

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Осинниковский горнотехнический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ 03ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗ-  
ДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ  
РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОН-  
ТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

2018

Рабочая программа производственной практики ПП.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**Организация – разработчик:** Государственное профессиональное образовательное учреждение «Осинниковский горнотехнический колледж»


**Разработчики:** Пигузова Т.К., преподаватель ГПОУ ОГТК  
Болгова Н.И., преподаватель ГПОУ ОГТК

Согласовано:  
на заседании ЦМК  
строительно-экономических дисциплин

от «26» 06 2018 г.

 Т.К.Пигузова

Главный инженер ООО Жилищно-эксплуатационного участка «РСВА»

 Н.В. Пигузова



УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УПР ГПОУ ОГТК  
Е.О. Ермишина  
«27» 06 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ 03 **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Программа практики является составной частью профессиональных модулей, основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии:

1. ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
2. Рабочим учебным планом ГПОУ ОГТК;  
Рабочей программой профессионального модуля ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений;
3. Должностным обязанностям руководителя практики;
4. Локальным актам учебного заведения;
5. Приказом о периодах прохождения практики и назначения руководителя практики;
6. Документацией по практике.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

**Целью** производственной практики является:

Формирование у обучающихся профессиональных умений в рамках модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений». По основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

**Задачами** производственной практики по профилю специальности являются:

- закрепление, расширение и систематизация знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия;
- приобретение практического опыта;
- развитие профессионального мышления;

- привитие навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является освоение:

**практического опыта:**

1. осуществления оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов;
2. обеспечения деятельности структурных подразделений при выполнении производственных задач;
3. контроля деятельности структурных подразделений;
4. обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов;
5. участия в подготовке и проведении подрядных торгов;

**уметь:**

1. планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов ;
2. принимать решения по профессиональной ориентации рабочих;
3. организовать работу по повышению квалификации рабочих;
4. производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
5. устанавливать производственные задания;
6. проводить производственный инструктаж;
7. выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
8. делить фронт работ на захватки и делянки;
9. закреплять объемы работ за бригадами;
10. организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
11. обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
12. рассчитывать бюджет рабочего времени;
13. рассчитывать натуральные и стоимостные показатели производительности труда;
14. обеспечивать соблюдение законности на производстве;
15. защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;

16. организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;
17. оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;
18. оценивать трудовую активность работника;
19. контролировать работу, выполнение плановых заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными структурными подразделениями и отдельными рабочими;
20. проводить хронометраж рабочего времени;
21. пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
22. проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
23. использовать экобиозащитную технику;
24. обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
25. проводить аттестацию рабочих мест;
26. разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
27. вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
28. проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;
29. читать проектно-сметную документацию;
30. определять цену на строительную продукцию;
31. составлять договора строительного подряда на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию строительного объекта;
32. составлять доверенности и приглашения к торгам, иные договоры;
33. представлять интересы предприятия в сторонних организациях по вопросам, относящимся к производственной деятельности предприятия;
34. определять технический объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;

**знать:**

1. научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
2. научную организацию рабочих мест;
3. принципы и методы планирования работ на участке;
4. приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении ими производственных задач;
5. нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
6. общие принципы составления недельно-суточного планирования производства строительного-монтажных работ;

7. основные положения системы менеджмента качества и требования к ним в соответствии с рекомендациями Международной организации по стандартизации;
8. основные методы оценки качества и надежности продукции;
9. методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
10. формы организации труда рабочих;
11. систему управления трудовыми ресурсами в организации;
12. методы планирования деловой карьеры;
13. способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
14. состав, функции и возможности использования информационных технологий для решения задач управления персоналом;
15. сущность профессиональной ориентации персонала;
16. способы социальной адаптации в коллективе;
17. гражданское, трудовое, административное законодательство;
18. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
19. классификацию затрат рабочего времени;
20. показатели и резервы роста производительности труда;
21. нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
22. формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
23. основные виды норм затрат труда и методы его нормирования;
24. основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды; инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
25. требования по аттестации рабочих мест;
26. основы пожарной безопасности;
27. методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
28. технику безопасности при производстве выполняемых работ;
29. организацию производственной санитарии и гигиены;
30. методы оценки предложений оферентов;
31. нормы правового регулирования подрядных отношений;
32. виды подрядных торгов, этапы их проведения и особенности проведения подрядных торгов, конкурсов для государственных нужд;
33. структуру договора строительного подряда;
34. особенности формирования цены на строительную продукцию;
35. порядок взаимодействия подрядной организации с комитетами территориально-общественного самоуправления;
36. основы гражданского права в части обязательственного права;
37. основные термины и определения, используемые при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности;

38. способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;
39. методы научного познания;
40. общую структуру и научный аппарат исследования;  
виды ответственности за нарушение прав автора и патентообладателя;
41. методы и средства сертификации

В процессе освоения программы практики формируются общие(ОК) и профессиональные (ПК) компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ , текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности



ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Количество часов на освоение программы производственной практики**  
72 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

### 2.1. Тематический план производственной практики

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество дней/часов
	Производственная практика	
1	Оформление на практику	6
2	Ознакомление со строительной организацией и инструктаж по технике безопасности	6
3	Организация управленческих решений в строительных организациях	18
4	Оперативное управление деятельностью структурных подразделений	18
5	Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности	12
6	Охрана труда при организации строительного производства	6
7	Организация подрядных торгов	6
	Всего:	72
	Аттестация по практике – многоуровневый зачет	

## 2.2 Форма контроля и оценка

Форма отчетности по практике определяется образовательным учреждением согласно пункт 7.14 ФГОС СПО.

Первый уровень – защита отчетов;

Второй уровень – защита отчетов с приложением фотографий;

Третий уровень – защита отчетов с демонстрацией презентации;

Четырех бальная система оценки.

Критерии оценки:

Третий уровень: оценка «отлично».

Оценку «отлично» получает студент, обнаруживший всесторонние знания учебно-программного материала, показавший высокий уровень освоения профессиональных модулей и освоение общих и профессиональных компетенций, а так же для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. При защите отчетов представивших презентацию о ходе и результатах практики. Учитывается характеристика руководителей практики от учебного заведения и руководителя практики от предприятия, а так же подтверждается документами соответствующих организаций.

Второй уровень: оценка «хорошо».

Оценку «хорошо» получает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, показавший достаточный уровень освоения профессиональных модулей и освоение общих и профессиональных компетенций, а так же для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. При защите отчетов представивших фотоматериалы о ходе и результатах практики. Учитывается характеристика руководителей практики от учебного заведения и руководителя практики от предприятия, а так же подтверждается документами соответствующих организаций.

Первый уровень: оценка «удовлетворительно».

Оценку «удовлетворительно» получает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала, показавший удовлетворительный уровень освоения профессиональных модулей и освоение общих и профессиональных компетенций, а так же для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Защита отчетов по практике должна пройти на достаточном уровне. Учитывается характеристика руководителей практики от учебного заведения и руководителя практики от предприятия, а так же подтверждается документами соответствующих организаций.

Примечание: оценку «неудовлетворительно» получает студент, показавший проблемы в знаниях основного учебно-программного материала и профессиональных модулей, не освоивший общих и профессиональных компетенций, представивших не удовлетворительные характеристики руководителей практики от учебного заведения и руководителя практики от предприятия.

Данные критерии оценки и многоуровневый подход, позволяют обосновать получение рабочей профессии и квалификационного разряда студентом прошедшим практику согласно пункта 7.2 ФГОС СПО. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

## 2.3 Содержание производственной практики

Таблица 3.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во	Коды компетенций		ПО/ У	Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК			
<b>Производственная практика</b>									
1	МДК 03.01	Оформление на практику	Составление договоров и их подписание. Трудоустройство.	6				Сопровождение студента руководителем на предприятии.	Калинина Т.П.
2	МДК 03.01	Ознакомление со строительной организацией и инструктаж по технике безопасности.	Знакомство с предприятием, строящимися объектами, их территориальное расположение, сроки ввода в действие. Объемы основных видов строительно-монтажных работ в физическом выражении. План строительно-монтажных работ и его выполнение. Характеристика строительно-монтажной организации. Знакомство с бригадой. Получение вводного инструктажа	6	ОК 1		- демонстрация интереса к будущей профессии;	Ведение дневника. Проверка дневника. Посещение предприятия руководителем	Калинина Т.П.
Изучение вопросов программы практики и порядок ведение дневников (отчета.)									
3	МДК 03.01	Организация управленческих решений в строительных организациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и умение использовать научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;</li> <li>- планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</li> <li>- использование принципов оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;</li> <li>- определение содержания функций структурных подразделений на каждом этапе производства;</li> <li>- использование методов научной организации рабочих мест и форм организации труда рабо-</li> </ul>	18	ОК 3 ОК 4	ПК 3.1	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - анализ профессиональных ситуаций. - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач,	Ведение дневника. Проверка дневника. Посещение предприятия руководителем	Калинина Т.П.

