сухарева. – М.: Айрис-пресс, 2007
9. [http:// www.advesti.ru](http://www.advesti.ru) – «Словарь рекламных терминов».
10. <http://www.librero.ru/> - «Детская журналистика»
11. [http:// mcc.tgl.ru](http://mcc.tgl.ru) – «Организация школьной газеты».
12. [http:// www.nsportal.ru](http://www.nsportal.ru) - «Детская журналистика»