

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность **08.02.01** Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Уровень образования: **основное общее образование**

Срок обучения: **3 года 10 месяцев**

Квалификация: **техник**

Форма обучения: **очная**


Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО **08.02.01** Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Организация – разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Осинниковский горнотехнический колледж»

Разработчик: Облеухова Т.А., преподаватель ГПОУ ОГТК

Согласовано на заседании ЦМК
естественно-научных дисциплин
от «27» 06 2018 г.
А/м А.Н. Грищенко

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УВР ГПОУ ОГТК


О.В. Пичуева
«27» 06 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство зданий и сооружений**.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство зданий и сооружений**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии (ОК):

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональная направленность реализуется через формирование элементов следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.3 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий;

ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК. 1.3., ПК. 1.4., ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none">- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;- устанавливать пакеты прикладных программ.	<ul style="list-style-type: none">- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (ВМ-технологий) в профессиональной деятельности;- основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера;- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;- технологию поиска информации;- технологию освоения пакетов прикладных программ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>32</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Информация и информационные технологии	14	
Тема 1.1. Техническое и программное обеспечение информационной технологии	Содержание учебного материала	4	ОК 02, 03, 09 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.3
1.	Определение информационной технологии. Глобальная, базовая и конкретные ИТ. Информационные технологии применяемые в разных профессиях. Проблемы использования ИТ		
2.	Основные технические средства используемые для реализации информационных технологий. Специфические технические средства, используемые для реализации информационных технологий в профессиональной деятельности.		
Тема 1.2. Редакторы обработки информации	Содержание учебного материала	2	ОК 02, 03, 09 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.3
1.	Обработка текстовой информации. Основы работы текстового редактора MS Word. Электронные таблицы. Ввод текстовых и числовых данных. Ввод формул. Вычислительные возможности MS Excel.		
	Практическая работа № 1 Создание деловых документов в редакторе MS Word.	2	
	Практическая работа № 2 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	2	
	Практическая работа № 3 Экономические расчеты в MS Excel.	2	
	Практическая работа № 4 Создание диаграмм и графиков в MS Excel.	2	
Раздел 2.	Использование систем автоматизированного проектирования в профессиональной деятельности	26	
Тема 2.1. Система автоматизированного проектирования AutoCad.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, 03, 04, 09 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.3
1	Общие сведения о работе AutoCad		
	Практическая работа № 5 Обзор интерфейса AutoCad. Настройка рабочей среды	2	
	Практическая работа № 6 Координаты в AutoCad. Построение примитивов		
	Практическая работа № 7 Задание интервала сетки и шага привязки.		
	Практическая работа № 8 Редактирование объектов.		
	Практическая работа № 9 Диспетчер слоев в AutoCAD. Простановка размеров и штриховка		
	Практическая работа № 10 Работа с текстом. Построение рамки и основной надписи.	2	
	Практическая работа № 11 Подготовка чертежа AutoCAD к печати. Перенос файлов из	2	

AutoCAD в MS Office Word.	
Практическая работа № 12 Создание библиотеки объектов для многократного использования. Применение объектов из библиотек и модулей для оформления чертежей в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013	2
Практическая работа № 13 Выполнение чертежа плана здания.	2
Практическая работа № 14 Выполнение чертежа фасада здания.	2
Практическая работа № 15 Эскизное проектирование. Построение формообразующих элементов: каркас здания – оси и уровни.	2
Практическая работа № 16 Получение рабочей документации. Формирование смет, аннотаций, спецификаций, чертежей. Размещение на листах.	2
Всего:	40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности, с выходом в интернет, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета информатики: автоматизированное рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), методический материал.

Технические средства обучения:

компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, демонстрационный комплекс «Информационные технологии».

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количес тво	Примечан ия
1	Учебная литература: 1. Михеева, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособ. для сред. Проф. образования[Текст]: учебник Е.В. Михеева,М., Изд. Центр академия; 2017 2.Михеева, Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособ. для сред. проф. образования[Текст]: учебник Е.В. Михеева,М., Изд. Центр академия; 2017	1 12	
2	Информационно-коммуникативные средства Электронный учебник Информационные технологии	1	
3	Технические средства обучения		
	Кондиционер	1	
4	Специализированная мебель		
	Стол письменный для преподавателя	1	
	Стул для преподавателя	1	

	Столы компьютерные ученические	12	
	Компьютеры	12	
	Стулья компьютерные	12	
	Принтер	1	

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособ. для сред. Проф. образования[Текст]: учебник Е.В. Михеева,М., Изд. Центр академия; 2017
2. Михеева, Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособ. для сред. проф. образования[Текст]: учебник Е.В. Михеева,М., Изд. Центр академия; 2017

Дополнительные источники:

1. Полещук, Н.Н. Самоучитель AutoCAD 2016[Текст]: учебное пособие / Н.Н. Полещук. – СПб.: БВХ-Петербург, 2016. – 464 с.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Школа Алексея Меркулова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://autocad-specialist.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (ВМ-технологий) в профессиональной деятельности; - основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера; - перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; - технологию поиска информации; - технологию освоения пакетов прикладных программ. 	<p>четкая логика изложения материала о содержании и возможностях программных продуктов и пакетов прикладных программ; аргументированность изложения учебного материала; четкое определение состава и структуры ПЭВМ</p>	<p>опрос тестовый контроль</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; - отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; - устанавливать пакеты прикладных программ. 	<p>применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; выполняет все виды работ по программному обеспечению при информационном моделировании, визуализации, создании чертежной документации; отображает информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; устанавливает прикладные программы.</p>	<p>наблюдение за выполнением практических работ</p>