			чих;				профессионального и личностного развития;		
4	МДК 03.01	Оперативное управление деятельностью структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение оформления заявок, обеспечения производства строительного-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;</li> <li>- навыки в расстановке бригад и отдельных работников на участке; распределение производственных заданий между исполнителями работ;</li> <li>- проведение производственного инструктажа;</li> <li>- организация и учет выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев;</li> </ul>	18	ОК 6	ПК 3.2	- с потребителями и коллегами в процессе прохождения практики.	<p>Ведение дневника.</p> <p>Проверка дневника.</p> <p>Посещение предприятия руководителем</p>	
5	МДК 03.01	Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и умение использовать приемы и методы контроля деятельности структурных подразделений;</li> <li>- знание и умение использовать формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;</li> <li>- знать порядок установления рабочего времени и времени отдыха для разных категорий работников</li> <li>- знать порядок и условия выплаты заработной платы.</li> </ul> <p>Выполнение практических работ.</p>	12	ОК 3 ОК 4	ПК 3.3		<p>Ведение дневника.</p> <p>Проверка дневника.</p> <p>Посещение предприятия руководителем</p>	
6	МДК 03.01	Охрана труда при организации строительного производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды;</li> <li>- уметь разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма; вести надзор за правильным и безопасным использованием техниче-</li> </ul>	6	ОК 2 ОК 4	ПК 3.4		<p>Ведение дневника.</p> <p>Проверка дневника.</p> <p>Посещение предприятия руководителем</p>	

			ских средств на строительной площадке; - уметь проводить аттестацию рабочих мест; -знать основы пожарной безопасности						
7	МДК 03.01	Организация подря- дных торгов	- уметь составлять договора строительного подряда на строительство, капитальный ре- монт и реконструкцию строительного объекта; - уметь составлять доверенности и приглаше- ния к торгам, иные договоры;	6	ОК 7 ОК 8	ПК 3.5		Ведение дневника. Проверка дневника. Посещение пред- приятия руководи- телем	
			<b>Всего:</b>	<b>72</b>					

## 2.4 Контроль работы. Форма отчетности.

С целью проверки степени выполнения студентами программы производственной практики, а также проверки созданных базовыми предприятиями условий, необходимо осуществлять постоянный контроль за организацией и проведением производственной практики. Посещение руководителями практики от образовательного учреждения предприятий, где студенты проходят практику, должны планироваться учебной частью в начале каждого года с учетом установленной педагогической нагрузки из расчета до 6 часов в день.

Для удобства планирования рекомендуется составлять график контроля за ходом производственной практики, который является составной частью графика контроля внутри образовательного учреждения.

Во время практики по профилю специальности студенты ведут дневник, в котором отражают основные этапы практики и краткое содержание выполняемых работ, свои выводы и замечания по отдельным вопросам или записывают выполненные практические работы и приобретенные навыки и знания. Перечень работ по рабочим местам указывается студентом ежедневно. Дневник следует вести аккуратно. Дневник должен содержать:

- краткую характеристику объектов практики;
- перечень работ, в выполнении которых студент принимал участие;
- описание технологии и организации производства работ;
- критический анализ производства;
- выводы и предложения по улучшению технологии и организации строительного производства.

Особенно важно в дневнике осветить вопросы современных технологий производства работ и отразить перспективы их развития.

Дать анализ соответствия современному состоянию науки, техники, технологии того с чем соприкоснутся студенты в период практики.

По результатам всех этапов производительной практики студенты составляют отчет, к которому прилагаются схемы, чертежи или эскизы, формы учетной и отчетной документации, используемые на предприятии, отчет о выполнении индивидуального задания.

