

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Осинниковский горнотехнический колледж»

РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА


2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Организация-разработчик: ГПОУ «Осинниковский горнотехнический колледж»

Разработчик: Муравлева Наталья Николаевна, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована цикловой методической комиссией

"15" 06 2017 г., протокол № 18.
Председатель ЦМК 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью по ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации, переподготовки и при профессиональной подготовке по всем специальностям и рабочим профессиям.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть цикла ППССЗ (региональный компонент), цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В России постоянно осуществляются экономические реформы, хотя не всегда последовательно и обоснованно. Результатом реформ является становление и развитие новых экономических, финансовых, социальных и других отношений, базирующихся на формировании рыночной экономики, в которой ведущим субъектом хозяйствования являются предприниматели.

Поскольку предпринимательская деятельность - это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке, основной задачей данного учебного пособия является изложение главных направлений деятельности предпринимателей.

Цель дисциплины «Основы предпринимательства» - дать знания по организации собственного бизнеса, успешно осуществить функции, связанные с ведением собственного дела, специфику предпринимательской деятельности в рамках системы РФ.

Задачи дисциплины состоят в том чтобы:

- сформировать у обучающихся понимание того, что предпринимательская деятельность обладает собственными внутренними импульсами;
- дать, возможно, более полное представление о предпринимательском деле – от начального инвестиционного замысла до получения дохода;
- способствовать познанию секретов цивилизованного предпринимательского искусства;
- оказать методологическую помощь при выборе нормативно- законодательной базы, с помощью которой регулируются деловые отношения.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются **компетенции (ОК, ПК, ДК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются профессиональные компетенции:

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

ДК.1 Формирование основ предпринимательской культуры

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- формулировать личные и общественные цели создания конкретного собственного дела;
- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании конкретного собственного дела;
- определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании собственного дела;
- определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании собственного дела;
- рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела, точку безубыточности и срок его окупаемости;
- оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы, получения лицензии на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности, получения кредита и открытия расчетного счета в банке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- социально-экономическую сущность предпринимательства;
- основные этапы создания собственного дела;
- направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела;
- методы нейтрализации предпринимательского риска;
- особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы;
- преимущества и критерии субъекта малого предпринимательства в Российской Федерации;
- направления государственной регистрации поддержки малого предпринимательства;
- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;
- процедуры юридического оформления вновь создаваемой фирмы; особенности и порядок заключения договоров продажи, аренды предприятия и франчайзинга;
- виды банковских счетов и порядок их открытия при создании собственного дела.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
В том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none">• Сбор и анализ информации по темам• Составление презентаций по темам• Работа с основной и дополнительной литературой• Подготовка сообщений• Подготовка к практическим занятиям	30
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Введение	Содержание учебного материала	2		
	1 Сущность предпринимательства. 2 История развития предпринимательства в России.		1	
Раздел 1. Организации, учреждения, предприятия	Содержание учебного материала	4		
	1 Основные виды предприятий. Технология создания предприятия. 2 Нормативно – правовые основы предпринимательства. Характеристика организационно – правовых форм предпринимательства, регламентированных российским законодательством, и их классификация. 3 Нормативная база предприятия. Устав, его правовые основы. Учредительный договор		2	
	Практическая работа Разработка Устава и Учредительного договора предприятия.		2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> работа с основной, дополнительной, нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами, подготовка к практическому занятию. Работа с базами правовой информации Консультант - плюс, Гарант. Поиск информации по вопросам практического занятия по теме: «Оформление документов по открытию предприятия и регистрации собственного дела в форме общества с ограниченной ответственностью» (типового устава, учредительных документов, заявлений на государственную регистрацию).	4		
Раздел 2. Организация управления фирмой	Содержание учебного материала	6		
	1 Ресурсы и факторы производства. Источники финансирования 2 Менеджмент в деятельности предприятия. Организация и уровни управления на предприятии 3 Трудовой коллектив. Контрактная система найма. 4 Производительность труда и заработная плата 5 Внутренняя и внешняя среда коммуникации		2	
	Практическая работа Составление трудового договора (контракта) при приеме на работу Расчет заработной платы (решение задач)		4	
	Раздел 3. Предпринимательская		2	
Содержание учебного материала	2			

