

Рассмотрено на:

Педагогическом совете
ГПОУ ОГТК
« 28 » 06 2023 года
Протокол № 9

Утверждаю

Директор ГПОУ ОГТК
Ю.А. Баранов
« 16 » 08 2023 года
Приказ № 173 (из-0)

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГПОУ ОГТК
Е.В. Чесных
« 19 » 08 2023 года
Протокол № 194



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке планирования и учета педагогической нагрузки в
Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Осинниковский горнотехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – ГПОУ ОГТК; образовательное учреждение), а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в ГПОУ ОГТК.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29 августа 2016г. № 339 «О внесении изменений в Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25 марта 2011г. № 120 « О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений»;

- Уставом ГПОУ ОГТК;
- Положением об оплате труда ГПОУ ОГТК;
- Коллективным договором ГПОУ ОГТК;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами образовательного учреждения.

2. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами.

2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, а именно, не более 36 часов в неделю. Она включает в себя учебную (преподавательскую), воспитательную, индивидуальную работу со студентами, научную, творческую, проектно - исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий проводимых со студентами).

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам;
- социальным педагогам;
- педагогам-организаторам;
- мастерам производственного обучения;
- методистам и старшим методистам;
- руководителям физического воспитания;
- воспитателям.

2.6. Преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности.

Преподавателям образовательного учреждения устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) - 720 часов в год.

2.6. Объем учебной нагрузки преподавателей образовательного учреждения устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в образовательном учреждении.

2.7. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 академических часов в год.

2.8. Учебная нагрузка, объем которой больше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Дополнительная оплата производится соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.9. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.10. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.11. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.12. Выполнение ненормированной части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую деятельность, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, регулируется планом работы ГПОУ ОГТК и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской, диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;

- организацию и проведение диагностической и консультативной помощи родителям или лицам их заменяющим;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и семейно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия;

- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, организация работы цикловыми методическими комиссиями и др.).

2.14. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.15.. Период зимних каникул, установленный для обучающихся и не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), является для них рабочим временем.

2.16. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.17. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера.

2.18. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время

летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.19. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

2.20. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора образовательного учреждения.

3. Планирование учебной нагрузки

Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе на основе:

- количества часов по ФГОС, рабочих учебных планов по всем специальностям,
- формам обучения;
- данных отдела кадров о контингенте обучающихся и количестве учебных групп.

3.1. Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы.

3.2. Тарификация педагогических работников составляется заместителем директора по учебно-методической работе 1 раз в год. Предварительная тарификация сообщается преподавателям на последнем педсовете учебного года (июнь), окончательный ее вариант выдается каждому педагогическому работнику лично (Уведомление) на первом педсовете учебного года 30-31 августа. Подпись преподавателя на Уведомлении считается его письменным согласием на выданную педагогическую нагрузку. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора образовательного учреждения, согласовывается с председателем профсоюзной организации и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.3. Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется из расчёта не более 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период - учебный год (1 сентября - 30 июня).

3.4. Расчет учебной нагрузки на практическую и лабораторную работы может проводиться с делением группы на подгруппы с численностью не менее 10 чел. Для проведения лекционных занятий при необходимости учебные группы могут быть объединены.

3.5. Руководители структурных подразделений могут осуществлять преподавательскую деятельность в объеме, не превышающем 360 часов в год.

3.6. В тарификацию не включается внеаудиторная обязательная работа.

3.7. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебно-методической работе после согласования с преподавателем, председателем ЦМК, директором образовательного учреждения для выполнения учебных планов может поручать дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель - совместитель.