Объем отчета определяется руководителями практики от образовательного учреждения.

Руководитель практики от предприятия проверяет дневники и отчеты практикантов, дает заключение и оценку качества работы практиканта, заверяет их подписью и печатью предприятия. На основании оформленных дневников и отчетов студентам проставляется дифференцированный зачет, оценка за который отражается в зачетной книжке и приложении к диплому.

Руководитель практики от образовательного учреждения регулярно, в соответствии с графиком, проводит контрольные проверки хода практики и совместно с руководителем практики от предприятия вносит коррективы в зависимости от результатов практики за истекший период.



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### 3.1.1 Базы практики:

Строительно-монтажные компании, Жилищно–эксплуатационные компании, ООО «ПромкомбинатЪ», Управление Муниципального Хозяйства и другие предприятия различных форм собственности. Реестр предприятий прилагается.

##### 3.1.2 Порядок и условия руководства практикой.

#### **Предприятие с которыми заключаются договора обязуется:**

1. Предоставить ГПОУ ОГТКв соответствии с календарным планом (графиком) места для проведения практики студентов по специальности:
2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный инструктаж и первичный на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практиков безопасным методам работы.
3. Расследовать и учитывать несчастные случаи в соответствии со ст. 229 Трудового кодекса РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002г. №73 совместно с представителем «ГПОУ ОГТК».
4. Назначить квалифицированных специалистов (наставников) для руководства практикой .
5. Предоставить студентам-практикантам колледжа необходимые материалы и документацию для успешного освоения студентами программы практики.
6. По окончанию производственной практики дать характеристику о работе каждого студента и заверить подготовленный им отчет.

#### **С другой стороны учебное учреждение обязуется:**

- 1 До начала производственной практики предоставить предприятию программу производственной практики (по требованию предприятия) и календарные планы (графики) прохождения практики (календарные планы или графики обновляются ежегодно).
2. Направлять на предприятие студентов в сроки, предусмотренные в соответствии календарным планом (графиком) проведения практики.
3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

4. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех направляемых студентов.
5. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.
7. Оказывать работникам предприятия, - руководителям практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.
8. Принимать участие в расследовании комиссий предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами – практикантами в соответствии со ст. 229 Трудового кодекса РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002г. №73.

#### **Ответственность сторон за невыполнения договора.**

1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в соответствии с действующим законодательством в установленном судебном порядке с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на полученную претензию-30 дней.
3. Договор вступает в силу после его подписания ГПОУ ОГТК и Предприятием.

#### **Права и обязанности руководителя практики от учебного учреждения.**

- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ним составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение;
- принимает участие в распределении студентов по отделам, рабочим местам с их перемещением по видам работ;
- осуществляет контроль над правильностью использования студентов в период практики и выполнением программы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подбора материалов к итоговой государственной аттестации, а также в составлении дневника;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

#### **Права и обязанности руководителя практики от предприятия.**

Общее руководство практикой студентов возлагается на одного из ведущих специалистов строительной организации или других видов предприятия, в обязанности которого входит:

- организация практики студентов;
- решение организационных и производственных вопросов, связанных с проведением практики;
- оказание студентам необходимой помощи в обеспечении нормальных условий труда и быта;
- консультирование студентов по вопросам технологии и организации строительного производства;
- создание необходимых условий для освоения студентами новой техники, передовой технологии и высокопроизводительных методов труда;
- инструктаж студентов по правилам техники безопасности.

Непосредственное руководство за работой студентов на строительном участке осуществляет производитель работ или мастер, в обязанности которого входит:

- распределение практикантов по рабочим местам;
- перемещение студентов с одного места работы на другое в соответствии с графиком прохождения практики;
- обеспечение выполнения программы практики каждым студентом; техническое руководство практикой на рабочих местах;
- оценка качества работы практикантов;
- обеспечение до начала практики инструктажа студентов по технике безопасности, внутреннему распорядку дня, соблюдению трудовой дисциплины и задачам на весь период практики;
- обеспечение студентов спецодеждой в соответствии с нормами для данной специальности.

