

Рассмотрено:  
Педагогический совет  
« 28 » 06 2023 года  
Протокол № 9

Согласовано:  
Студенческий совет ГПОУ ОГТК  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждено:  
Директор ГПОУ ОГТК  
Ю.А. Баранов  
« 16 » 08 2023 года  
Приказ № 173/чл-Д



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж»

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – ГПОУ ОГТК; образовательное учреждение) – это внутренний локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с законодательством Российской Федерации содержание и организацию воспитательно-образовательного процесса, права, обязанности и ответственность обучающихся ГПОУ ОГТК.

1.2. Правила имеют своей целью обеспечение дисциплины участников образовательного процесса, безопасности условий образовательного процесса, рациональное использование материально-технической базы ГПОУ ОГТК, определение прав и обязанностей обучающихся ГПОУ ОГТК.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж»;
- локальными нормативными актами ГПОУ ОГТК по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательного учреждения.

1.4. Настоящие правила внутреннего распорядка распространяются на студентов очной и заочной формы обучения.

### 2. Права обучающихся образовательного учреждения

#### Обучающиеся ГПОУ ОГТК имеют право на:

2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической консультации;

2.2. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ГПОУ ОГТК;

2.3. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии

соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

2.4. зачет образовательным учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.5. отсрочку от призыва на военную службу, предоставленную в соответствии с ФЗ от 28.03.1998г № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, выражение собственных взглядов и убеждений;

2.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательного учреждения;

2.8. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

2.9. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.10. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.12. восстановление для получения образования в ГПОУ ОГТК, в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.13. участие в управлении ГПОУ ОГТК в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения;

2.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГПОУ ОГТК;

2.15. обжалование приказов ГПОУ ОГТК, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательного учреждения;

2.17. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

2.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.19. участие в соответствии с законодательством РФ в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ГПОУ ОГТК;

2.20. направление для обучения и проведения исследований по избранным темам.

2.21. опубликование своих работ в изданиях образовательного учреждения на бесплатной основе;

2.22. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.23. получение информации от образовательного учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым специальностям и направлениям подготовки;

2.24. иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательного учреждения;

2.25. меры социальной поддержки и стимулирования, установленные Федеральными законами, законами субъектов РФ:

1) полное государственное обеспечение (обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем), в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) предоставление в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии;

4) мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте;

5) получение стипендий, материальной помощи, предусмотренных законодательством РФ;

6) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами ГПОУ ОГТК;

2.26. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами образовательного учреждения;

2.27. на участие в общественных объединениях, в том числе союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

2.28. создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

### **3. Обязанности и ответственность обучающихся образовательного учреждения**

#### **3.1. Обучающие ГПОУ ОГТК обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательные программы;
- выполнять индивидуальный учебный план;
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ГПОУ ОГТК, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ГПОУ ОГТК;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГПОУ ОГТК, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ГПОУ ОГТК;
- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам в день отсутствия ставить в известность классного руководителя или заведующего отделением образовательного

учреждения;

- иметь при себе студенческий билет и предъявлять его по требованию администрации ГПОУ ОГТК, руководителей структурных подразделений, библиотекаря, классного руководителя, преподавателей ГПОУ ОГТК, сотрудников ГПОУ ОГТК (сотрудника ЧОП, дежурного по общежитию);
- в случае порчи или утери студенческого билета студент обязан написать на имя заведующего отделением заявление в течение 3-х рабочих дней с объяснением случившегося и просьбой о выдаче дубликата взамен утраченного документа;
- посещать учебные занятия в одежде, предусмотренной положением о внешнем виде обучающихся (Приложение 1);
- входить и выходить во время занятий из аудитории (лаборатории) обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.
- при входе преподавателей, директора образовательного учреждения, руководителей структурных подразделений в аудиторию обучающиеся приветствуют его, вставая с места;
- входить в здание ГПОУ ОГТК и выходить при наличии электронного пропуска через контрольно-пропускной пункт;
- знать пути эвакуации людей при пожаре и действия по сигналу гражданской обороны;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- беречь электроэнергию, не допускать горения осветительных и нагревательных приборов без надобности;
- участвовать в общественно-полезном труде, в работах по самообслуживанию ГПОУ ОГТК согласно графика дежурства группы (Приложение 2), выполнять обязанности дежурного группы.

