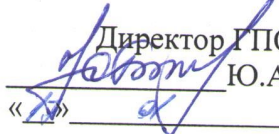


Рассмотрено на заседании  
приемной комиссии

протокол №1  
от 17.01.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГПОУ ОГТК  
  
Ю.А. Баранов  
«17» января 2024г.

**ПЛАН  
ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
НА 2024 ГОД**

ОСИННИКИ

2024

## Основной комплекс задач профориентационной деятельности ГПОУ ОГТК:

- определение количества потенциальных абитуриентов по школам города, района;
- закрепление членов педагогического коллектива за ОУ города и района;
- рассылка обращений к руководителям ОУ;
- согласование дат с руководителями школ для организации встреч;
- составление маршрутов поездок в прилегающие территории;
- рассмотрение и утверждение графика поездок в школы и встреч со школьниками и их законными представителями;
- рассмотрение и утверждение видов рекламной продукции;
- формирование состава агитбригады и определение плана деятельности агитбригады;
- определение финансовых затрат на осуществление профориентационной деятельности.

### **Цель работы:**

- организация работы по выполнению плана КЦП;
- информирование учащихся школ города, их законных представителей о специальностях, реализуемых в ГПОУ ОГТК;
- привлечение абитуриентов, поступающих на бюджетной и внебюджетной основе;
- оказание помощи абитуриентам в профессиональном самоопределении.

### **Задачи:**

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями;
- обеспечение выполнения контрольных цифр приема студентов, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- организация работы приемной комиссии, направленной на качественный отбор абитуриентов;
- информирование об уровне образовательной деятельности колледжа;
- координирование профориентационной работы службы содействия трудоустройству.



**План профориентационной работы  
ГПОУ Осинниковский горнотехнический колледж  
на 2024 год**

Профориентационная работа в ГПОУ «Осинниковский горнотехнический колледж» это комплекс мероприятий, направленных на мотивацию обучающихся к размышлению о своем профессиональном будущем, содействию в самоопределении, в результате чего достигается баланс между запросами государства (региона) и личностным выбором.

Профессиональная ориентация - процесс формирования отношений к профессионально-трудовой среде, развитию и самореализации духовных и физических возможностей, формирования адекватных им профессиональных планов и намерений, реалистичного образа себя как профессионала.

Профориентационная работа в ГПОУ ОГТК направлена на решение следующих задач:

1. Повышение уровня осведомленности школьников о специальностях колледжа
2. Формирование позитивного имиджа и повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг
3. Подготовка квалифицированных кадров
4. Создание условий для осознанного профессионального самоопределения выпускников школ, привлечение большего числа абитуриентов на обучение в колледж.

Профориентационная работа колледжа организуется с целью оказания помощи обучающимся 6-7-8-9, 10 и 11 классов школ в выборе их будущей специальности, с учетом их собственных возможностей, способностей, знаний, а также на основании мониторинга востребованности той или иной профессии/специальности регионального рынка труда и работодателей.

**Основные этапы профориентационной работы в ГПОУ ОГТК**

**Первичная профориентация**, предполагающая проведение следующих мероприятий:

- проведение рекламных кампаний, информирующих о специальностях, реализуемых в колледже, о возможности получения рабочих профессий в рамках ППССЗ и в МЦПК;
- встречи с родителями и законными представителями обучающихся общеобразовательных школ;
- участие в «Ярмарках учебных мест»;
- участие в федеральном проекте «Билет в будущее»
- организация и проведение профессиональных проб в очном и дистанционном форматах;
- организация работы по созданию видеоматериалов о ГПОУ ОГТК.

**Вторичная профориентация** начинается с недели адаптации первокурсников, в ходе которой их подробно информируют о колледже, выбранных специальностях. Для реализации этой задачи проводятся «Уроки успеха», встречи с работодателями, выпускниками колледжа, открытые уроки по основным профильным дисциплинам, осуществляется групповое и индивидуально консультирование.

