

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Осинниковский горнотехнический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность **21.02.12** Технология и техника разведки
месторождений полезных ископаемых

Уровень образования: **основное общее образование**
Срок обучения: **3 года 10 месяцев**

Квалификация: **техник – горный разведчик**

Форма обучения: **очная**

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО **21.02.12** Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых

Организация – разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Осинниковский горнотехнический колледж»

Разработчик: Новожилова Н.А., преподаватель ГПОУ ОГТК

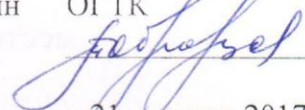
Согласовано:
на заседании ЦМК
общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин



Т.В.Мязина

«15» 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УВР ГПОУ
ОГТК



Т.И. Образцова

«21» июня 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО *21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых*

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия (деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе трудовой деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, признаки, функции права;
- понятие и структура правоотношения;
- понятие и состав правонарушения;
- юридическая ответственность и ее виды.

В результате освоения дисциплины формируются общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются профессиональные компетенции (ПК):

- ПК.1.1 Выбирать технологию бурения, конструкции буровых сооружений, оборудование и инструменты.
- ПК.1.2 Осуществлять монтаж и демонтаж буровых вышек и мачт, сборку бурового инструмента и оборудования
- ПК.1.3 Эксплуатировать и выявлять неисправности в работе основного, вспомогательного и транспортного оборудования, принимать меры к предупреждению отказов и аварий
- ПК.1.4 Проводить и контролировать вентиляцию, освещение, водоотлив при буровых работах
- ПК.1.5 Готовить, определять качество и восстанавливать после использования промывочные жидкости
- ПК.1.6 Подготавливать буровые скважины для геофизических и гидрогеологических исследований
- ПК.1.7 Оформлять документацию по проходке скважин и производить расчеты, связанные с бурением
- ПК.2.1 Выбирать технологию, оборудование, элементы крепления, инструменты для поверхностных и подземных проходческих работ
- ПК.2.2 Производить проходку и крепление разведочных выработок
- ПК.2.3 Эксплуатировать и выявлять неисправности в работе основного, вспомогательного и транспортного оборудования, принимать меры к предупреждению отказов и аварий
- ПК.2.4 . Проводить и контролировать вентиляцию, освещение, водоотлив скважин при проведении горных выработок
- ПК.2.5 Подготавливать выработки для геофизических и гидрогеологических исследований
- ПК.2.6 Оформлять документацию и производить расчеты, связанные с горнопроходческими работами
- ПК.3.1 Проводить периодические стандартные и сертификационные испытания технологического оборудования
- ПК.3.2 Выполнять техническое обслуживание основного и вспомогательного технологического оборудования
- ПК.3.3 Производить диагностику неисправного оборудования

- ПК3.4 Производить работы по ремонту бурового и горного оборудования
ПК 3.5 Составлять эксплуатационную, испытательную и ремонтную документацию с использованием информационных технологий
ПК 4.1 Организовывать работу персонала на участке
ПК 4.2 Проверять качество выполняемых работ
ПК 4.3 Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения
ПК 4.4 Обеспечивать безопасное проведение буровых и горных работ

В результате освоения дисциплины формируется дополнительная компетенция (ДК)

ДК Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 81 час;
в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
Составление, заполнение таблиц изучение образцов правовых и процессуальных документов составление опорно-логических схем решение ситуационных задач составление презентаций	
Промежуточная аттестация в форме –дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Правовые основы профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы теории государства и права	11	
Тема 1.1.	Общие положения о государстве	2	
	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и признаки государства. Роль государства в жизни общества. Функции государства. Форма государства, ее элементы. Понятие социальной нормы. Виды социальных норм: нормы обычаев, моральные, религиозные, корпоративные, правовые. Право в системе социальных норм. Признаки права. Функции права. Роль права в жизни современного общества		2
Тема 1.2.	Система права. Основные отрасли российского права	5	
	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие системы права, ее элементы. Отрасль права и правовой институт. Основные отрасли современного российского права: конституционное (государственное), административное, гражданское, уголовное, трудовое, семейное. Система права и система законодательства		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовить доклады по теме: «Характеристика отраслей российского права»	3	
Тема 1.3.	Правоотношение.	2	
	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие правоотношения. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений, их виды. Основание возникновения правоотношения. Юридические факты, их виды. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права.		
Тема 1.4.	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	2	
	Содержание учебного материала	2	
	1 Право и поведение личности. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Преступления и проступки Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, ее виды.		
Раздел 2.	Основы конституционного права. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	7	
Тема 2.1.	Основы конституционного права	5	
	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные положения Конституции Российской Федерации Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составить перечень конституционных прав. Составить тестовое задание.	3	
Тема 2.2.	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	2	
	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и задачи правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		2
Раздел 3.	Основы гражданского права	34	
Тема 3.1.	Правовое регулирование хозяйственных отношений. Субъекты предпринимательской деятельности	9	
	Содержание учебного материала	2	
	1 Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность.		3
	2 Юридические лица: понятие, признаки, виды, порядок создания. Лицензирование юридических лиц Представительства и филиалы юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица	2	