идея и цели создания собственного бизнеса.	1	Понятие предпринимательской идеи. Роль подготовительного этапа в процессе создания собственного бизнеса. Цели создания собственного бизнеса. Основные правила целеполагания. Система целей создания собственного бизнеса. Личные цели предпринимателя. Функции предпринимательства.		3
	Самостоятельная работа: Выбор «Бизнес-идеи». Как организовать своё дело. Подготовка к практическому занятию.		4	
Раздел 4. Маркетинг в деятельности предприятия	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность и стратегия маркетинга. Процесс управления маркетингом. Реклама в системе маркетинга		3
	Практическая работа Реклама товара или услуги		4	
	Самостоятельная работа Выполнение презентации рекламы товаров или услуг		10	
Раздел 5. Финансовый менеджмент в деятельности предприятия	Содержание учебного материала		6	
	1	Себестоимость товаров и услуг. Пути снижения себестоимости. Цена товаров и услуг.		2
	2	Прибыль. Кредитная система. Ценные бумаги.		
	3	Анализ финансового состояния фирмы		
	4	Бухгалтерский учет. Бухгалтерский баланс		
Практическая работа Расчет по кредитным ставкам (решение задач)		4		
Раздел 6. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и функции налогов. Налогообложение в предпринимательской деятельности, Налоговый Кодекс РФ. Налоговые режимы для малого бизнеса (ЕНВД, УСН, патентная система). Налоговая отчетность малого бизнеса, виды, сроки, порядок сдачи. Книга учета доходов и расходов при УСН, ЕНВД. Выбор способа и базы налогообложения для предприятия. Порядок сдачи и заполнения налоговой отчетности при УСН. Порядок сдачи и заполнения налоговой отчетности при ЕНВД и патентной системе налогообложения. Система налогообложения Р.Ф. Налоги на имущество физических лиц. Налоги на добавленную стоимость, прибыль		3
	2			
	Практическая работа Составление документов по налоговой отчетности		2	
Самостоятельная работа Подготовить памятку начинающему		6		

	<i>предпринимателю по порядку сдачи и заполнения налоговой отчетности в УФНС РФ</i>			
Раздел 7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности, характеристика концепции государственной политики. Стандартизация и сертификация. Технические регламенты. Государственная поддержка молодёжному предпринимательству. Государственные структуры обеспечивающие развитие и поддержку предпринимательству. Свод законов о предпринимательстве. Правовая грамотность предпринимателя.		
	Практическая работа Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.		2	
Раздел 8. Предпринимательские риски	Содержание учебного материала		2	
	1 2	Понятие и виды предпринимательского риска. Сущность предпринимательского риска. Функции предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Классификация. Управление предпринимательским риском. Понятия о рисках в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Методы управления рисками в предпринимательской деятельности. Понятие о банкротстве как коммерческой несостоятельности собственника.		
Раздел 9. Культура предпринимательства.	Содержание учебного материала		4	
	1	Предприниматель – главное действующее лицо предпринимательства.		
	2	Личностные качества предпринимателя. Различие психологий работник и собственник.		
	3 4	Имидж и этикет современного предпринимателя. Культура и этика предпринимательской деятельности. Предпринимательская тайна.		
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию по теме: «Деловые люди Кемеровской области». Подготовить сообщение по теме: Лидерские качества личности, необходимые для успешной предпринимательской деятельности. Самоанализ и самооценка профессиональных и личных качеств.		6	

	<i>Составление резюме.</i>			
Раздел 10. Бизнес и предпринимательство.	Содержание учебного материала			
	1 2	Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: анализ рынка, финансово-экономический раздел, анализ рисков. Оценка эффективности бизнес-плана. Лицензирование бизнес – плана. Реклама и её роль в бизнесе. Формы ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация предпринимательских организаций	4	
	Практическая работа Разработка элементов бизнес-плана по организации предприятия (по выбору)		2	
	Контроль знаний: дифференцированный зачет		2	
Всего аудиторных занятий:			60	

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; интерактивная доска; учебно-методический комплекс преподавателя (рабочая программа; календарно-тематический план; поурочное планирование; конспекты лекций; диагностические методики; раздаточный материал для практических занятий; канцелярские принадлежности; учебные презентации и видеоматериал).