3.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.3.1. устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

### **3.3. Обучающимся ГПОУ ОГТК запрещается:**

- находиться в ГПОУ ОГТК в верхней одежде (кроме холодного времени года по разрешению администрации) и в спортивной одежде (кроме занятий по физической культуре);
- пользоваться плеерами и мобильными телефонами (любыми гаджетами) во время учебных занятий и общественных мероприятий;
- входить и выходить во время учебных занятий из аудитории без разрешения преподавателя;
- без разрешения администрации ГПОУ ОГТК выносить различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;
- использовать чужие электронные пропуска для прохода в помещение ГПОУ ОГТК;
- опаздывать на учебные занятия;
- бегать по коридорам и лестницам;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения учебных занятий;
- находиться в ГПОУ ОГТК в выходные и праздничные дни, а также неустановленные часы, без разрешения администрации ГПОУ ОГТК;
- приводить в помещения ГПОУ ОГТК посторонних лиц;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- распространять, хранить, заниматься сбытом наркотических и токсических веществ;
- курить на территории образовательного учреждения и прилегающей к нему местности;
- ставить личный автотранспорт перед центральными, запасными выходами ГПОУ ОГТК;
- употреблять в процессе общения нецензурных выражений грубый, оскорбительный тон по отношению к преподавателям, сотрудникам ГПОУ ОГТК, друг к другу;
- принуждать обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

### **3.4. Обучающиеся ГПОУ ОГТК несут ответственность за:**

- а) за нарушение Устава ГПОУ ОГТК, правил внутреннего распорядка, локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих воспитательно-образовательный процесс;
- б) за нарушение правил проживания в студенческом общежитии;
- в) за нарушение правил внутреннего распорядка в том числе:
  - оскорбительные и неуважительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении участников образовательного процесса и работников ГПОУ ОГТК, на территории ГПОУ ОГТК;
  - нарушение общественного порядка на территории ГПОУ ОГТК, общежитии, на прилегающей территории;
  - появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории ГПОУ ОГТК;
  - хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся ГПОУ ОГТК;
  - порчу помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества ГПОУ ОГТК;
  - нарушение правил работы в компьютерных сетях ГПОУ ОГТК, в том числе распространение и размещение недостоверной информации в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации ГПОУ ОГТК и (или) его работников;
  - порчу книг библиотеки ГПОУ ОГТК, подделка (фальсификация) учебных документов;
  - нарушение мер пожарной безопасности;
  - использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории ГПОУ ОГТК;
  - систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
  - самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) места практики.

## **4. Организация учебных занятий**

4.1. Учебный год в ГПОУ ОГТК начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

учебный год (курс);

период обучения, выделяемый в рамках курса – семестра.

Учебный год состоит из семестров, которые завершаются зачетно-экзаменационными сессиями и каникулами в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся всех видов занятий определяется ФГОС СПО и составляет 36 академических часа включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

4.4. Учебная деятельность обучающегося предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.5. В ГПОУ ОГТК устанавливается 6-ти дневная учебная неделя. Занятия обучающихся по очной и заочной форме обучения начинаются, согласно расписания, с 08 часов 00 минут.

Продолжительность учебного (академического) часа устанавливается 45 минут, перерывы между учебными уроками - 5 минут, между учебными парами (состоящими из двух учебных уроков) 10 минут. Между второй и третьей учебной парой устанавливается обеденный перерыв - 40 минут. Окончание четвертой учебной пары в 15 часов 15 минут, окончание пятой учебной пары в 16 часов 25 минут.

Начало и окончание каждого учебного урока оповещается звонком. Допускается изменение режима учебных занятий по согласованию с администрацией ГПОУ ОГТК.