Между предприятием и учебным учреждением заключается договор. Образец договора прилагается.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. В.В. Федоров «Реконструкция и реставрация зданий» М.:Лань Трейд 2017 год.
2. В.И Краснов «Реконструкция трубопроводных инженерных сетей и сооружений» М.:Лань Трейд 2017 год.
3. В.А. Комков «Техническая эксплуатация зданий и сооружений» М.:Лань Трейд 2017 год.
4. Г.В. Девятаева «Технология реконструкции и модернизации зданий» М.:Лань Трейд 2017 год.

5. В.М. Калинин «Оценка технического состояния зданий» М.:Лань Трейд 2017 год. 6. Положение о производственной (профессиональной) практики студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Приказ Минобрнауки России от 21.07.99 г. № 1991

7. Рекомендации по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования. Письмо Минобрнауки России от 16.09.99 г. № 16-51-198/16-15

8. Рекомендации по планированию и организации производственной (профессиональной) практики студентов по техническим специальностям в условиях действия государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Письмо Минобрнауки России от 02.12.99 г. № 16-52-151ин/16-13.

### **Нормативно – техническая документация**

9. ВСН 53-86(р) Правила оценки физического износа жилых зданий.

10. ВСН 57-88(р) Положения по техническому обследованию жилых зданий

11. ВСН 58-88(р) Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения.

12. ВСН 61-89 (р) Реконструкция и капитальный ремонт жилых зданий

13. СП 13-102, 2003.

14. ВСН 42-85(р) Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий.

15. ГОСТ 12.1.030-81 (2001) ССБТ система стандартов безопасности труда «Заземление. Зануление»

16. ГОСТ 12.1.009-76 (99) ССБТ система стандартов безопасности труда «Электробезопасность. Термины и определения.»

17. МДС 13-4.2000 Положение о порядке оформления разрешений на переоборудование и перепланировку жилых и нежилых помещений в жилых домах.

18. МДС 2-04-2004 Методическое пособие по содержанию и ремонту жилищного фонда.

19. МДС 13-14.2000 Положение о проведении планово – предупредительных ремонтов производственных зданий и сооружений.

20. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Госкомитет РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу. Элита. 2005.

21. СНиП 2.04.01.-85 Внутренний водопровод и канализация зданий

22. СНиП 3.05.01-85 Внутренние санитарно-технические системы

23. СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование

24. СНиП 112.04-2002 Безопасность труда в строительстве. часть 2. Строительное производство.

### **Отечественные журналы:**

1. Водоснабжение и санитарная техника.
2. Мир строительства и недвижимости.
3. Наука и жизнь
4. Охрана труда и техника безопасности в строительстве.
5. Прораб.
6. Стройка.
7. Строительство. Новые технологии, новое оборудование.

Интернет – ресурсы:

[www.best-story.ru/gost](http://www.best-story.ru/gost)

[www.tyumfair.ru](http://www.tyumfair.ru)

### **3.3 Общие требования к организации производственной практики**

Планирование производственной практики осуществляется учебной частью образовательного учреждения ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса по данной специальности, являющемся составной частью учебного плана. При этом составляется календарный график производственной практики для каждой учебной группы. Образовательное учреждение разрабатывает рабочие программы, утверждаемые руководителем учебного заведения.

Направление на практику выдается каждому студенту на основании директора колледжа. В приказе указывается наименование предприятия, продолжительность практики и в качестве кого студент будет проходить практику. В направлении указываются сроки пребывания на месте практики.

Продолжительность практики определяется учебным планом. Возможность направления студентов на практику заблаговременно согласовывается со строительными организациями, не позднее, чем за месяц до начала практики учебное заведение уведомляет свои базовые предприятия о числе направляемых студентов, сроках их пребывания и специальности, по которым они обучаются. Количество необходимых на период практики рабочих и сроки последовательного перемещения практикантов по различным объектам, оформляются договорами между руководителями предприятий и зам.директора колледжа по производственной практике или директором колледжа. Договор с предприятием – базой производственной практики образовательное учреждение заключает ежегодно. В нем отображаются взаимные обязательства сторон, обеспечивающие выполнение рабочей программы практики. К договору прилагается график производственной практики с указанием количества студентов.

Во время производственной практики может предусматриваться производственная работа студентов на оплачиваемых рабочих местах, соответствующих квалификации, полученной в период учебной практики.

