

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Осинниковский горнотехнический колледж»**

Согласовано:
Зам. директора по ВР

Н.М. Мясникова



План работы библиотеки ГПОУ ОГТК на 2023 –2024 учебный год
Новожилова Тамара Григорьевна, должность библиотекарь
Ожгихина Мария Владимировна, должность библиотекарь

Часть 1. Цели и задачи

Библиотека ГПОУ «Осинниковский горнотехнический колледж» является учебной библиотекой и структурным подразделением колледжа. Основная задача библиотеки на 2023-2024 учебный год – содействие воспитательно-образовательному процессу.

Библиотека Колледжа предоставляет информацию и развивает идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной профессиональной самореализации выпускников Колледжа, вооружает их навыками непрерывного самообразования и формирует установку на творческий профессиональный рост и самоутверждение.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание читателей.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий читателей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей и профессиональных навыков.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом программных требований.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды в целях воспитания информационной культуры преподавателей и обучающихся.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Учебная – библиотека обеспечивает учебно-воспитательный процесс путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания всех категорий читателей.
4. Воспитательная – деятельность библиотеки способствует воспитанию гражданского самосознания подрастающего поколения на основе отечественных нравственных и культурных традиций и ценностей с учетом современных условий и потребностей российского общества.
5. Социальная – библиотека содействует профессиональной ориентации и адаптации обучающихся в современном информационном обществе.
6. Просветительская – библиотека приобщает обучающихся к духовно-нравственным ценностям мировой и отечественной культуры.
7. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с учебными планами подразделений колледжа, планами предметно-цикловых комиссий и методического совета колледжа, а также библиотеками города.

Часть 2. Организация библиотечного обслуживания читателей

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Запись вновь поступивших обучающихся, перерегистрация продолжающих обучение	сентябрь	Т.Г. Новожилова М.В. Ожгихина
2	Выдача литературы на лекции	в течение учебного года	Т.Г. Новожилова М.В. Ожгихина
3	Выдача литературы на дом	в течение учебного года	Т.Г. Новожилова М.В. Ожгихина
4	Проведение индивидуальных ознакомительных бесед о библиотеке – распорядок работы, правила пользования, справочный аппарат, и т.д.	в течение учебного года	Т.Г. Новожилова М.В. Ожгихина

5	Работа по сохранности фонда – контроль сроков возврата литературы, выявление задолжников и работа с ними	в течение учебного года	Т.Г. Новожилова М.В. Ожгихина
6	Прием заявок на новую литературу и содействие ее приобретению	в течение учебного года	Т.Г. Новожилова

Часть 3. Формы и методы пропаганды книги. Книжные выставки, обзоры, беседы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	27 августа - День шахтера. Книжная выставка «О тех, кто уголь миру достает»	21 августа 2023	Т.Г. Новожилова
2.	1 сентября – День знаний. Книжная выставка «Дорогою добра и знаний»	28 августа 2023	Т.Г. Новожилова
3.	8 сентября – 100 лет со дня рождения поэта Расула Гамзатова Книжная выставка «Расул Гамзатов - певец добра и человечности»	4 сентября 2023	М.В. Ожгихина
4.	9 сентября - 195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого Книжная выставка «Лев Толстой – человек, мыслитель, писатель»	5 сентября 2023	Т.Г. Новожилова
5.	3 октября – День неизвестного солдата Книжная выставка «Неизвестный солдат той далекой и страшной войны»	25 сентября 2023	М.В. Ожгихина
6.	«Книга и компьютер. Ресурсы ИНТЕРНЕТ», урок-информация для групп первого курса	сентябрь-октябрь 2023	Т.Г. Новожилова, М.В. Ожгихина
7.	4 ноября – День народного единства. Книжная выставка «Единством Россия сильна»	30 октября 2023	Т.Г. Новожилова