4.6. Учебные занятия проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения. Учебное расписание составляется согласно учебным планам на семестр и размещается на стендах ГПОУ ОГТК, на видном месте не позднее, чем за 1 день до начала занятий. Для проведения консультаций составляется отдельное расписание.

До начала учебных занятий и в перерывах между учебными парами преподаватели, и лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты.

Численность обучающихся в учебной группе определяется ГПОУ ОГТК с учетом требований санитарных правил и норм к санитарным правилам и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики ГПОУ ОГТК учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а так же разделением группы на подгруппы. ГПОУ ОГТК вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий и лекций.

4.7. Ежегодно на каждую учебную группу оформляется журнал Учета часов теоретического обучения по установленной форме (затем сдается в архив ГПОУ ОГТК). Журналы хранятся у диспетчера ГПОУ ОГТК, выдаются преподавателю для проведения занятий в группе и возвращается преподавателем после окончания занятий. Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в учебном журнале.

4.8. В каждой учебной группе приказом директора ГПОУ ОГТК на учебный год назначаются классные руководители из числа преподавателей и сотрудников колледжа, старосты из числа обучающихся группы.

4.9. Староста назначается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который работает в тесном контакте с классным руководителем, студенческим советом ГПОУ ОГТК. Староста назначается с учетом мнения обучающихся группы.

**В обязанности старосты входит:**

- поддержание дисциплины в группе;
- предоставление классному руководителю и непосредственно преподавателям, ведущим учебные занятия в группе информации о неявке или опоздании обучающихся с указанием причин;
- наблюдение за сохранностью имущества и учебного оборудования;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- составление графика дежурств в группе по самообслуживанию закрепленных за группой помещений;
- содействие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, дежурств по аудиториям и ГПОУ ОГТК.

Староста строго следит за посещаемостью студентами учебных занятий, фиксирует все пропуски в специальной ведомости, собирает медицинские справки и заявления студентов, заполняет учебную ведомость ежемесячно и сдает ее заведующему отделением.

Староста назначает на каждый день дежурного по группе в соответствии с графиком дежурств.

На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении, обеспечивать к началу занятий необходимые учебные материалы и пособия.

4.10. Учебная практика проводится на базе учебных мастерских, в объеме, установленном учебным планом по каждой специальности/профессии, в сроки, предусмотренные в графике учебного процесса.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.11. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся. Количество экзаменов в

процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и/или дифференцированных зачетов не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентирован Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Осинниковский горнотехнический колледж»».

4.12. Расписание экзаменационных сессий составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий.

4.13. Неудовлетворительные результаты (отсутствие) промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с указанием в приказе сроков ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14. Экзамен квалификационный независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.15. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые программой ГИА.

## **5. Поощрения обучающихся за успехи**

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной работе и творчестве применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой ГПОУ ОГТК, благодарственным письмом ГПОУ ОГТК;
- ходатайство директора ГПОУ ОГТК о поощрении наградами Осинниковского городского округа, департамента образования и науки Кемеровской области, Администрации Кемеровской области.

5.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся ГПОУ ОГТК. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## **6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава ГПОУ ОГТК, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. За совершение дисциплинарного поступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ГПОУ ОГТК.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ ОГТК.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания заведующий отделением ГПОУ ОГТК должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то заведующими отделениями составляется соответствующий акт.

6.6. Отказ или уклонение обучающимся от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания (при отказе составляется акт).

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 6.4, настоящих Правил, также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директору ГПОУ ОГТК, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ГПОУ ОГТК, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ГПОУ ОГТК. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся (часть 11 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГПОУ ОГТК и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. (Часть 4 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).



Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. (Часть 5 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

**Приложение 1**  
**к Правилам внутреннего распорядка**  
**для обучающихся ГПОУ ОГТК**

**I. Общие положения**

1.1. Введение единых требований в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – ГПОУ ОГТК; образовательное учреждение) к внешнему виду обучающихся осуществляется в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное приложение разработано с целью выработки единых требований к одежде обучающихся 1-4 курсов ГПОУ ОГТК.

