

ПРИКАЗ № 253 (ин-0)

г. Осинники

от 26.10.2020 г.

О реализации образовательных программ  
с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий

Во исполнение Распоряжения Губернатора Кемеровской области-Кузбасса № 162-рг от 25.10.2020 г.  
«О дополнительных мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-2019)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 26.10.2020 г. по 22.11.2020 г. организовать образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (сотовая связь, skype – общение, e-mail, платформа ZOOM, СДО MOODLE). Организовать работу «горячей линии» и довести до сведения преподавателей, обучающихся и законных представителей. Ответственный – зам. дир. по УВР Пичуева О.В.
2. Старшему методисту Новожиловой Н.А. оказывать оперативную информационно-консультационную поддержку преподавателям и обучающимся по работе в СДО MOODLE. Разместить на официальном сайте колледжа инструкцию по работе в СДО MOODLE для преподавателей и обучающихся.
3. Ответственным за техническую поддержку и функционирование СДО MOODLE назначить программиста Емельянова А.А.
4. Педагогическим работникам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий своевременно размещать задания для обучающихся с четкими инструкциями, согласно расписанию занятий, а также выставлять отметки за выполненные задания в электронных журналах; оказывать индивидуальную консультативную помощь.
5. Классным руководителям осуществлять ежедневную связь с обучающимися закрепленной за ними группы, их законными представителями по вопросам организации обучения, состояния здоровья; своевременно информировать заведующих отделениями.
6. Заведующим отделениями осуществлять контроль за успеваемостью обучающихся. Определить процедуру выполнения заданий обучающимися, не имеющими технической возможности работы в СДО MOODLE.
7. Секретарю учебной части Строкину С.А. организовать работу преподавательского состава по заполнению электронных журналов согласно расписанию занятий.
8. Определить форму отчетности, предоставляемую еженедельно (до 15<sup>00</sup> каждого понедельника за предшествующую неделю) зам. директора по УВР (приложение 1).
9. Организовать прием и выдачу справок для обучающихся (социальный педагог, отдел кадров, бухгалтерия) в фойе колледжа (по предварительному согласованию с классным руководителем).  
Ответственный - зам. директора по безопасности Бобылев Д.С.
10. Установить, в период с 26.10.2020 по 22.11.2020г. численность и списочный состав работников (сотрудников) учреждения, обеспечивающих функционирование учреждения (приложение 2).

Ответственный - зам. директора по безопасности Бобылев Д.С.

11. Руководителям структурных подразделений составить и согласовать с директором графики выхода работников (сотрудников), обеспечивающих функционирование учреждения.
12. Заместителю директора по безопасности – Бобылеву Д.С. обеспечить пропускной режим согласно утвержденных графиков работы.
13. Всех работников (сотрудников) в возрасте 65 лет и старше, а также работников, имеющих заболевания в соответствии с перечнем заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции, являющимся приложением к распоряжению Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» перевести на дистанционный режим работы.
14. Управляющему учебным хозяйством – Ефремову Д.В., заместителю директора по безопасности – Бобылеву Д.С. продолжать обеспечение исполнения санитарно-эпидемиологических норм согласно требований Роспотребнадзора в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
15. Проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в рамках реализации регионального календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Кемеровской области – Кузбасса, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса осуществлять без привлечения зрителей.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГПОУ ОГТК

Ю.А. Баранов







Численность и списочный состав работников (сотрудников) учреждения, обеспечивающих функционирование учреждения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Баранов Юрий Александрович	директор
2.	Бобылев Денис Сергеевич	зам.директора по безопасности
3.	Ермишина Елена Оганесовна	зам.директора по УПР
4.	Ефремов Дмитрий Владимирович	управляющий учебным хозяйством
5.	Пичуева Ольга Владимировна	зам.директора по УВР
6.	Архипов Юрий Леонидович	заведующий отделением
7.	Березина Галина Анатольевна	заведующий отделением
8.	Буравцова Марина Юрьевна	заведующий отделением
9.	Юткина Ирина Рашатовна	главный бухгалтер
10.	Антонова Ирина Михайловна	архивариус
11.	Бекешева Ольга Владимировна	зав.складом
12.	Белоусова Галина Анатольевна	дежурная по общежитию
13.	Бляха Мария Андреевна	комендант
14.	Беляева Светлана Викторовна	бухгалтер
15.	Воронина Елена Ивановна	специалист по охране труда
16.	Горохова Елена Константиновна	лаборант
17.	Дацко Елена Сергеевна	специалист по кадрам
18.	Емельянов Артур Анатольевич	программист
19.	Зябкина Наталья Владимировна	бухгалтер
20.	Иванова Елена Александровна	зав. столовой
21.	Копытова Любовь Александровна	дежурная по общежитию
22.	Лавренова Наталья Владимировна	секретарь руководителя
23.	Манскова Валентина Евгеньевна	дежурная по общежитию
24.	Новожилова Тамара Григорьевна	библиотекарь
25.	Павловская Наталья Алексеевна	комендант
26.	Сабирзянова Ольга Нурхатовна	бухгалтер
27.	Слепцова Елена Викторовна	лаборант
28.	Строкин Сергей Александрович	секретарь учебной части
29.	Филиппова Елена Геннадьевна	юрисконсульт
30.	Черепенникова Анна Михайловна	менеджер по связям с общественностью
31.	Чесных Евгения Владимировна	диспетчер
32.	Бахтин Владимир Николаевич	электромонтер по обслуживанию электрооборудования
33.	Елкина Татьяна Николаевна	кухонный рабочий
34.	Заляйс Валентина Владимировна	уборщик служеб. помещ.
35.	Зеленков Павел Валериевич	водитель
36.	Зеленская Валентина Александровна	уборщик служеб. помещ. (туалетов)
37.	Козлова Ирина Владимировна	уборщик служеб. помещ.
38.	Наумов Николай Витальевич	плотник
39.	Ромашкина Юлия Сергеевна	гардеробщик
40.	Сангаджиев Виктор Герасимович	слесарь-сантехник

41.	Симонова Вероника Алексеевна	уборщик служ.помещений
42.	Соколова Татьяна Михайловна	повар
43.	Субботин Сергей Александрович	сторож
44.	Халтурина Наталья Петровна	сторож
45.	Чернавских Светлана Александровна	уборщик служеб. помещ. (туалетов)
46.	Чернецов Евгений Михайлович	дворник
47.	Чигринская Любовь Алексеевна	повар
48.	Щербакова Светлана Сергеевна	уборщик служ.помещений
49.	Аксенов Сергей Валерьевич	методист
50.	Васюткина Марина Васильевна	педагог-психолог
51.	Воробьева Ирина Ивановна	воспитатель
52.	Карасева Ксения Александровна	социальный педагог
53.	Логункова Светлана Геннадьевна	воспитатель
54.	Муравлева Наталья Николаевна	методист
55.	Новожилова Наталья Александровна	старший методист
56.	Хиля Юлия Александровна	педагог-организатор