8.	9 ноября – 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева, писателя Книжная выставка «Тургенев – писатель на все времена»	3 ноября 2023	М.В. Ожгихина
9.	5 декабря – 220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева Книжная выставка «Федор Тютчев : поэт всемогущ, как стихия»	27 ноября 2023	Т.Г. Новожилова
10.	1 января - 105 лет со дня рождения Д.А. Гранина Книжная выставка «Даниил Гранин: солдат и писатель»	22 декабря 2023	М.В. Ожгихина
11.	1 февраля - 140 лет со дня рождения Е.И. Замятина Книжная выставка «Замятин – прозаик, драматург, критик»	24 января 2024	Т.Г. Новожилова
12.	15 марта - 100 лет со дня рождения Ю.В. Бондарева Книжная выставка «Юрий Бондарев: мастер военной прозы»	6 марта 2024	М.В. Ожгихина
13.	31 марта – 215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя Книжная выставка «Гоголь – мыслитель и художник»	22 марта 2024	Т.Г. Новожилова
14.	22 апреля – 125 лет со дня рождения В.В. Набокова Книжная выставка «Мир и Дар Набокова»	15 апреля 2024	М.В. Ожгихина
15.	1 мая – 100 лет со дня рождения В.П. Астафьева Книжная выставка «Живое слово Виктора Астафьева»	25 апреля 2024	Т.Г. Новожилова
16.	9 мая - День Победы. Книжная выставка «Радость Победы и горечь утраты»	2 мая 2024	М.В. Ожгихина
17.	21 мая - 100 лет со дня рождения Б.Л. Васильева Книжная выставка «Труженик военной прозы Борис Васильев»	14 мая 2024	Т.Г. Новожилова

18.	6 июня – 225 лет со дня рождения А.С. Пушкина Книжная выставка «Так пусть звучит мелодия стиха»	30 мая 2024	М.В. Ожгихина
19.	12 июня – День России. Книжная выставка «Горжусь тобой, моя Россия»	5 июня 2024	Т.Г. Новожилова
20.	23 июня – 135 лет со дня рождения А.А. Ахматовой Книжная выставка «Души высокая свобода»	14 июня 2024	М.В. Ожгихина

Часть 4.

Справочно-библиографическая и информационная работа библиотеки

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Выполнение и учет библиографических, фактографических и адресных справок	в течение учебного года	Т.Г. Новожилова
2	Ведение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	в течение учебного года	М.В. Ожгихина
3	Оформление подписки на периодические издания	2 раза в год	Т.Г. Новожилова
4	Оказание помощи в поиске необходимой информации при выходе в Интернет, работе с учебно-методической литературой в электронном виде и на электронных носителях	в течение учебного года	Т.Г. Новожилова М.В. Ожгихина
5	Продолжение работы по созданию электронного каталога в АРМ «Каталогизатор» ИРБИС-64	в течение учебного года	Т.Г. Новожилова М.В. Ожгихина

Часть 5.**Формирование и организация фонда библиотеки. Учет фонда. Сохранность фонда**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Подготовка книжного фонда к новому учебному году	июль, август	Т.Г. Новожилова М.В. Ожгихина
2	Комплектование фонда библиотеки в соответствии с учебным планом и информационными потребностями	в течение учебного года	Т.Г. Новожилова
3	Полная обработка новой литературы	в течение учебного года	М.В. Ожгихина
4	Подготовка актов на списание	в течение учебного года	Т.Г. Новожилова М.В. Ожгихина
5	Исключение списанной литературы из инвентарных книг	по мере утверждения	Т.Г. Новожилова М.В. Ожгихина
6	Работа с каталогами: исключение карточек на списанную литературу, расстановка карточек на прибывшую литературу	в течение учебного года	Т.Г. Новожилова М.В. Ожгихина
7	Работа с фондом: расстановка книг, контроль за санитарным состоянием книжного фонда, ремонт и восстановление книг	в течение учебного года	Т.Г. Новожилова М.В. Ожгихина

Часть 6.**Работа библиотеки в помощь учебному процессу**

- 1) информирование преподавателей и обучающихся о поступлении новой литературы, оформление книжных выставок с учетом изучаемых в колледже дисциплин;
- 2) оказание помощи преподавателям и обучающимся при подготовке к занятиям, обучающимся;

3) формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы с книгой и со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

Библиотекарь

Т.Г. Новожилова

Библиотекарь

М.В. Ожгихина