Кроме того, профориентационная работа проводится с обучающимися старших курсов колледжа: она ориентирует их на дальнейшее получение образования в ОВО, осуществляется оказание содействия в трудоустройстве.

Профориентационная работа в ГПОУ «Осинниковский горнотехнический колледж» осуществляется под руководством директора Ю.А. Баранова и зам. директора по УПР Е.О. Ермишиной, а также ответственного секретаря приемной комиссии колледжа, которые планируют и координируют деятельность педагогического коллектива по профориентационной работе.



## План профориентационной работы на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Первичная профориентация</b>			
1	Утверждение плана профориентационных мероприятий на 2023 год (рассмотрение и согласование планируемых мероприятий)	Январь 2024	Зам. директора по УПР- Е.О. Ермишина; - ответственный секретарь приемной комиссии, - председатели ЦМК
2	Закрепление преподавателей и сотрудников колледжа за общеобразовательными учреждениями (Протокол закрепления по школам)	Январь-февраль	Зам. директора по УПР- Е.О. Ермишина; -ответственный секретарь приемной комиссии; - председатели ЦМК
3	Участие в едином областном дне профориентации, приуроченном ко Дню защитника Отечества	февраль	Зам. директора по УПР- Е.О. Ермишина; -ответственный секретарь приемной комиссии
4	Проведение дней профориентации для учащихся общеобразовательных школ с диагностикой профессиональной направленности (в соответствии с графиком посещения школ)	Февраль - май	Зам. директора по УПР- Е.О. Ермишина; -ответственный секретарь приемной комиссии, руководители ЦМК
5	Изготовление буклетов, рекламных проспектов, информационных материалов, видеоматериалов о специальностях колледжа	январь – май	Зам. директора по УПР- Е.О. Ермишина; - ответственный секретарь приемной комиссии
6	Информирование о профессиональной ориентации и о профориентационной работе колледжа на официальном сайте	В течение года	Менеджер по связям с общественностью
7	Информационное освещение профориентационной работы колледжа в СМИ	Март – май	- ответственный секретарь приемной комиссии, - студенческий совет
8	Организация и проведение профессиональных проб в очном и дистанционном форматах; участие колледжа в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель директора по УПР Е.О. Ермишина, - ответственный секретарь приемной комиссии, председатели ЦМК, преподаватели
9	Экскурсий по колледжу и на предприятиях социальных партнеров для учащихся общеобразовательных учреждений	Март – май	Зам. директора по УПР Е.О. Ермишина, - отв. секретарь приемной комиссии, преподаватели
10	Организация совместных мероприятий с учащимися воспитанниками интернатных учреждений	Февраль	Зам. директора по УПР Е.О. Ермишина, - ответственный секретарь приемной комиссии

			комиссии, - педагог-психолог М.В. Васюткина; - социальный педагог Карасева К.А.
11	Проведение, профориентационных акций, флэш-мобов на улицах города и в ОУ	Январь-май	Зам. директора по УПР Е.О. Ермишина, - ответственный секретарь приемной комиссии, - педагог-психолог, представители студенческого совета
12	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Апрель	Зам. директора по УПР Е.О. Ермишина, - отв. секретарь приемной комиссии, председатели ЦМК, преподаватели
13	Встречи с родителями и законными представителями учащихся общеобразовательных школ (индивидуальная работа на родительских собраниях в ООШ, СОШ)	Февраль-май (график посещения школ)	Зам. директора по УПР Е.О. Ермишина, - отв. секретарь приемной комиссии, педагог-психолог
14	Участие в ярмарках учебных мест	По графику ЦЗН	Зам. директора по УПР Е.О. Ермишина, - отв. секретарь приемной комиссии; председатели ЦМК
15	Организация встреч учащихся общеобразовательных учреждений с работодателями и выпускниками колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР Е.О. Ермишина, - отв. секретарь приемной комиссии, председатели ЦМК
16	Проведение предметных недель и конкурсов, олимпиад профессионального мастерства по специальностям колледжа с привлечением учащихся общеобразовательных школ и воспитанников интернатных учреждений	В течение года	Зам. директора по УПР Е.О. Ермишина, - отв. секретарь приемной комиссии, председатели ЦМК
17	Консультативная работа с ответственными за профориентационную работу в школах города	В течение года	Зам. директора по УПР Е.О. Ермишина, - ответственный секретарь приемной, педагог-психолог
18	Индивидуальная профориентационная работа с выпускниками школ	В течение года	- ответственный секретарь приемной комиссии, - педагог-психолог
19	Организация участия обучающихся 9-х классов школ города в мероприятиях «Дни ООО «РУК» в ГПОУ ОГТК»	Март	Зам. директора по УПР Е.О. Ермишина
<b>Вторичная профориентация</b>			
1	Проведение недели адаптации первокурсников	Сентябрь	Зам. директора по УПР Е.О. Ермишина,