1.3. Настоящим приложением устанавливаются требования к внешнему виду обучающихся 1-4 курсов.

**II. Единые требования к внешнему виду обучающихся**

2.1. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

2.2. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

2.3. Одежда обучающихся подразделяется на:

- 1) повседневная одежда;
- 2) парадная одежда;
- 3) спортивная одежда.

2.4. Повседневная одежда:

Юноши – пиджак (жилет), брюки, джинсы прямые темного цвета, мужская сорочка (рубашка), туфли, ботинки.

Девушки – блузка или водолазка (цвет неяркий, однотонный), брюки, джинсы прямые темного цвета, юбка, платье или сарафан длиной выше колен не более 10 см, жакет или жилет.

2.5. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

Юноши 1-4 курс – пиджак (жилет), брюки, светлая мужская сорочка (рубашка), туфли, галстук.

Девушки 1-4 курс – белая блузка, брюки, юбка, жакет, жилет, туфли.

2.6. Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом. Спортивная форма включает:

- футболку с коротким рукавом;
- спортивные шорты;
- спортивное трико (костюм);
- кроссовки.

Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий.

2.7. Допускается ношение в холодное время года джемперов, свитеров и пуловеров неярких цветов.

**III. Обучающимся ГПОУ ОГТК запрещается использовать для ношения в учебное время следующие варианты:**

3.1. Одежды и обуви:

- спортивная одежда (спортивный костюм или его детали), кроме занятий физической культуры;
- одежда для активного отдыха (шорты, майки и футболки с символикой);
- пляжная одежда;
- прозрачные платья, юбки, блузки;

- вечерние туалеты;
- декольтированные платья и блузки (открытый V-образный вырез груди, заметное нижнее белье);
- мини-юбки (длина юбки выше 10 см от колена);
- слишком короткие блузки, открывающие части живота или спины;
- спортивная обувь (а том числе для экстремальных видов спорта и развлечений), кроме занятий физической культуры;
- пляжная обувь (шлепанцы и тапочки);
- вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей);
- джинсы с дырами и разрезами.

### 3.2. Волосы:

- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки.

### 3.3. Макияж и маникюр:

- вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов;
- маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, черный).

3.4. Обучающимся не рекомендуется ношение в образовательных учреждениях одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

**Приложение 2**  
**к Правилам внутреннего распорядка**  
**для обучающихся ГПОУ ОГТК**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение предназначено для обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – ГПОУ; образовательное учреждение) путем организации обязательного ежедневного дежурства сотрудников, студентов образовательного учреждения.

1.2. Дежурство в ГПОУ ОГТК организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления.

**II. Организация дежурства**

2.1. К дежурству привлекаются все студенты 1-4 курсов и сотрудники образовательного учреждения.

2.2. Заведующие отделениями составляют график дежурства на семестр, который утверждается директором ГПОУ ОГТК.

2.3. Дежурство группы организует классный руководитель и контролирует заведующий отделением и дежурный сотрудник.

2.4. Классный руководитель дежурной группы составляет график дежурства обучающихся на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных студентов по дням недели и по постам.

Посты:

- столовая;

- гардероб;

- 1 этаж, боковые лестницы;

- 4 этаж, боковые лестницы.

2.5. Дежурство начинается в 7-40 ч. и заканчивается по истечении 15 минут после звонка с 3 или 4 лекции (в зависимости от расписания дежурной группы).

2.6. В день дежурства дежурный сотрудник вместе с классным руководителем, осуществляют пропускной режим и следят за порядком в учебном корпусе во время занятий и перемен.

2.7. Дежурный сотрудник и заведующий отделением осуществляют контроль за соблюдением графика дежурства групп и организацией дежурства в соответствии с настоящим положением.

2.8. Заместитель директора по безопасности ежедневно осуществляет контроль за организацией пропускного режима в ГПОУ ОГТК.