	<i>Практическое занятие №1</i> » по теме: «Правовой статус участников предпринимательских отношений: решение ситуационных задач»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады по темам: «Характеристика объектов гражданских прав», «Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности», «Ответственность предпринимателя за надлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей». Ознакомиться с содержанием пакетов документов для государственной регистрации гражданина предпринимателя и подготовка пакета документов. Составление схемы: «Документы, необходимые для регистрации коммерческой организации».	3	
Тема 3.2.	Организационно-правовые формы юридических лиц	5	
	Содержание учебного материала	2	
	1 Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций		3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка докладов по темам: «Предпринимательская деятельность структурных подразделений коммерческих организаций», «Субъекты малого предпринимательства», «Объединения в сфере предпринимательства», «Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций».	3	
Тема 3.3.	Индивидуальные предприниматели	2	
	Содержание учебного материала	2	
	1 Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя		
Тема 3.4.	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров	10	
	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие, содержание и форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора.		
	2 Основные виды договоров. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Способы обеспечения исполнения обязательств.	2	
	<i>Практическое занятие №2</i> по теме: «Порядок заключения гражданско-правового договора»	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление договоров: оказания услуг, хранения, передачи имущества в пользование и т.д	4	
Тема 3.5.	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	6	
	Содержание учебного материала	2	
	1 Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских споров. Претензионный порядок разрешения споров. Арбитражные суды, их подведомственность. Порядок подачи и рассмотрения иска в арбитражный суд.		3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> изучение образцов претензий, процессуальных документов: исков в арбитражный суд, возражений на иск и др.	3	
Тема 3.6.	Судебный порядок разрешения гражданско-правовых споров в суде общей юрисдикции	4	
	Содержание учебного материала	2	
	1 Суды общей юрисдикции, их подведомственность. Виды исков в суд общей юрисдикции. Порядок подачи и рассмотрения иска в суд общей юрисдикции		3
	2 <i>Практическое занятие №3</i> по теме: «Составление претензий, исковых заявлений в суд»	2	
Раздел 4.	Основы трудового права	16	
	Содержание учебного материала	12	
	1 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения..		3
	2 Рабочее время. Режим рабочего времени, его виды. Учёт рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.		

		Порядок предоставления отпусков.		
	3	Заработная плата. Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.		
	4	Дисциплина труда. Понятие дисциплинарной ответственности, её виды. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности и снятия дисциплинарного взыскания.		
	5	Материальная ответственность сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности. Порядок возмещения причинённого ущерба.		
	6	Трудовые споры. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие и порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Коллективные трудовые споры. Понятие забастовки. Право на забастовку.		
		Практическое занятие №4 Порядок заключения трудового договора	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Этапы заключения трудового договора, Решение ситуационных задач по порядку регулирования рабочего времени, оплате труда, разрешению трудовых споров.	2	
Тема 4.2.		Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Право социальной защиты граждан	4	
		Содержание учебного материала	2	
	1	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан: понятие, содержание. Понятие и виды пенсий.		3
		Самостоятельная работа обучающихся: решение ситуационных задач с использованием СПС Консультант Плюс»	2	
Раздел 5.		Административные правонарушения и административная ответственность	4	
		Содержание учебного материала	2	
	1	Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Виды административных правонарушений и административной ответственности.		3
	2	Административные наказания: понятие, цели, виды и краткая характеристика. Назначение административного наказания.	2	
			Всего – 81 час	
			Обязательная нагрузка – 54 часа	
			Внеаудиторная самостоятельная работа – 27 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: ученические и преподавательские столы и стулья, доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ ч.1,2
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях
5. ФЗ «Об охране окружающей среды»

Основная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. сред. проф. образования/ В.В. Румынина. 13-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия» 2017. – 224 с.
2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студ. учреждений и специальностей сред. проф. образования 6-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия» 2017. – 480 с.
3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений и специальностей сред. проф. образования 6-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия» 2017. – 160 с.
4. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний : учебное пособие для студ. учреждений и специальностей сред. проф. образования/ В.И. Шкатулла, В.В. Шкатулла, М.В. Сытинская ; под ред. В.И. Шкатуллы. – 12-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия» 2017. – 336 с.

Интернет- ресурсы:

<http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– анализировать и оценивать результаты и последствия (деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;– использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– виды административных правонарушений и административной ответственности;– классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;– организационно-правовые формы юридических лиц;– основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе трудовой деятельности;– нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	устный и письменный опрос, решение правовых задач, практические работы, выполнение тестовых заданий

<ul style="list-style-type: none"> – понятие, признаки, функции права; – понятие и структура правоотношения; – понятие и состав правонарушения; – юридическая ответственность и ее виды. 	
--	--

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Защита докладов профессиональной направленности</p> <p>Выполнение практических работ, решение задач – ситуаций с использованием справочно-правовых систем.</p> <p>Выполнение практических работ по составлению правовой документации с использованием справочно-правовых систем.</p> <p>Выполнение практических работ по решению задач – ситуаций с использованием справочно-правовых систем.</p>