**МДК 03.02 Эффективное поведение на рынке труда**

**2 ВОПРОСА по последним двум цифрам шифра**

|  |  |
| --- | --- |
| **шифр** | **№ вопроса** |
| **1,17,33,49,65** | **1,16** |
| **2,18,34,50,66** | **2,15** |
| **3,19,35,51,67** | **3,14** |
| **4,20,36,52,68** | **4,13** |
| **5,21,37,53,69** | **5,12** |
| **6,22,38,54,70** | **6,11** |
| **7,23,39,55,71** | **7,10** |
| **8,24,40,56,72** | **8,9** |
| **9,25,41,57,73** | **9,8** |
| **10,26,42,58,74** | **10,7** |
| **11,27,43,59,75** | **11,6** |
| **12,28,44,60,76** | **12,5** |
| **13,29,45,61,77** | **13,4** |
| **14,30,46,62,78** | **14,3** |
| **15,31,47,63,79** | **15,1** |
| **16,32,48,64,80** | **16,2** |

**Вопросы:**

**1.** Какие ошибки в беседе были допущены? Каковы, по Вашему мнению, шансы звонившего на приглашение для собеседования?

 *Диалог № 1.*

- Алло, я звоню по объявлению.

- По какому из объявлений?

- О работе.

- На какую вакансию?

- Кажется, менеджер. Вы не могли бы объяснить, что это такое и сколько платят?

Составьте правила ведения беседы по телефону.

 **2.** В приведённых утверждениях определите, какое из них верное, а какое нет.

а)  Трудовой договор заключается только на определенный срок.

б) Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, указанного в договоре.

в) Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет 32 дня.

**3.**Ответьте подробно на вопрос.

Какие правила следует соблюдать при прохождении собеседования?

**4.**Опишите, каковы типичные трудности, связанные с трудоустрой­ством, и каким образом их можно преодолеть?

**5.** Какие ошибки в беседе были допущены? Каковы, по Вашему мнению, шансы звонившего на приглашение для собеседования?

*Диалог № 2.*

- Я по поводу объявления о работе.

- Пожалуйста, вышлите свое резюме по факсу.

- А что мне написать?

- Где?

- В резюме.

Составьте правила ведения беседы по телефону.

**6.**  В приведённых утверждениях определите, какое из них верное, а какое нет.

а) Дети до 14 лет не имеют права работать.

б) Трудовой договор хранится у работодателя.

в) Ежегодный отпуск можно разбить на 2 части

**7.**Ответьте подробно на вопрос.

Какие действия необходимо выполнять работнику для успешной адаптации в организации?

**8.**Опишите собственный опыт поиска и устройства на работу (если таковой имеется) или опишите общий алгоритм поиска и устройства на работу.

 **9.**  Проанализируйте предложенные резюме и составьте заключение о наличии или отсутствии ошибок при его составлении авторами.

Я, Николаева Т. М., родилась в посёлке Ревда Мурманской области, в одна тысяча девятьсот семьдесят первом году, двадцать третьего февраля. Закончила в посёлке начальную школу, среднюю школу №1, школьный аттестат получила без троек, особых успехов достигла в изучении истории и биологии и истории. Затем закончила МПК (специальность - учитель). Работала в средней школе № 3 г. Апатиты, затем работала в школе №10 г. Мурманска. Изучала немецкий язык. Посещала студию акробатического рок-н-ролла. Держу кошку и попугайчиков. Увлекаюсь подводным плаванием. По характеру мягкая, доброжелательная. Мать двоих детей.

Что такое резюме? Какова его цель?

**10.** В приведённых утверждениях определите, какое из них верное, а какое нет.

а) Расторгнуть трудовой договор может только работодатель.

б) Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

в) Для работников в возрасте до 18 лет предусмотрена сокращенная продолжительность рабочего времени.

**11.**Ответьте подробно на вопрос.

Каковы правила эффективного общения в организации

**12.** Составьте перечень своих знаний и умений. Определение круг потенциальных работодателей г.Иркутска и Иркутской области, заинтересованных в ваших знаниях и умениях.

**13.**  Проанализируйте предложенные резюме и составьте заключение о наличии или отсутствии ошибок при его составлении авторами.

Денис

Город:Санкт-Петербург

Образование: 2 высших

Дата рождения: 5 декабря 1974 год

Семейное положение: Женат, детей нет.

Контактный телефон: 8-926….

E-mail: DeN@yandex.ru

Опыт работы

Период работы: с ноября 2001 по февраль 2003 года

Должность: Специалист отдела кредитования физических лиц

Должностные обязанности: Консультирование клиентов **–**в области кредитования (потребительское, ипотека, овердрафт), проведение переговоров с клиентами.

Какова структура и основные требования к составлению резюме?

**14.** В приведённых утверждениях определите, какое из них верное, а какое нет.

а)   Перерывы в течении рабочего дня относятся к видам времени отдыха.

б) Привлечение работников к работе в выходные дни производится с их письменного согласия.

в)  Заключать трудовой договор можно с лицами, достигшими 16 лет.

**15.** Ответьте подробно на вопрос.

Что следует предпринять работнику, пришедшему в орга­низацию, для успешного прохождения испытательного срока?

**16.** Составьте собственный психологический портрет и определите круг профессий, которые вам подходят.