**III. Обязанности участников дежурства**

**3.1. Обязанности дежурных по ГПОУ ОГТК студентов:**

3.1.1. Дежурные студенты следят за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка ГПОУ ОГТК, этических норм поведения и санитарно-гигиенических норм.

3.1.2. Дежурные студенты должны иметь установленный знак отличия – бейдж дежурного.

3.1.3. Добросовестно выполнять свои обязанности.

3.1.4. Обеспечивать порядок в образовательном учреждении, перед учебным корпусом и на запасных выходах из ГПОУ ОГТК.

3.1.5. Выполнять хозяйственные работы (по мере необходимости).

3.1.6. Дежурный имеет право потребовать студенческий билет у нарушителя дисциплины.

**3.2. Обязанности дежурных студентов в гардеробе:**

3.2.1. Приступить к дежурству в 7.40 (количество дежурных студентов на посту – 2 человека)

Дежурство на посту осуществляется:

- перед первой лекцией;

- на большой перемене;

- после 3 и 4 пары

### **3.3. Обязанности классного руководителя дежурной группы:**

- 3.3.1. Отвечает за организацию дежурства в группе. Составляет график дежурства группы по постам.
- 3.3.2. В своей работе по руководству учебной группой во время дежурства подчиняется дежурному сотруднику ГПОУ ОГТК и заведующему отделением.
- 3.3.3. Осуществляет дежурство совместно с дежурной группой с 7-40 ч. до конца учебных занятий, согласно расписанию группы.
- 3.3.4. Ежедневно проводит инструктаж дежурных, по окончании дежурства принимает посты и отпускает студентов дежурной группы после устранения всех отмеченных на посту недостатков.
- 3.3.5. Ежедневно сдает дежурство коменданту и управляющему учебным хозяйством.
- 3.3.6. Отслеживает и контролирует соблюдение основ охраны труда и безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения, при их отклонении докладывает заместителю директора по безопасности.
- 3.3.7. Во время дежурства при возникновении чрезвычайных ситуаций дежурные действуют вместе со сторожами по обстоятельствам и имеющимся инструкциям.
- 3.3.8. В конце недели подает заместителю директора по учебно-воспитательной работе и заведующему отделением информацию о результатах дежурства.

### **3.4. Обязанности дежурного по ГПОУ ОГТК сотрудника:**

- 3.4.1. В течение дня осуществляет общую организацию дежурства (через классного руководителя или непосредственно с дежурными студентами).
- 3.4.2. Осуществляет контроль за опоздавшими на 1 пару студентами.
- 3.4.3. Принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны студентов, работников образовательного учреждения.
- 3.4.4. Принимает меры по устранению из образовательного учреждения посторонних лиц, мешающих осуществлению учебного процесса.
- 3.4.5. Следит за поддержанием порядка в учебном корпусе образовательного учреждения.
- 3.4.6. В своей работе тесно взаимодействует с административно-хозяйственной службой ГПОУ ОГТК и отделением.

### **3.5. Обязанности дежурных по этажам:**

- Количество дежурных на данных постах во время большой и 10-минутной перемен 1-2 человека (на усмотрение классного руководителя).
- 3.5.1. Следят на переменах за соблюдением порядка на этажах.
  - 3.5.2. Не допускают нахождение в ГПОУ ОГТК обучающихся в головном уборе и верхней одежде.
  - 3.5.3. Дежурный имеет право сделать замечание нарушителю и потребовать студенческий билет.

### **3.6. Обязанности дежурных в столовой:**

- 3.6.1. Необходимость дежурных в столовой ГПОУ ОГТК уточняется в понедельник у заведующего столовой.
- 3.6.2. Количество дежурных зависит от количества питающихся комплексными обедами.
- 3.6.3. Время дежурства с 11.05 до 11.30 часов.
- 3.6.4. Дежурные накрывать на столы в малом зале для обучающихся, сдавших деньги на комплексный обед (согласно списку).
- 3.6.5. Дежурные в столовой должны дождаться всех студентов, сдавших деньги на комплексный обед (согласно списку).