

Рассмотрено:
Методический совет
« 21 » 06 2023 года
Протокол № 4

Утверждаю:
Директор ГПОУ ОГТК
Ю. А. Баранов
« 16 » 08 2023 года
Приказ № 73/сд



ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Осинниковский горнотехнический колледж»

1. Общие положения

1.1 Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – ГПОУ ОГТК; образовательное учреждение) определяет структуру и порядок формирования основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки № 885, Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 390 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава и локальных актов ГПОУ ОГТК.

1.3 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в колледже - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ).

1.4. ППССЗ - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, программы государственной итоговой аттестации, а также комплектов контрольно - оценочных и методических материалов и иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение студентов.

1.5. ОПОП-ППССЗ по каждой специальности с учетом формы получения образования разрабатывается колледжем самостоятельно и до начала учебного года утверждается приказом по колледжу после обсуждения на педагогическом совете колледжа и согласования с работодателем.

2. Принципы разработки образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена

2.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО предусматривает изучение учебных циклов:

- общеобразовательного (на базе основного общего образования);
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального.

разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин (далее - УД) основной и вариативной части ППССЗ.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

2.2. Перед началом разработки ППССЗ определяется специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, приобретаемого практического опыта, умений и знаний. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, определяют содержание ППССЗ, разрабатываемой колледжем совместно с работодателями.

2.3. Обязательными элементами структуры и содержания ППССЗ являются:

- общая характеристика основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ практик;
- программа Государственной итоговой аттестации.

2.4. Разработка ППССЗ по специальности осуществляется на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), примерных программ (при их наличии) с учетом профиля специальности.

2.5. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по УД, ПМ и их составляющим (междисциплинарным курсам (МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по УД, ПМ (и их составляющим);

- объем времени, отведенный на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования.

Часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ используются в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, либо потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности колледжа.

2.5.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ППССЗ на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Разработка и реализация индивидуального учебного плана для конкретного студента регламентируется соответствующим приказом по колледжу.

2.6. Учебный график по специальности устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

2.7. Содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатывается преподавателями колледжа и вносится в программы после обсуждения на заседаниях цикловых методических комиссий.

В рабочих программах УД преподавателями формулируются требования к результатам их освоения: умениям, знаниям, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями. В рабочих программах профессиональных модулей обязательным результатом является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по конкретной специальности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также практическим опытом, умениями и знаниями.

Тематический план рабочих программ УД, ПМ должен соответствовать требованиям учебного плана по специальности. Основные источники для освоения рабочих программ УД, ПМ – не позднее 5 лет издания. На момент реализации рабочей программы допускается корректировка перечня основной литературы с учетом поступлений учебных изданий в библиотеку колледжа.

2.8. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программа учебной и производственной практики охватывает все виды практик, в том числе и преддипломную.

Виды работ по конкретному виду профессиональной деятельности, предусмотренные программой практики, содержатся в рабочих программах соответствующих профессиональных модулей.

2.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного согласования с работодателями.

2.10. Фонд оценочных средств по специальности состоит из фонда оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю ППССЗ. Фонд оценочных средств включает: контрольно-оценочные средства для оценивания степени сформированности компетенций обучающихся при проведении промежуточной аттестации, контрольно-измерительные материалы для оценивания знаний, умений обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости и демонстрационного экзамена.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии согласуются с зам. директором по учебно-воспитательной работе (ФОС УД) и зам. директором по учебно-производственной работе (ФОС ПМ) не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации. Решение о включении оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю в ФОС по специальности принимается на заседании методического совета и оформляется протоколом.

Фонды оценочных средств по специальности и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

2.11. Освоение ППССЗ по специальностям ежегодно обновляется (в части состава учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

Информация по обновлению ППССЗ по специальности заслушивается на заседании педагогического совета, согласовывается с работодателем.

Титульный лист ППССЗ оформляется визой согласования и утверждения, включающей подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату подписания, печать для документов.

2.12. Ответственными за формирование, хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ являются: заместители директора по учебно-методической и учебно-производственной работе, методисты.