По прибытии на место практики студенты приказом руководителя строительной организации зачисляются на конкретную работу по объектам по двум формам: с оплатой или дублером. В приказе указывается наименование

предприятия, фамилия, имя, отчество студентов и руководителей практики учебного заведения. К производственной практике допускаются студенты не имеющие академической задолженности по учебным дисциплинам.

Инженер по охране труда предприятия проводит со студентами инструктаж по программе, разработанной службой охраны труда предприятия. В данном инструктаже отражаются: общие сведения о предприятии, характерные особенности производства, правила внутреннего распорядка на предприятии, общие правила поведения работающих на территории, на рабочем месте, основные опасные и вредные производственные факторы, основные требования по предупреждению травматизма. Профессиональные заболевания: обстоятельства и причины характерных несчастных случаев, аварий, пожаров; способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и действия персонала при их возникновении; первая помощь пострадавшим, действия работающих при возникновении несчастного случая.

Руководитель предприятия, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает руководителей практикой от предприятия и непосредственных руководителей. Руководитель практики от предприятия знакомит студентов с предприятием и его структурой, проводит обзорную экскурсию по строящемуся объекту и рабочим местам, где студенты будут проходить практику и проводит первичный инструктаж по технике безопасности (ТБ) на рабочих местах.

Производственная практика проводится как правило, концентрировано. В этот период студенты могут повысить квалификационный разряд по рабочей профессии, полученный в результате учебной практики. Или может предусматриваться получение разряда по вновь приобретенной рабочей профессии за период производственной практики.

Если по условиям производства студенты не оформляются на оплачиваемые рабочие места, они выполняют обязанности дублеров квалифицированных рабочих на наиболее важных для данной специальности участках производства.

Задачи практики - помочь студентам приобрести производственно-технические навыки по специальности; закрепить знания, полученные при изучении специальных дисциплин: применять знания и навыки, полученные во время производственной учебной практики: ознакомиться с технологией и организацией строительно-монтажных работ непосредственно в строительной организации.

### **3.4. Кадровое обеспечение производственной практики**

Методическое руководство и контроль практики возлагается на преподавателей специальных дисциплин, хорошо знающих организацию, технологию и особенности производственных процессов строительной индустрии. Согласно ФГОС Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна

обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В качестве руководителей от организации должны выбираться ведущие специалисты, начальники отделов, прорабы, мастера с техническим образованием. Руководитель практики на предприятии организует работу студента на всех этапах практики, наблюдает за его трудовой дисциплиной и по итогам практики дает характеристику с заключением и оценкой качества работы студента.

**Реестр предприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Предприятие</b>	<b>город</b>	<b>Директор</b>
1	ООО «Арм-Строй»	Осинники	Л.Г.Мовсисян
2	ООО СК «Стимул»	Новокузнецк	В.П. Илясов
3	ООО «Спецтранс-Трейд»	Калтан	И.И. Юрков
4	МУП «УК ЖКХ»	Калтан	М.А. Пивень
5	ООО «ПромкомбинатЪ»	Калтан	Т.И.Масталиев
6	ООО «Сибстройпроект»	Ленинск - Кузнецкий	А.А..Назаров
7	МБУ «УЖК и ДК КГО»	Калтан	В.С. Королёв
8	МУП Управления Городским	Осинники	Ю.А.Поддубный
9	ООО «Партнер плюс»	Осинники	В.А. Паукку
10	ООО УК «Искитим-Плюс»	Калтан	Г.Н.Голубова
11	ООО «Вертикаль»	Калтан	Т.С. Рычкова
12	ООО «УралСибТрейд Красно- ярский филиал»	Красноярский край	Л.С.Лубягина
13	ООО «Транзит-Плюс»	Осинники	В. В. Пархоменко
14	ООО «ЖКУ»	Осинники	Е.А..Куриленко
15	ГП КО «Облстройпроект»	Новокузнецк	В.П. Чобитько



## ДОГОВОР

на проведение практики студентов Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковского горнотехнического колледжа»  
и ООО «Арм-Строй»

«01» 09.2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Осинниковский горнотехнический колледж, именуемое в дальнейшем «ГОУ СПО ОГТК» в лице директора Надежды Валерьевны Вагиной, действующего на основании Устава с одной стороны и ООО «Арм-Строй» именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице директора Лаерта Гургеновича Мовсисяна с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предприятие обязуется:**

Предоставить «ГОУ СПО ОГТК» в соответствии с календарным планом (графиком) места для проведения практики студентов по специальности:

**Строительство и эксплуатация зданий и сооружений студент4 курса *Иванов Иван Иванович***

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный инструктаж и первичный на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практиков безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи в соответствии со ст. 229 Трудового кодекса РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002г. №73 совместно с представителем «ГОУ СПО ОГТК».

