

**Рассмотрено:**  
на заседании Педагогического совета  
ГПОУ ОГТК  
« 16 » 10 2019 года  
Протокол № 2



**Утверждено:**  
Директор ГПОУ ОГТК  
Ю.А. Баранов  
11 2019 года  
Приказ 266.4/(УН-О)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений**  
**несовершеннолетних обучающихся**  
**в ГПОУ «Осинниковский горнотехнический колледж»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в ГПОУ «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – Положение) является нормативно-правовой основой деятельности Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – ГПОУ ОГТК; образовательное учреждение) в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной социально-психолого-педагогической помощи.
2. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в ГПОУ «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
3. Совет профилактики объединяет усилия администрации образовательного учреждения, педагогов, социально-психологической службы, законных представителей обучающихся для обеспечения эффективности деятельности ГПОУ ОГТК по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.
4. Состав Совета профилактики и внесения в него изменений утверждается приказом директора образовательного учреждения.
5. В Положении используются основные понятия:
  - несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
  - безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
  - беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
  - несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
  - антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия,

нарушающие права и законные интересы других лиц;

**семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

**индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

**профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

6. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кемеровской области от 17.01.2005 № 11-ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области»;
- Уставом ГПОУ ОГТК.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

### **2.1. Цели и Задачи Совета профилактики**

**Цель:** создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в образовательном учреждении.

**Задачи:**

- обеспечение взаимодействия ГПОУ ОГТК с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов несовершеннолетних;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания несовершеннолетних;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в ГПОУ ОГТК;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

### **2.2. Направления деятельности Совета профилактики**

- Организация работы по выполнению Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;

- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию психолог-социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

### **2.3. Принципы деятельности Совета профилактики**

Деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

### **2.4. Основные функции Совета профилактики**

- Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений.
- Рассмотрение заявлений классных руководителей, социального педагога, педагог-психолог о постановке обучающихся на внутриколледжный учет и принятие решений по данному вопросу.
- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в колледже и защите их прав.
- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с несовершеннолетним обучающимся находящимся в социально опасном положении.
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
- Подготовка представлений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием

обучающихся-правонарушителей в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **2.5. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики**

- Состав Совета формируется директором образовательного учреждения и утверждается приказом директора ГПОУ ОГТК.
- Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УВР и УПР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующие отделениями, представители родительской общественности, органы студенческого самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава Совета профилактики определяются администрацией образовательного учреждения.

### **2.6. Организация работы Совета профилактики**

2.6.1. Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

2.6.2. Обязанности секретаря Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

2.6.3. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

- На заседания Совета профилактики могут быть приглашены:
  - специалисты колледжа и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета, и их законными представителями;
  - классный руководитель;
  - преподаватели-предметники;
  - инспектор отдела управления уполномоченных полиции (инспектор ОУУП) и инспектор по делам несовершеннолетних (инспектор ПДН);

### **2.7. Регламент деятельности Совета профилактики**

- Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора ГПОУ ОГТК, решению большинства его членов.
- План работы Совета профилактики составляется на учебный год.

- Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на Педагогическом совете, инструктивно-методических совещаниях, совещаниях классных руководителей.
- Решения Совета реализуются через приказы директора образовательного учреждения, распоряжения заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

## **2.8. Права Совета профилактики**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в группах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, фактах жестокого обращения с подростками со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в колледже;
- приглашать родителей и законных представителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН по месту жительства;
- ставить и снимать с внутриколледжного учета несовершеннолетних обучающихся;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним.

## **2.9. Меры воздействия профилактической работы и порядок ее применения**

2.9.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

2.9.2. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание, выговор, отчисление из ГПОУ ОГТК.

2.9.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.9.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

2.9.5. По решению образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГПОУ ОГТК как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.9.7. ГПОУ ОГТК, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.9.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.9.9. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **2.10. Документация Совета профилактики**

2.10.1 Приказ о создании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, где указан состав Совета профилактики;

2.10.2. Характеристика (Приложение № 1 к настоящему Положению), заявления, обзорные справки на вызываемых обучающихся на Совет профилактики;

2.10.3. План работы Совета профилактики;

2.10.4. Протоколы заседаний Совета (Приложение № 2 к настоящему Положению). Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- выписка из протокола (Приложение № 3 к настоящему Положению) (если она необходима для ознакомления законных представителей).