Технические средства обучения: интерактивная доска, ноутбук, колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 26.02.1998г. № 14-ФЗ (ред. от 29.12.2004г.).
2. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ (ред. от 29.12.2004г.).
3. ФЗ «О производственных кооперативах» от 08.05.1996г. № 41-ФЗ (ред. от 21.03.2002г.).
4. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.12.2002г. № 161-ФЗ (ред. от 08.12.2003г.).
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1)» от 30.11.1994г. №51-ФЗ (ред. от 02.07.2005г).
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2)» от 26.01.1996г. №14-ФЗ (ред. от 21.03.2005г).
7. «Трудовой кодекс Российской Федерации » от 30.12.2001г. №197-ФЗ (ред. от 09.05.2005г).
8. «Налоговый кодекс Российской Федерации » от 31.07.1998г. №146-ФЗ (с изм. и доп. вступившими в силу 01.01.2005г).

Основные источники:

1. Торосян Е.К. Основы предпринимательской деятельности. [Текст]: Учебное пособие/Е.К.Торосян, Л.Н., Ж.Н.Зарубина-СПб: Университет ИТМО, 2016.-130с.
2. Багиев Г.Л. Основы предпринимательства. [Текст]: Учебное пособие/Г.Л.Багиев, В.Ю.Буров-Забайкальский государственный университет – Изд.2 –е, - Чита, 2017 – 257с.
3. Буров В.Ю. Основы предпринимательства. [Текст]: Учебное пособие/ В.Ю.Буров-Забайкальский государственный университет – Изд.2 –е, доп.и перераб. - Чита, 2016-257с.
4. Гулин К.А. Основы предпринимательства. [Текст]: Учебное пособие/К.А.Гулин, А.Е.Кремин. – Вологда: ИСЭРТ РАН, 2017. – 106 с.

Дополнительная литература:

5. Симоненко В.Д. Основы предпринимательства. [Текст]: Учебник/ В.Д.Симоненко – Брянск, 2013.- 241 с.
6. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т. Ю.Базаров. — 14-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 320 с.

Интернет - ресурсы:

1. Библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://www.window.edu.ru>>Библиотека>
2. Каталог образовательных интернет ресурсов <http://www.edu.ru/modules.php>

3. Электронные библиотеки : <http://www.pravoteka.ru/>, <http://www.zodchii.ws/>, <http://www.tehlit.ru/>
 4. Специализированный портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании <http://www.ict.edu.ru>
 5. Интернет ресурсы по менеджменту. Форма доступа: <http://www.new-management.info/>
 6. Интернет ресурсы по маркетингу. Форма доступа: <http://www.marketolog.ru/-маркетолог>
- Сайты и учебные материалы по экономике для студентов. Форма доступа:**
<http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий. Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования и анкетирования, защиты сообщений, презентаций, коллажей. Для текущего контроля по дисциплине разработан фонд оценочных средств(ФОС), который включает в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки обучающихся.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать личные и общественные цели создания конкретного собственного дела; - обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании конкретного собственного дела; - определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании собственного дела; - определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании собственного дела; <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-экономическую сущность предпринимательства; - основные этапы создания собственного дела; -направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела; -методы нейтрализации предпринимательского риска; -особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы; -преимущества и критерии субъекта малого предпринимательства в Российской Федерации; -направления государственной регистрации поддержки малого предпринимательства; -структуру и содержание основных разделов бизнес-плана 	<p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - выполнение практических работ, -самостоятельная работа, -тестирование, - работа по карточкам, - беседа <p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки за выполнение практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы - накопительная оценка

вновь создаваемой фирмы;
 -процедуры юридического оформления вновь создаваемой фирмы; особенности и порядок заключения договоров продажи, аренды предприятия и франчайзинга;
 -виды банковских счетов и порядок их открытия при создании собственного дела.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных и дополнительных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формируемые профессиональные, дополнительные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов
ПК.3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	<p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - выполнение практических работ, -самостоятельная работа, -тестирование, - работа по карточкам, - беседа <p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки за выполнение практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы - накопительная оценка
ПК.3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	
ПК3.3 Анализировать результаты деятельности коллктива исполнителей.	
ДК.1 Формирование основ предпринимательской культуры	
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	

за результат выполнения заданий	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	