1.4. Назначить квалифицированных специалистов (наставников) для руководства практикой .

1.5. Предоставить студентам-практикантам колледжа необходимые материалы и документацию для успешного освоения студентами программы практики.

1.6. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента и заверить подготовленный им отчет.

**2. ГОУ СПО ОГТК обязуется:**

2.1. До начала производственной практики предоставить предприятию программу производственной практики (по требованию предприятия) и календарные планы (графики) прохождения практики (календарные планы или графики обновляются ежегодно).

2.2. Направлять на предприятие студентов в сроки, предусмотренные в соответствии календарным планом (графиком) проведения практики.

2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.4. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех направляемых студентов.

2.5. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.

2.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.7. Оказывать работникам предприятия, - руководителям практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2.8 Принимать участие в расследовании комиссий предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами – практикантами в соответствии со ст. 229 Трудового кодекса РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002г. №73.

### **3. Ответственность сторон за невыполнения договора.**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в соответствии с действующим законодательством в установленном судебном порядке с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на полученную претензию- 30 дней.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания ГОУ СПО ОГТК и Предприятием. Срок действия Договора со дня подписания.

## **4.Адреса и реквизиты сторон**

### **Учреждение**

**ГОУ СПО ОГТК:**

ОГРН 1024201858450

Государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования

Осинниковский горнотехнический колледж, г. Осинники  
652811,г. Осинники

ул. Победы ,11

ИНН 4222002817, КПП 422201001

р/сч 40601810300001000001

ГРКЦ ГУ банка России по Кемеровской области г.Кемерово БИК 043207001

УФК по Кемеровской области (ГОУ СПО ОГТК л/с 20396Х83200) ОКПО 05019352

Директор

\_\_\_\_\_ Н.В. Вагина

МП

### **Предприятие**

**ООО «Арм-Строй»**

г. Осинники

пер.Зеленый д. 16

Директор

\_\_\_\_\_ Л.Г.Мовсисян

МП

**Образец направления на практику**

<p>Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Осинниковский горнотехнический колледж</p> <p>Направление на практику Начальнику отдела кадров предприятия (органи- зации)</p> <p>Осинниковский горнотехнический колледж на- правляет студента</p> <hr/> <p>Специальность <b>Строительство и эксплуата- ция зданий и сооружений</b> для прохождения производственной практики в в период с « » <b>201</b> г.</p> <p>по «» <b>201</b> г.</p> <p>Зам. дир. по УПП</p> <hr/> <p>МП</p> <p>«__» _____ 201__г.</p>	<p>Подтверждение к направлению Предприятие (организация)</p> <hr/> <hr/> <p>сообщает, что обучающийся ____ курса _____</p> <hr/> <hr/> <p>специальность <b>Строительство и эксплуатация зданий и сооружений</b> прибыл на предприятие (организацию) и зачислен на рабочее место (дублером)</p> <hr/> <hr/> <p>Нач. отдела кадров</p> <hr/> <p>МП</p> <p>«__» _____ 20__г.</p>
--	---

**Департамент образования и науки Кемеровской области ГПОУ «Осинниковский горнотехнический колледж»**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Специальность:** \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

**Группа:** \_\_\_\_\_ **семестр** \_\_\_\_\_ **Период:** \_\_\_\_\_

**Наименование практики:** \_\_\_\_\_

(вид практики)

**Руководитель:** \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики)

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество студента</b>	<b>Оценка</b>	<b>Подпись руководителя</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

ИТОГО: зачтено \_\_\_\_\_

не зачтено \_\_\_\_\_

неявка \_\_\_\_\_

ИТОГО: отлично \_\_\_\_\_

хорошо \_\_\_\_\_

удовл. \_\_\_\_\_

неудовл. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Подпись руководителя** \_\_\_\_\_

**Подпись зав. отделением** \_\_\_\_\_