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **3.1. Основания для постановки на учет**

3.1.1. Индивидуальный учет ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления правовой и социальной защиты обучающихся, своевременного решения возникающих проблем и проведения индивидуальной коррекционной работы с несовершеннолетними обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и нуждающимися в индивидуальной помощи.

**3.1.2. Основанием для постановки на индивидуальный учет может быть:**

- длительные (систематические) пропуски занятий в связи с безнадзорностью, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством;
- девиантное поведение несовершеннолетнего обучающегося;
- употребление спиртных напитков, курение;
- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного воздействия;

- неоднократные проявления грубости по отношению к преподавателям, сотрудникам ГПОУ ОГТК или другим обучающимся;
- пренебрежительное отношение к имуществу образовательного учреждения.

### **3.2. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:**

- 3.2.1. безнадзорных или беспризорных;
- 3.2.2. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3.2.3. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 3.2.4. совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 3.2.5. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 3.2.6. освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 3.2.7. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 3.2.8. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 3.2.9. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 3.2.10. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 3.2.11. осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

### **3.3. Основания проведения индивидуальной профилактической работы**

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные п. 3.2. Настоящего Положения, если они зафиксированы в следующих документах:

- 3.3.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.3.2. приговор, определение или постановление суда;
- 3.3.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 3.3.4. документы, определенные настоящим Положением как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.3.5. заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

#### **3.4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **3.5. Порядок постановки на учет и снятие с него**

3.5.1. Ежегодно, в начале учебного года, после заполнения Социального паспорта образовательного учреждения принимается решение о постановке на учет обучающихся, имеющих нарушения, указанные в п. 3.1. настоящего Положения также решается вопрос о продлении учета или снятия с него обучающихся, поставленных на учет в истекшем учебном году.

3.5.2. В течение учебного года принимаются решения о постановке на учет обучающихся при наличии оснований (п. 3.1).

3.5.3. На обучающегося, поставленного на индивидуальный учет, заполняется индивидуальная карта, ведение которой осуществляет социальный педагог образовательного учреждения при участии педагога-психолога. Доступ к данной карте носит локальный характер (ознакомление законных представителей, членов администрации, медицинского работника).

3.5.4. В случае положительных результатов профилактической работы с обучающимся принимается решение о снятии его с учета по ходатайству классного руководителя, социального педагога, членов Совета профилактики. Принятое решение доводится до сведения обучающегося и его законных представителей.



**Приложение № 1**  
к Положению о Совете профилактики  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних обучающихся  
в ГПОУ «Осинниковский горнотехнический колледж»

**Образец характеристики на обучающегося, склонного к правонарушениям**

**Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**

На обучающегося ГПОУ ОГТК

Фамилия, имя, отчество

число, месяц, год рождения,

проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

группа \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

1. Период обучения в колледже.
2. Причины перевода (если таковые имеются).
3. Отношение к обучению в колледже, выполнению заданий преподавательского состава.. Успеваемость.
4. Способности. Какими дисциплинами интересуется? Участие в олимпиадах и конкурсах.
5. Внеурочная деятельность (в каких кружках, секциях занимается, участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней).
6. Участие в общественной жизни группы и колледжа.
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете у узких специалистов, с какого времени и по какой причине – если эта информация напрямую связана с причиной написания характеристики).
8. Особенности поведения в колледже, семье, в общественных местах. Отношение к преподавателям, взрослым.
9. Вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и психоактивных веществ (далее - ПАВ), с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.).
10. Причины отклонения от норм поведения.
11. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты.
12. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера).
13. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
14. Сведения о других членах семьи.
15. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
16. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.

Исполнитель: ФИО, телефон.

Подписывается либо директором ГПОУ ОГТК, либо зам. по УВР (обязательно на бланке образовательного учреждения)

**Приложение № 2**  
к Положению о Совете профилактики  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних обучающихся  
в ГПОУ «Осинниковский горнотехнический колледж»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания Совета профилактики правонарушений  
ГПОУ ОГТК № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены совета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приглашены

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Повестка дня

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контроль за выполнением решения возлагаю на

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 3**  
к Положению о Совете профилактики  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних обучающихся  
в ГПОУ «Осинниковский горнотехнический колледж»

**ВЫПИСКА**  
Из Протокола № \_\_\_\_\_  
заседания Совета профилактики правонарушений  
ГПОУ ОГТК № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

РЕШЕНИЕ:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /