

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ГПОУ ОГТК
Е.В. Чесных
«14» 2022 год
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ОГТК
Ю.А. Баранов
«14» 2022 год
Приказ № 47/ш-01

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Осинники 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	7
3. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ.....	8
4. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ.....	17
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.....	20
6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ.....	21
7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	22
8. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.....	24

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – ГПОУ ОГТК) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ и национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию".

1.2. Положение разработано на основе «Примерного положения о системе управления охраной труда» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н.

1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в ГПОУ ОГТК, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- а) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. СУОТ распространяется на всех работников ГПОУ ОГТК. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях и пр.

1.6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах ГПОУ ОГТК, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ГПОУ ОГТК, в том числе для представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры на выполнение подрядных работ.

1.7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в ГПОУ ОГТК безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия

по охране труда учитываются потребности и ожидания работников ГПОУ ОГТК и иных заинтересованных сторон.

1.8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

1.9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории ГПОУ ОГТК определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает директор.

1.10. При определении состава соблюдаемых ГПОУ ОГТК норм Положения и их полноты учитываются наличие в ГПОУ ОГТК рабочих мест с вредными условиями труда, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Авария – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Локальный правовой акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно-правовая база - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный контроль — контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет ректор, а в структурных подразделениях — их руководители.

Программа производственного контроля - требования к программе производственного контроля приведены в разделе 3 СП 1.1.1058-01. Все организации обязаны разрабатывать программу производственного контроля до того, как начнут деятельность. Она обязательна даже для офисов: производственный контроль должны проводить все организации и предприниматели (ст. 11, 32 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ).

Производственного контроля объекты - производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Профсоюзный комитет - выборный орган первичной профсоюзной организации;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – Физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником, В целях данного примерного положения работодателем является ректор.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

СОТ – служба охраны труда организации профессионального образования.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Текущее наблюдение - текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством - Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

II. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности ГПОУ ОГТК, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников ГПОУ ОГТК в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В ГПОУ ОГТК обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. ГПОУ ОГТК гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.5. В обеспечение указанной гарантии ГПОУ ОГТК намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

2.6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- 1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;
- 2) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- 3) обучение по охране труда;
- 4) установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;
- 5) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях;
- 6) мониторинг состояния здоровья сотрудников, обучающихся;
- 7) охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся (воспитанников),

создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;

8) создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

9) контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда.

2.7. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам ГПОУ ОГТК в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.

III. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с учетом должностных и рабочих обязанностей, с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором в виде схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления учреждением.

3.3. Директор ГПОУ ОГТК является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.4. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

3.6. В ГПОУ ОГТК устанавливается двухуровневая СУОТ.

3.7. Уровни управления охраной труда следующие:

- 1) в ГПОУ ОГТК в целом – I уровень управления
- 2) в структурном подразделении – II уровень управления

3.8. На I уровне управления устанавливаются обязанности:

- 1) директора;
- 2) заместителей директора.

3.9. На II уровне управления устанавливаются обязанности:

- 1) руководителей структурных подразделений;
- 2) специалиста по охране труда;
- 3) иных работников.

3.10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) директор - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) заместители директора – организацию работ по охране труда;

- **заместитель директора по УПР:**

- организует работу по соблюдению при проведении практического обучения, производственной практики норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, в том числе на предприятиях, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- организует с участием своевременное и качественное проведение паспортизации учебных мастерских;

- участвует в проведении контроля за использованием, хранением учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях ГПОУ ОГТК, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся при проведении практического обучения, производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале.

- **заместитель директора по УМР:**

- организует работу по соблюдению при проведении теоретического обучения, норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в проведении теоретического обучения оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности.

- **заведующий отделом по воспитательной работе:**

- обеспечивает выполнение классными руководителями групп, коменданта общежития, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации с обучающимися, воспитанниками.

- **управляющий учебным хозяйством:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно - разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение инструктажа не электротехнического персонала и присвоение им первой группы допуска по электробезопасности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся ГПОУ ОГТК; моющие и

обеззараживающие средства; обеспечивает сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.

- принимает меры по предотвращению аварий в ГПОУ ОГТК, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда, представлений технической инспекции труда Профсоюза.

- **заместитель директора по безопасности:**

- является ответственным за организацию работы по созданию здоровых безопасных условий работы и учебно-воспитательного процесса;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудования для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием комиссии своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний нештатных формирований ГО, рабочих и служащих, обучающихся, воспитанников;

- участвует в проведении контроля безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических

реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и др. помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;

- разрабатывает план гражданской обороны ГПОУ ОГТК, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками. Участвует в работе комиссии по рассмотрению несчастных случаев;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- по окончании временной нетрудоспособности пострадавших в результате производственных травм направляет в государственную инспекцию труда информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения подобных несчастных случаев;

- оказывает методическую помощь разработчикам инструкций по охране труда.

- **главный бухгалтер:**

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;

- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

3) руководитель структурного подразделения:

- а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

- б) разработка локально нормативных актов по охране труда для работников структурного подразделения;

- в) организация подготовки по охране труда;

- г) участие в управлении профессиональными рисками;
- д) обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- е) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- ж) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- з) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- и) приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- к) обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- л) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) специалист по охране труда:

- а) координация всех направлений функционирования СУОТ;
- б) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;
- в) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- г) контроль за соблюдением требований охраны труда;
- д) мониторинг состояния условий и охраны труда;
- е) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- ж) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- з) участие в управлении профессиональными рисками;
- и) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные работники:

- а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- б) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем

месте;

в) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;

г) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

• **специалист по кадрам:**

- обеспечивает прием на работу;

- направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра;

- принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров;

- проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка;

- принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду;

- информирует вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

• **комендант:**

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения работодателя;

- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах младшего обслуживающего персонала и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- контролирует правильное применение выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников МОП;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с работниками МОП, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда.

- **комендант общежития:**

- обеспечивает безопасное проживание в общежитии;
- оперативно извещает руководство ГПОУ ОГТК о каждом несчастном случае как с работающими, так и обучающимися;
- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания в общежитии, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении безопасного проживания в общежитии;
- проводит инструктаж проживающих в общежитии по правилам проживания в общежитии с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- несет ответственность за соблюдение безопасных условий при проживании в общежитии.

- **заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, преподаватель физической культуры и т.п.:**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
 - контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
 - вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.);
 - немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;
 - несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- **преподаватель, мастер производственного обучения:**
 - обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
 - оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
 - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;
 - проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;
 - организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
 - несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

• **председатель первичной профсоюзной организации ГПОУ ОГТК:**

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся ГПОУ ОГТК;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Выявление (идентификация) опасностей, угрожающих жизни и здоровью работников, и составление их перечня производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.2. В качестве опасностей, которые могут представлять угрозу здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в ГПОУ ОГТК рассматриваются следующие:

• Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов; Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ;

• Скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности; Падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- Транспортное средство; Наезд транспорта на человека; Травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;
- Поверхности, имеющие высокую температуру (воздействие конвективной теплоты); Ожог кожных покровов работника вследствие контакта с поверхностью имеющую высокую температуру;
- Прямое воздействие солнечных лучей; Тепловое излучение повышенной температура воздуха Тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- Охлажденная поверхность, охлажденная жидкость или газ Заболевания вследствие переохлаждения организма, обморожение мягких тканей из-за контакта с поверхностью, имеющую низкую температуру;
- Воздействие общей вибрации (колебания всего тела, передающиеся с рабочего места);
- Физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30; Тяжесть трудового процесса; Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках
- Вредные химические вещества в воздухе рабочей зоны; Отравление воздушными взвешиваемыми вредными химическими веществами в воздухе рабочей зоны; Хлора неорганические соединения
- Воздействие на кожные покровы обезжиривающих и чистящих веществ; Заболевания кожи (дерматиты); Опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации; Психоэмоциональные перегрузки;
- Диспетчеризация процессов, связанная с длительной концентрацией внимания; Психоэмоциональные перегрузки; Опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- Электрический ток; Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц-2кГц, 2кГц-400 кГц);
 - Нагрузка на голосовой аппарат;
 - Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц.
- Психофизическая нагрузка;
- -Опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
 - Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - Опасности пожара:

Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

Опасность воспламенения.

- Опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве)
- Опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру.

4.3. В ГПОУ ОГТК обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности ГПОУ ОГТК. Требования к построению системы управления профессиональными рисками и процедурам управления профессиональными рисками устанавливает Положение по управлению профессиональными рисками в ГПОУ ОГТК.

4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

4.6. План мероприятий утверждается директором.

4.7. В Плане мероприятий по охране труда отражаются следующие сведения:

- а) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.8. При планировании мероприятий по охране труда учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- а) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- б) условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (СОУТ и ОПР));

в) трудовых процессов.

4.9. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- а) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- б) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- в) достижению показателей улучшения условий труда.

4.10. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

- а) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- б) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором.

5.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- а) о политике и целях ГПОУ ОГТК в области охраны труда;
- б) системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- в) ответственности за нарушение этих требований;
- г) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
- д) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.6. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ. В ГПОУ ОГТК организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом директора.

VI. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в ГПОУ ОГТК являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОНР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о) обеспечение социального страхования работников;
- п) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- р) реагирование на аварийные ситуации;
- с) реагирование на несчастные случаи;
- т) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников ГПОУ ОГТК устанавливается следующий перечень процессов:

- а) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (подпункты «в» - «д» пункта 6.1. данного раздела);

б) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (подпункты «е» - «л» пункта 6.1. данного раздела);

в) сопутствующие процессы по охране труда (подпункты «м» - «с» пункта 6.1. данного раздела);

г) процессы реагирования на ситуации. (подпункты «р» - «т» пункта 6.1. данного раздела).

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

а) планирование мероприятий по охране труда;

б) выполнение мероприятий по охране труда;

в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

д) управление документами СУОТ;

е) информирование работников и взаимодействие с ними;

ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

6.4. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

VII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля относятся:

а) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

г) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда,

соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

д) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом;

е) проверку готовности учреждения к новому учебному году;

ж) проверку готовности учреждения к работе в осенне-зимний период.

7.3. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.5. В ГПОУ ОГТК составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

а) достижение целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

в) эффективность действий на всех уровнях управления;

г) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

д) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;

ж) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;

з) необходимость выработки корректирующих мер.

7.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

а) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

б) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

в) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость принятия управленческих решений по актуализации, изменению, совершенствованию СУОТ.

VIII. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в ГПОУ ОГТК при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

8.2. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

- 1) разработка;
- 2) формирование;
- 3) планирование;
- 4) внедрение;
- 5) контроль.

8.3. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

8.5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится на 2 уровне управления.

8.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.


(подпись)

Воронина Е.И.

Специалист по охране труда