3.9. Учебная нагрузка преподавателей для проведения аудиторных работ, приема экзаменов, проверки курсовых и дипломных работ, отчетов и дневников по практике, проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами, включаемыми в учебную

нагрузку педагогических работников:

Очное отделение

Вид учебной деятельности	Норма времени	Требования к организации учебной деятельности
Аудиторная работа с обучающимися		
Проведение учебных занятий	В объеме часов согласно учебному плану	Аудиторные занятия в кабинетах, лабораториях, мастерских
Проведение практических, лабораторных занятий (не более двух подгрупп) по учебным дисциплинам (при необходимости)	В объеме часов согласно учебному плану	Без деления на подгруппы, если в учебной группе менее 20 человек. Для деления на подгруппы также необходимо наличие специально оборудованных кабинетов (лабораторий)
Проверка письменных работ: - по русскому языку и литературе, - математике, иностранному языку, физике, химии, информатике и ИКТ	В размере 15% от оклада педагогического работника В размере 10% от оклада педагогического работника	Оплачивается дополнительно, согласно приказу директора колледжа.
Проведение консультаций	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Включается в нагрузку
Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу	Включается в нагрузку
Руководство КП (КР)		

Руководство КП (КР) и прием курсового проекта (работы)	1 час/чел.	Включается в нагрузку. Без деления на подгруппы, если в учеб. группе менее 20 человек
--	------------	--

Промежуточная аттестация

Прием зачетов, дифзачетов	За счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Согласно учебному плану
Устный экзамен по учебной дисциплине, МДК	15 мин. на каждого обучающегося (согласно учебного плана).	Не более 6 академических часов в день.
Письменный экзамен (математика, русский язык)	Не более 4-х часов на группу (согласно учебного плана)	Не более 6 академических часов в день.
Комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам, МДК	Согласно учебного плана	Не более 6 академических часов в день
Прием экзаменов квалификационных	Согласно учебного плана	Не более 8 академических часов в день на каждого члена АК

Руководство практикой, прием отчетов

Руководство учебной практикой, проверка отчетов и прием дифференцированного зачета (зачета с оценкой)	Не более 6 академических часов в день на одну учебную группу	Проводится на очной форме обучения. Устанавливается для преподавателей профессионального цикла при проведении занятий в кабинетах и лабораториях техникума, мастерских
---	--	---

<p>Руководство производственной практикой по профилю специальности, проверка отчетов и прием дифференцированного зачета (зачета с оценкой)</p>	<p>0,75 академического часа на одного обучающегося в неделю</p>	<p>Проводится на очной форме обучения. Часы распределяются между руководителями практики пропорционально количеству обучающихся</p>
<p>Руководство производственной преддипломной практикой, проверка отчетов и прием дифференцированного зачета (зачета с оценкой)</p>	<p>0,75 академического часа на одного обучающегося в неделю</p>	<p>Проводится на очной форме обучения. Часы распределяются между руководителями практики пропорционально количеству обучающихся</p>

Руководство, консультирование, рецензирование ВКР; заседание ГЭК

<p>Государственная итоговая аттестация выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Руководство ВКР; • Рецензирование ВКР: <ul style="list-style-type: none"> -ВКР по специальности технологического профиля; -ВКР по специальности социально-экономического профиля; • Заседание ГЭК; • Консультирование по экономической части 	<p>-16 час/чел;</p> <p>- 2 час/чел;</p> <p>- 1 час/чел;</p> <p>1 академический час на каждого обучающегося</p> <p>0,50 академического часа на одного обучающегося</p>	<p>К одному руководителю ДП (ДР) и к одному рецензенту может быть прикреплено не более двадцати обучающихся</p> <p>В состав ГЭК входят 5 чел.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - председатель, - зам. председателя - секретарь - члены ГЭК. <p>Оплата начисляется каждому члену ГЭК</p>
---	---	--

Заочное отделение

Аудиторная работа с обучающимися		
Проведение лекционных занятий	В объеме часов согласно учебному плану	Аудиторные занятия в кабинетах
Проведение практических занятий	В объеме часов согласно учебному плану	Без деления на подгруппы
Проведение консультаций, в том числе перед экзаменами	2 академических часа на группу по каждой дисциплине или МДК.	Оплачивается дополнительно, включается в нагрузку
Руководство КП (КР)		
Руководство КП (КР) и прием курсового проекта (работы)	1 час на учебную группу за 1 академический час	Включается в нагрузку, без деления на подгруппы
Промежуточная аттестация		
Прием зачетов, дифференцированных зачетов	За счет времени, отведенного на изучение учебной	Согласно учебного плана