			заведующие отделениями (Г.А. Березина, Ю.Л. Архипов) преподаватели
2	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа	Ежемесячно	Зам. директора по УПР Е.О. Ермишина, классные руководители
3	Сбор данных о трудоустройстве выпускников и прогнозе трудоустройства обучающихся выпускных групп	Ежемесячно	Зам. директора по УПР Е.О. Ермишина, классные руководители
4	Круглый стол «Актуальные проблемы организации профориентационной работы на территории Кемеровской области и пути их решения»	По плану КРИПО август, апрель	Зам. директора по УПР Е.О. Ермишина, - ответственный секретарь приемной комиссии
5	Проведение мероприятия «Урок успеха»	Сентябрь	Зам. директора по УПР Е.О. Ермишина, - ответственный секретарь приемной комиссии, руководители ЦМК, преподаватели
6	Неделя профориентации «Профессиональная среда»	По плану КРИПО в течение года	Зам. директора по УПР Е.О. Ермишина, Зам. директора по УМР Новожилова Н.А. заведующие отделениями (Г.А. Березина, Ю.Л. Архипов), - отв. секретарь приемной комиссии, преподаватели
7	Участие в работе вебинаров, организованных ГБУ ДПО «КРИПО»	По плану КРИПО	- отв. секретарь приемной комиссии
8	«День выбора рабочей профессии»	По плану КРИПО	Зам. директора по УПР Е.О. Ермишина, - заведующие отделениями (Г.А. Березина, Ю.Л. Архипов), - отв. секретарь приемной комиссии, преподаватели
9	Заключение договоров с предприятиями – социальными партнерами по вопросам производственной практики и трудоустройства	В течение года	Зам.директора по УПР Е.О. Ермишина
10	Организация и проведение мероприятия «Дни ООО «РУК» в ГПОУ ОГТК»	март	Зам.директора по УПР Е.О. Ермишина; - заведующие отделениями (Г.А. Березина, Ю.Л.

			Архипов)
11	Совместная работа с центрами занятости населения по информационному консультированию о ситуации на рынке труда, требованиях, предъявляемых специальностью к человеку, профессионально важных качествах специалиста	В течение года	Зам.директора по УПР Е.О. Ермишина
12	Организация встреч с представителями организаций ВПО	В течение года	Зам.директора по УПР Е.О. Ермишина - заведующие отделениями (Г.А. Березина, Ю.Л. Архипов)
13	Организация дополнительного профессионального обучения в МЦПК ГПОУ ОГТК	В течение года	Зам.директора по УПР Е.О. Ермишина; -руководитель МЦПК Кривоногова А.О.;; - заведующие отделениями (Г.А. Березина, Ю.Л. Архипов)
14	Участие в олимпиадах профессионального мастерства по специальностям колледжа	По графику проведения региональных олимпиад профмастерства по специальностям СПО	Зам. директора по УПР, Е.О. Ермишина, - заведующие отделениями (Г.А. Березина,Ю.Л. Архипов), руководители ЦМК, преподаватели
15	Организация экскурсий на предприятия социальных партнеров и работодателей для обучающихся колледжа	В течение года	Зам.директора по УПР Е.О. Ермишина;