	дисциплины, междисциплинарно го курса	
Прием устного экзамен по учебной дисциплине, МДК	Согласно учебного плана	Не более 6 академических часов в день. Ассистентство не предусмотрено
Прием квалификационных экзаменов	Согласно учебного плана.	Численность АК не менее трех человек. Не более 8 академических часов в день на каждого члена АК
Рецензирование домашних контрольных работ по заочной форме обучения	0,5 академического часа на одну контрольную работу по общеобразовательному, общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному учебным циклам	Проводится при заочной форме обучения
	0,75 академического часа на одну контрольную работу по профессиональному учебному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули и междисциплинарные курсы	Проводится при заочной форме обучения
Руководство практикой, прием отчетов		
Прием защиты отчетов по учебной практике и практике по профилю специальности в форме собеседования.	0,22 академических часа на одного обучающегося	Проводится при заочной форме обучения.
Руководство производственной преддипломной практикой, проверка отчетов и прием дифференцированного зачета (зачета с оценкой).	0,5 академического часа на одного обучающегося в неделю	Проводится при заочной форме обучения. Часы распределяются между руководителями практики пропорционально количеству обучающихся
Руководство, консультирование, рецензирование ВКР; заседание ГЭК		
Руководство ВКР	16 час/чел; в т.ч. на консультирование	К каждому руководителю ДП (ДР) может быть прикреплено не более

	оформления ВКР	двадцати обучающихся
Рецензирование ВКР	2 часа на одну ВКР выпускника	К одному рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся
Заседание ГЭК	1 академический час на каждого обучающегося	Численность ГЭК не более пяти человек: председатель ГЭК, представитель работодателя; члены ГЭК. Оплата начисляется каждому члену ГЭК.

3.12. По окончании каждого месяца преподаватель должен представить отчет о фактически выполненной учебной нагрузке диспетчеру образовательного учреждения.

3.13. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе сдает годовой учет часов руководителю образовательной организации, на основании которого производится расчет оплаты отпускных.

3.14. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведут заведующий заочным отделением, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.15. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют заведующий заочным отделением, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Изменение учебной нагрузки

4.1. Планирование учебной нагрузки проводится из расчета 36 часовой рабочей недели. Для преподавателей, работающих на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются.

4.2. Учебная нагрузка в праздничные дни уплотняется.

4.3. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка выполняется другими сотрудниками колледжа в пределах установленного рабочего времени.

4.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.5. Во время отсутствия преподавателя на рабочем месте по уважительным причинам: нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировки и т.д. оплата за этот период производится из расчета средней заработной платы пропорционально отработанным дням, согласно тарификации. При этом не снимаются часы дипломного проектирования и проведения государственной итоговой аттестации.

4.6. Независимо от праздничных и общевыходных дней и причин отсутствия преподавателя на рабочем месте программа учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля должна быть выполнена полностью.

4.7. При отсутствии преподавателя на рабочем месте по причине

нетрудоспособности, его учебная нагрузка может быть по приказу директора передвинута на следующий семестр, либо в обязательном порядке передана другому преподавателю смежных дисциплин при необходимости выполнения программ курса.

4.8. Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты:

- учебно-методическая и научно-методическая работа;
- организационная и воспитательная работа.

4.9. Невыполнение учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

4.10. Планируемая сверхнормативная учебная нагрузка и ее выполнение отражается в приказе директора образовательного учреждения и выплачивается дополнительно в форме ежемесячной доплаты к должностному окладу из фонда оплаты труда.

4.11. Контроль выполнения программ и количества выданных часов преподавателями проводится по окончании каждого семестра и влечет за собой корректировку учебной нагрузки.